ภาคผนวก ก

เอกสารขออนุญาตดำเนินโครงการ

1ก เอกสารประทานบัตร

2ก หนังสือเห็นชอบรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เลขที่ ทส. 1009.2/10149 และ ทส. 1009.2/10150 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2556

ภาคผนวก 1ก

เอกสารประทานบัตร

คำขอประทานบัตรที่ 5/2553

1/3

สำเนาคำขอทางโทรศัพท์

เรียน หัวหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

การขอเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขหมายประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....หมู่บ้าน/อาคาร.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ชื่อหมู่บ้าน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E – mail Address.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....

กรณีเป็นนิติบุคคล

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สหกรณ์/มูลนิธิ/สมาคม/องค์กรเอกชน/หน่วยงานของรัฐ

สำนักงานตามใบสำคัญการจัดตั้ง.....หรือการจดทะเบียนการค้า

กรมพาณิชย์ เลขที่ ๒๕๕๖/๕๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ ๑๑/๑๑๑ หมู่ที่ ๑ ซอย/ตรอก ถนน ศรีวิชัย ๑

ชื่อหมู่บ้าน.....อาคาร/ตึก นางสาว.....ชั้นที่ ๑ ห้องเลขที่ ๑๑๑๑๑๑

จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๑๑ โทรศัพท์ ๐๗๗๑๑๑๑๑๑

โทรสาร ๐๗๗๑๑๑๑๑๑ E – mail Address.....

ปัญหา

1. ข้อเท็จจริงประกอบการขอใช้สิทธิดังนี้

ค่าของประกอบการจัดทำเครื่องดนตรี จำนวน ๑๐ แห่ง รายเดือนที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๕๐ บาทขึ้นไป

ค่าของประกอบการจัดทำเครื่องใช้สอย จำนวน ๐ แห่ง รายเดือนที่ ..... ไม่มีรายการ บาทขึ้นไป

ค่าของประกอบการจัดทำเครื่องทำงานของเด็กพิการ จำนวน ๐ แห่ง รายเดือนที่ ..... ไม่มีรายการ บาทขึ้นไป

2. ข้อมูลที่ต้องประกอบการพิจารณาดังนี้

ประกอบการจัดทำเครื่องดนตรี จำนวน ๑ แห่ง รายเดือนที่ ๑,๑๑๑,๑๑๑ ไม่มีรายการ บาทขึ้นไป

ประกอบการจัดทำเครื่องใช้สอย จำนวน ๐ แห่ง รายเดือนที่ ..... ไม่มีรายการ บาทขึ้นไป

ประกอบการจัดทำเครื่องใช้สิ้นเปลือง จำนวน ๐ แห่ง รายเดือนที่ ..... ไม่มีรายการ บาทขึ้นไป

ค่าใช้จ่ายทั่วไป ๑,๕๐๐ บาท

ค่าวัสดุสำนักงาน ๕๐๐ บาท

ค่าเช่าอาคารสำนักงาน ๕๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ ๕๐๐ บาท

๕๑๕ —

2/3

3. ข้าพเจ้าขอเสนอข้อเท็จจริงเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้ ดังนี้

.....

.....

4. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานจุดสากรรมประจำท้องที่จังหวัด สุราษฎร์ธานี เพื่อขอจัดประเภทบัญชีทำเครื่องดนตรี คือ จุดสวรรค์ดนตรีมีดีดสีตีเป่า

โดยวิธีการทำเครื่อง ทำมือ

บนแผ่นดินแดง ในระหว่างที่ตำบล ขุนทอง อำเภอ ขุนทอง

จังหวัด สุราษฎร์ธานี เริ่มเมื่อที่ ๑๖๑ ไร่ งาน ๑ ตารางวา โดยมีเขตอาณาเขตเช่นเดียวกับคำขอนี้ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาด้วย รวม ๑ แผ่น คือ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งข้าพเจ้าที่ผู้ยื่นคำขอใช้ตรวจสอบกับต้นฉบับและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว หรือสำเนาหนังสือแสดงตัวที่ผู้ถือเรารอกาเนิด

☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล

☐ สำเนาหนังสือรับรองของหน่วยงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจงานและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่หน่วยงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

☐ หลักฐานที่ชี้ชัดให้ทำหนดว่าที่ระบุนั้นเป็นชื่อที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนการค้าของกรมพาณิชย์

☐ บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับข้าพเจ้าของอาชญาบัตรจุดสากรรมประจำท้องที่ ข้าพเจ้าของอาชญาบัตรจุดสากรรมประจำท้องที่ผู้ขอใช้ชื่นหอไว้แล้ว ของข้าพเจ้าอาชญาบัตรจุดสากรรมประจำท้องที่ผู้ขอใช้ชื่นหอไว้แล้ว

☐ สำเนาหนังสือแสดงอำนาจที่ทำตามแบบที่สรรพากรจุดสากรรมกำหนดและการแสดงแทนคำขอ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอมีใช้ชื่อที่ทำขึ้นตามใบมอบอำนาจ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๑ ปี ๒๕๑๑ หรือหนังสือมอบอำนาจที่บุคคลธรรมดาเป็นผู้ทำของแทน

☐ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกของสถาบันการเงินต่างๆ

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

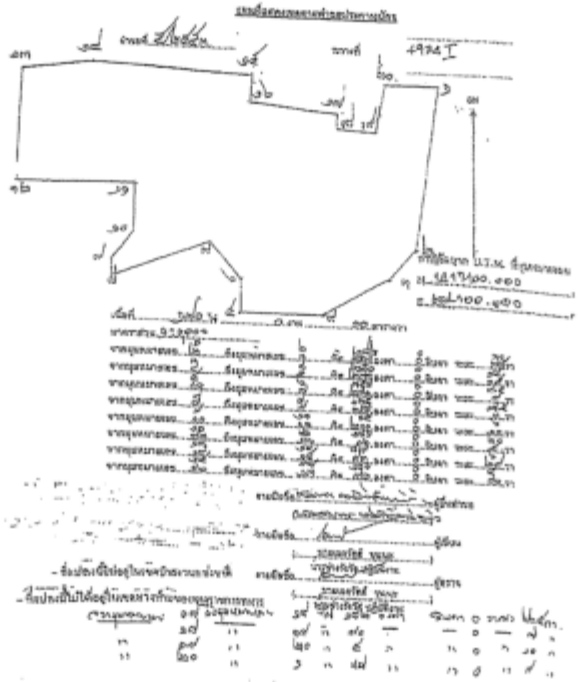
.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นายสมชาย สกิดักษ์พรมินิติ)

ผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖



ภาคผนวก 2ก

หนังสือเห็นชอบรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขที่ ทส. 1009.2/10149 และ ทส. 1009.2/10150

ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2556

ที่ ทส 1009.2/ 10150

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

28 สิงหาคม 2556

เรื่อง การพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ขลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือ บริษัท ทอพ-คลาส คอนซัลแทนท์ จำกัด ที่ TCC_EIA 117/06/2013 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2556

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของบริษัท ขลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 ตั้งอยู่ที่ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ขลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้มอบอำนาจให้ บริษัท ทอพ-คลาส คอนซัลแทนท์ จำกัด จัดทำและเสนอรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของบริษัท ขลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 ตั้งอยู่ที่ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามลำดับขั้นตอนการพิจารณารายงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เสนอรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นดังกล่าว ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านเหมืองแร่และอุตสาหกรรมถลุงหรือแต่งแร่ พิจารณาตามลำดับขั้นตอนการพิจารณารายงาน และในการประชุมครั้งที่ 18/2556 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของบริษัท ขลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 ตั้งอยู่ที่ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งประสานผู้จัดทำรายงาน (บริษัท ทอพ-คลาส คอนซัลแทนท์ จำกัด) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

จำนวน...

จำนวน 2 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 8 แผ่น และรายงานภาคผนวก โดยรวบรวมเอกสารข้อมูลเพิ่มเติมตามลำดับการพิจารณาจำนวน 1 ชุด เสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งให้ บริษัท ทอพ-คลาส คอนซัลแทนท์ จำกัด พิจารณาดำเนินการด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางสุปราณี แตงไทย)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6791
โทรสาร 0-2265-6616

ที่ ทส 1009.2/ 10149

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

28 สิงหาคม 2556

เรื่อง การพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือ บริษัท ทอพ-คลาส คอนซัลแทนท์ จำกัด ที่ TCC_EIA 117/06/2013 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2556

2. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของบริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 ตั้งอยู่ที่ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ตามที่ บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้มอบอำนาจให้บริษัท ทอพ-คลาส คอนซัลแทนท์ จำกัด จัดทำและเสนอรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของบริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 ตั้งอยู่ที่ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามลำดับขั้นตอนการพิจารณารายงานความละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เสนอรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นดังกล่าว ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเหมืองแร่และอุตสาหกรรมถลุงหรือแต่งแร่ พิจารณาตามลำดับขั้นตอนการพิจารณารายงาน และในการประชุมครั้งที่ 18/2556 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของบริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 ตั้งอยู่ที่ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กำหนดไว้ว่า เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 49 แล้วให้

เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต นำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้แจ้งให้ บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) และสำเนาหนังสือแจ้งให้ บริษัท ทอพ-คลาส คอนซัลแทนท์ จำกัด พิจารณาดำเนินการด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)
รองผลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางสุปราณี แดงไทย)
เจ้าหน้ากงานธุรการอาวุโส

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6791
โทรสาร 0-2265-6616

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของ บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) คำขอประทานบัตรที่ 5/2553
ตั้งอยู่ที่ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ตารางที่ 1: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั่วไป

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
- ระยะดำเนินการทำเหมือง และสิ้นสุดการทำเหมือง	1. ให้มีจุดรับเรื่องราวร้องทุกข์ความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากกิจกรรมการทำเหมืองแร่ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีผู้ร้องเรียน ผู้ถือประทานบัตรจะต้องดำเนินการแก้ไข และให้ความช่วยเหลือด้วยความเป็นธรรม	- ตำแหน่งโครงการ และที่ทำการประธานชุมชนบ้านสระ ประธานชุมชนบ้านหนองตาพด และประธานชุมชนท่อชะไกหญ่	- ตลอดอายุประทานบัตร	3,000 บาท	- บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียงว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากการดำเนินโครงการ และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ตรวจสอบแล้ว พบว่าผู้ถือประทานบัตรไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนด จะต้องหยุดการทำเหมืองแล้วแก้ไขเหตุแห่งความเดือดร้อนให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะดำเนินการต่อไป	- บริเวณพื้นที่โครงการ และชุมชนในบริเวณใกล้เคียง	- ตลอดอายุประทานบัตร	ขึ้นอยู่กับความเสียหายที่เกิดขึ้น[2]	- บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. ให้ปรับปรุงพื้นที่โครงการที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว และพื้นที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์แล้วตามแผนงานที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบทุกปี	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	2,250,000 บาท	- บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล ระยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556
ลงนาม..... (นายชะที สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556
ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชชั่) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ตารางที่ 1: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั่วไป (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
- ระยะดำเนินการทำเหมือง และสิ้นสุดการทำเหมือง (ต่อ)	4. ในกรณีที่โครงการ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้เสนอไว้ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้โครงการดำเนินการ ดังนี้	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-[2]	- บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	4.1) กรณีผู้ถือประทานบัตรมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนดังการทำเหมืองของโครงการ เช่น การทำเหมืองในพื้นที่กันชนหรือพื้นที่เว้นการทำเหมือง การทำเหมืองเข้าใกล้ทางสาธารณะหรือทางน้ำสาธารณะ ในระยะห่างน้อยกว่า 50 เมตร การทำเหมืองแร่ประเภทโครงการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2553 เป็นต้น ให้จัดทำเป็นรายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ เสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเหมืองแร่และอุตสาหกรรมถลุงหรือแต่งแร่ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-[3]	- บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	4.2) กรณีไม่เข้าข่ายการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ตาม 4.1 ให้แจ้งหน่วยงานผู้ดูแลทราบโดยทันที	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-[3]	- บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล ระยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556
ลงนาม..... (นายชะที สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556
ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชชั่) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ตารางที่ 1: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั่วไป (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
- ระยะดำเนินการทำเหมือง และสิ้นสุดการทำเหมือง (ต่อ)	4.2.1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเพียงเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่รับจดแจ้งไว้แจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ 4.2.2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 49 พิจารณาทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเหมืองแร่และอุตสาหกรรมถลุงหรือแต่งแร่ให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติ หรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานผู้อนุมัติ หรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ				

ลงนาม..... (นายนภดล ระยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิจข์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

บริษัท ซอยประทานซีเมนต์ จำกัด SOI PRATAN CEMENT CO.,LTD.

ตารางที่ 1: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั่วไป (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
- ระยะดำเนินการทำเหมือง และสิ้นสุดการทำเหมือง (ต่อ)	5. ในระหว่างการทำเหมือง หากพบโบราณวัตถุ ซากซากทางประวัติศาสตร์ หรือโบราณคดี จะต้องรายงานและขอความร่วมมือจากกรมศิลปากรเข้าไปดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ ทั้งนี้ในระหว่างการสำรวจจะต้องหยุดการทำเหมืองชั่วคราว และหากพิสูจน์แล้วพบว่า เป็นแหล่งที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์โบราณคดี ผู้ถือประทานบัตรจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-[2]	- บริษัท ซอยประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	6. ให้รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอำ อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเพชรบุรี ทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	- บริเวณพื้นที่โครงการและชุมชนใกล้เคียง	- ตลอดอายุประทานบัตร	210,000 บาท/ปี	- บริษัท ซอยประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	7. ให้โครงการจัดเตรียมงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในด้านมวลชนสัมพันธ์และด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน	- ชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง	- ตลอดอายุประทานบัตร	140,000 บาท/ ปี	- บริษัท ซอยประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : [1] ตัวเลขงบประมาณ เป็นการประเมินตามความหมายสอดจากสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน (พฤษภาคม 2556) ซึ่งเมื่อมีการดำเนินโครงการตัวเลขดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้
[2] ไม่สามารถระบุตัวเลขงบประมาณได้ เนื่องจากเป็นมาตรการ ที่ผู้รับเหมารับผิดชอบเองโครงการที่ต้องดำเนินการอยู่แล้ว

ลงนาม..... (นายนภดล ระยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

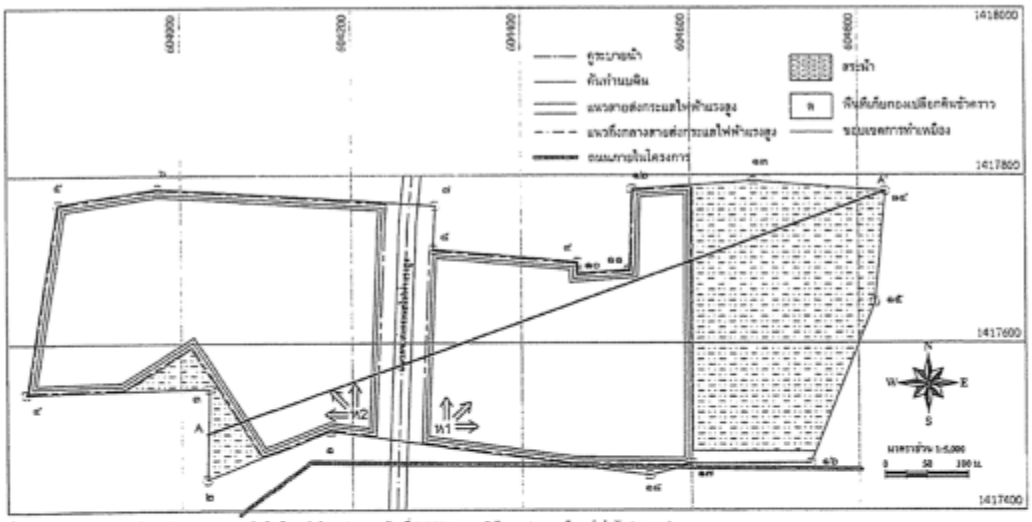
ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิจข์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

บริษัท ซอยประทานซีเมนต์ จำกัด SOI PRATAN CEMENT CO.,LTD.

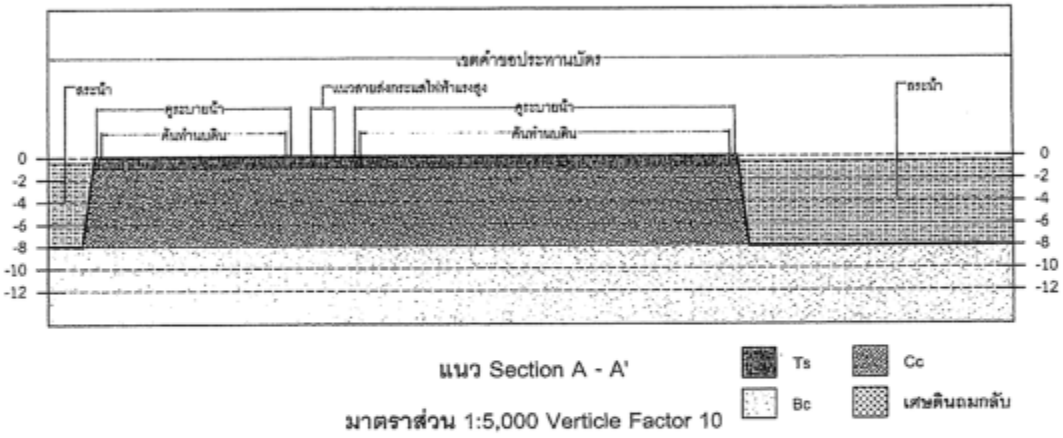
ตารางที่ 2: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะเตรียมการ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ					
1.1 สภาพภูมิประเทศ	1. กำหนดตำแหน่ง และขอบเขตพื้นที่ประกอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองของโครงการให้เป็นไปตามแผนผังโครงการทำเหมืองอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามแผนผังโครงการทำเหมืองของโครงการ โดยกำหนดปรับสภาพพื้นที่ดินให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็นเท่านั้น (รูปที่ 1 และรูปที่ 2)	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- กำหนดให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มทำเหมือง	อยู่ในงบดำเนินการ[1]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. ให้จัดเตรียมเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการทำเหมืองให้พร้อม ก่อนที่จะเริ่มการทำเหมือง	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ปีที่ 1 ของประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[1]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. จัดทำผนวชตพื้นที่โครงการให้ชัดเจน รวมทั้งสร้างคันทำนบดินอัดแน่นโดยมีหน้าตัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมคางหมู ขนาดความกว้าง 4 เมตร สูง 1.5 เมตร และคันคันทำนบบนกว้าง 2 เมตร และคูระบายน้ำขนาดความกว้างด้านบน 1.5 เมตร สูง 1 เมตร และความกว้างท้องร่อง 1 เมตร ให้แล้วเสร็จก่อนที่จะเริ่มการทำเหมือง	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ปีที่ 1 ของประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[1]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	4. ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เลือกช่วงเวลาที่เรือดูที่มีฝนตกน้อยที่สุด เพื่อหลีกเลี่ยงการกัดเซาะ และการชะล้างหน้าดินโดยน้ำฝน	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตั้งแต่เปิดทำเหมืองจนสิ้นอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	5. ให้ทำการปลูกไม้ยืนต้นดั้งเดิม เช่น สน สะเดา กระถิน และคูน เป็นต้น หรือไม้ประจำถิ่นชนิดอื่นตามความเหมาะสมในบริเวณที่เอื้ออำนวยต่อการปลูก ได้แก่ บริเวณแนวคันทำนบดิน และบริเวณพื้นที่ว่างเปล่าที่ไม่มีการใช้ประโยชน์ เพื่อลดผลกระทบ ซึ่งได้แก่ การชะล้างพังทลายของดิน ฝุ่นละออง เสียงดัง และรักษาภาพบริเวณพื้นที่โครงการ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ปีที่ 1 ของประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ (เป็นไปตามการฟื้นฟู)	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)



ที่มา: แผนผังโครงการทำเหมืองหินอุตสาหกรรมชนิดดินดินเบนต์ คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 ของ บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

รูปที่ 1: แสดงหน้าเหมืองปัจจุบันของโครงการ



ที่มา: แผนผังโครงการทำเหมืองแร่ดินดุลยการของบริษัท ซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 ของ บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

รูปที่ 2: แสดงภาพตัดขวางหน้าเหมืองปัจจุบันของโครงการ

ตารางที่ 2: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะเตรียมการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
1.1 สภาพภูมิประเทศ (ต่อ)	6. ให้ปลูกหิวกสูงสิ้น เช่น หญ้าแฝก หิวตระกูลถั่ว ไว้บนคันทำนบดิน เพื่อช่วยยึดหน้าดินและลดการขอล้างของหน้าดิน	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ปีที่ 1 ของประทานบัตร	อยู่ในงบพื้นฐาน (เป็นไปตามการพื้นฐ)	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	7. ตัดเส้นทางลำเลียงขนส่งไปยังบริเวณจุดเริ่มเปิดทำเหมือง เพื่อใช้ในการลำเลียงเครื่องจักรอุปกรณ์สำหรับการเปิดทำเหมืองและการลำเลียงขนส่งแร่ นอกจากนี้จะต้องทำการปรับปรุงเส้นทางลำเลียงแร่ และเส้นทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ โดยการบดอัดให้แน่นและปรับแต่งผิวถนนให้สามารถใช้ได้ทุกฤดูกาล	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ปีที่ 1 ของประทานบัตร	อยู่ใน งบดำเนินการ[1]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
1.2 คุณภาพอากาศ	- ให้ปลูกต้นไม้ยืนต้นโตเร็วบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ บริเวณเส้นทางขนส่งแร่ บริเวณตามแนวเขตเหมืองแร่ ซึ่งให้เว้นการทำเหมืองใกล้เสาและแนวสายส่งกระแสไฟฟ้าแรงสูงในระยะใกล้กว่า 25 เมตร และให้เว้นแนวเขตเชื่อกันเขตพื้นที่ไม่ทำเหมืองจากแนวเขตพื้นที่คำขอประทานบัตรในระยะ 10 เมตร และบนคันทำนบดินรอบพื้นที่โครงการให้ทำการปลูกไม้ยืนต้นโตเร็วอย่างน้อยจำนวน 2 แถว ให้มีระยะห่างระหว่างต้นประมาณ 2 เมตร เพื่อใช้เป็นแนวกรองฝุ่นซึ่งสามารถลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองสู่ภายนอกได้ระดับหนึ่ง	- บริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ	- ตั้งแต่ขอเริ่มทำเหมืองจนสิ้นสุดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบพื้นฐ (เป็นไปตามการพื้นฐ)	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ตารางที่ 2: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะเตรียมการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
1.3 อุทกวิทยาและคุณภาพน้ำ	1. ให้จัดสร้างคันกำแพงดินอัดแน่นบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการให้มีหน้าตัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมคางหมู ขนาดความกว้าง 4 เมตร สูง 1.5 เมตร และสันคันทำนบบนกว้าง 2 เมตร ความลาดเอียงของคันกำแพงไม่เกิน 45 องศา พร้อมทั้งปลูกหิ้งคลุมดินและไม้ยืนต้นเพื่อป้องกันการชะล้างทั้งหลาย และจัดพาดะกอนดินออกสู่พื้นที่โครงการไปยังพื้นที่ใกล้เคียง	- บริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ	- ปีที่ 1 ของประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. จัดสร้างคูระบายน้ำขนาดความกว้าง ด้านบน 1.5 เมตร สูง 1 เมตร และความกว้างก้นร่อง 1 เมตร บริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ	- บริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ	- ปีที่ 1 ของประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. การออกแบบหน้าเหมืองให้มีลักษณะขั้นบันได โดยให้แต่ละ Bench มีความสูงประมาณ 4 เมตร และมีความกว้างไม่น้อยกว่า 10 เมตร ทั้งนี้ จะรักษาให้มีความลาดเอียงทั้งหมดของหน้าเหมือง (Overall Slope) ไม่เกิน 27 องศา ตามลักษณะที่กำหนดไว้ในแผนผังของโครงการ จะสามารถช่วยลดความเร็วของกระแสน้ำที่ไหลบ่าในช่วงฤดูฝนซึ่งทำให้เศษดิน และเศษหินบางส่วนตกค้างอยู่ตามขั้นบันได	- บริเวณพื้นที่ทำเหมืองของโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	4. บริเวณโดยรอบขอบเขตพื้นที่ทำเหมือง จะต้องทำการปลูกพืชคลุมดินเพื่อช่วยในการป้องกันการชะล้างทั้งหลาย ช่วยลดความเร็วของกระแสน้ำ และเป็นตัวการของตะกอนขนาดเล็ก	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบฟื้นฟู (เป็นไปตามการฟื้นฟู)	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	5. ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ จะต้องไม่กระทำในช่วงที่ฝนตกหนัก หรือหลังฝนตกใหม่ๆ เพื่อป้องกันการชะล้าง และตลลุ่มไหล	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนิภลล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

รับรองจำนวนหน้า 9/58

ตารางที่ 2: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะเตรียมการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
1.3 อุทกวิทยาและคุณภาพน้ำ (ต่อ)	6. หากพบว่ามีปริมาณตะกอนดินบ่อดักตะกอน (สระน้ำทั้งสองบริเวณในเขตพื้นที่กรรมสิทธิ์) มากกว่า 50 เปอร์เซ็นต์ โดยปริมาตรของบ่อ จะต้องรีบทำการขุดลอกตะกอนดินนำไปเก็บกองยังพื้นที่เก็บกองเปลือกดินเศษดินและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป	- บริเวณบ่อดักตะกอน (สระน้ำทั้งสองบริเวณในเขตพื้นที่กรรมสิทธิ์) ในพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ - นิเวศวิทยาบนบก	1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ดำเนินการให้ชัดเจน และดำเนินกิจกรรมเฉพาะในพื้นที่ของโครงการเท่านั้น โดยการแสดงสัญลักษณ์หรือป้ายให้เห็นอย่างชัดเจน และห้ามทำการรบกวนพื้นที่ใดที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	- บริเวณพื้นที่โครงการและพื้นที่ใกล้เคียง	- ตลอดอายุประทานบัตร	5,000 บาท	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. ออกกฎข้อบังคับเพื่อควบคุมงานมิให้บุกรุกหรือทำกิจกรรมใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง	- บริเวณพื้นที่โครงการและพื้นที่ใกล้เคียง	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนิภลล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

รับรองจำนวนหน้า 10/58

ตารางที่ 2: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะเตรียมการ (ต่อ)

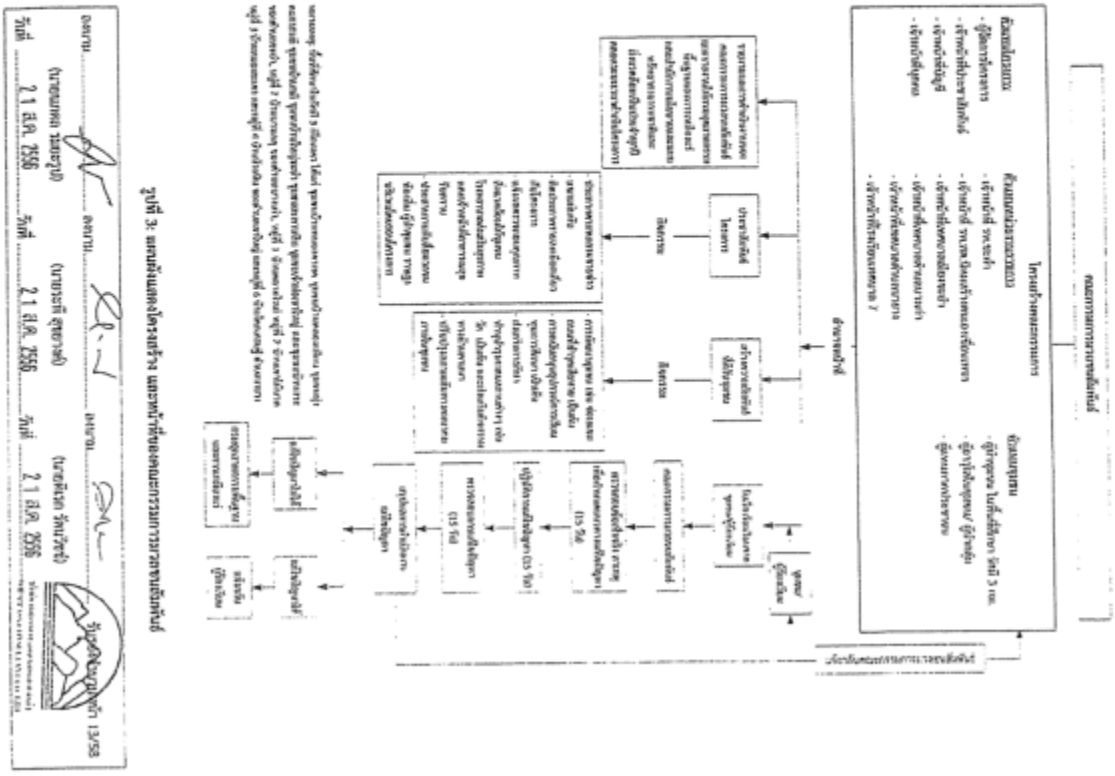
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ - การคมนาคม	- ให้จัดทำป้ายสัญญาณเตือน เช่น ป้ายเตือนให้ระวัง ป้ายชะลอความเร็ว ป้ายสัญลักษณ์เพื่อแจ้งเตือนการควบคุมความเร็วของรถขนส่งแร่ โดยระบุ "ความเร็วไม่เกิน 25 กิโลเมตร/ชั่วโมง" และสัญญาณไฟกระพริบที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนในบริเวณที่สำคัญหรืออาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชนในชุมชนตลอดแนวเส้นทางขนส่งแร่ พร้อมทั้งสูงและป้ายเตือนสัญญาณเตือนภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	- บริเวณพื้นที่โครงการและเส้นทางขนส่งแร่	- ตลอดอายุประทานบัตร	10,000 บาท	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต 4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	1. ให้พิจารณาจ้างแรงงานในท้องถิ่นพื้นที่โครงการก่อนเป็นลำดับแรกและให้มากที่สุด ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาการอ้างยึดเข้ามาในพื้นที่อันอาจก่อให้เกิดปัญหาความหนาแน่นภายในชุมชน และให้อัตราค่าแรงให้เป็นไปตามข้อกำหนดของค่าแรงขั้นต่ำของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้เกิดความยุติธรรมต่อคนงาน	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำ	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. กำหนดกฎระเบียบ ข้อบังคับที่ชัดเจนและเข้มงวด เพื่อควบคุมพฤติกรรมของพนักงานมิให้สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนภายในชุมชน พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงผลกระทบทางสังคมที่อาจตามมา	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556	ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556	ลงนาม..... (นายสิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556	รับรองจำนวนหน้า 11/58

ตารางที่ 2: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะเตรียมการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน	1. ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเวรสัมพันธ์ หรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียนขึ้นเสียก่อนเปิดการทำเหมือง ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจาก 3 ฝ่าย ได้แก่ ตัวแทนโครงการ หน่วยงานราชการ และตัวแทนชุมชนใกล้เคียง เพื่อทำหน้าที่สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน ประชาสัมพันธ์โครงการ ตรวจสอบข้อร้องเรียน และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้เสนอรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการเวรสัมพันธ์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวได้รับทราบ ปีละ 2 ครั้ง (รูปที่ 3)	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	- กำหนดให้แล้วเสร็จก่อนการทำเหมือง และตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. ให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ที่ระบุชื่อผู้ประกอบการ เลขที่ประทานบัตร ที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ประทานบัตร ช่วงอายุประทานบัตร วันที่ได้รับความเห็นชอบในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น วันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตร มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความเข้าใจและนำไปสู่การลดข้อวิตกกังวลต่างๆ จากการดำเนินการของโครงการ โดยจัดทำเป็นบอร์ด หรือทำเป็นป้ายประกาศนำไปติดไว้ที่ศาลาประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน และที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน/กำนันชุมชน	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	- กำหนดให้แล้วเสร็จก่อนการทำเหมือง และตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. จัดทำป้ายหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์แสดงข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ได้แก่ หมายเลขประทานบัตร เนื้อที่ ระยะเวลาการทำเหมือง และผู้รับผิดชอบ ไว้บริเวณด้านหน้าพื้นที่โครงการหรือบริเวณที่สามารถพบเห็นได้ทั่วไป ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มการทำเหมือง	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- กำหนดให้แล้วเสร็จก่อนการทำเหมือง และตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556	ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556	ลงนาม..... (นายสิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556	รับรองจำนวนหน้า 12/58



รูปที่ 3: แผนผังโครงสร้างและการบริหารจัดการ

ตารางที่ 2: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะเตรียมการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
4.3 การสาธารณสุข	- ให้จัดตั้ง "กองทุนเฝ้าระวังการสุขภาพ" เพื่อดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาลชะอำ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนิคมสร้างตนเองเขื่อนเพชร และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอำ ปีละ 80,000 บาท เพื่อใช้ในการเฝ้าระวังการสุขภาพอนามัยของชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบด้านสุขภาพอนามัยจากการดำเนินโครงการ เช่น สนับสนุนงบประมาณการเฝ้าระวังสุขภาพ เป็นต้น ทั้งนี้การบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	80,000 บาท/ปี[2]	- บริษัท รอสประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
4.4 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1. จัดเครื่องอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสภาพงาน ให้แก่พนักงานที่ทำงานในบริเวณแหล่งกำเนิดฝุ่นละออง เช่น ผ้าปิดจมูก เป็นต้น	- บริเวณพื้นที่โครงการ (พนักงานของโครงการทุกคน)	- กำหนดให้แล้วเสร็จก่อนการทำเหมือง	อยู่ในงบดำเนินการ[3]	- บริษัท รอสประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. ให้จัดเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ให้พร้อมตลอดระยะเวลาการทำงาน	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- กำหนดให้แล้วเสร็จก่อนการทำเหมือง	อยู่ในงบดำเนินการ[3]	- บริษัท รอสประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. จัดเตรียมน้ำดื่มที่สะอาด และห้องสุขาให้บริการคนงานอย่างเพียงพอ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[3]	- บริษัท รอสประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายพิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

บริษัท ยอดเพชรคอนซัลแตนท์ จำกัด YODPHECHA CONSULTANT CO.,LTD.

ตารางที่ 2: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะเตรียมการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
4.4 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	4. ให้การศึกษาอบรมแก่พนักงานในเรื่องอาชีวอนามัย พร้อมทั้งแนะนำถึงวิธีการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ให้ถูกวิธี	- บริเวณพื้นที่โครงการ (พนักงานของโครงการทุกคน)	- ตั้งแต่ก่อนเริ่มทำเหมืองจนสิ้นสุดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซิเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	5. กำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่จะนำมาใช้ เพื่อลดอุบัติเหตุอย่างเคร่งครัด และมอบหมายให้หัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบดูแลการทำงานให้มีการใช้เครื่องมืออย่างถูกวิธีที่สุด	- บริเวณพื้นที่โครงการ (พนักงานของโครงการทุกคน)	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซิเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	6. เจ้าของโครงการต้องปฏิบัติตามวิธีการให้ความคุ้มครองแก่พนักงาน และความปลอดภัยแก่บุคคลภายนอกตามกฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2513) และกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2525) ออกตามความในมาตราที่ 17 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองอย่างเคร่งครัด	- พนักงานของโครงการทุกคน	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซอประทานซิเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	7. ให้ตรวจสอบประสิทธิภาพและความพร้อมของเครื่องมือเครื่องจักรประเภทต่างๆ ก่อนดำเนินการ เพื่อมิให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซิเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	8. ให้ตรวจสอบสมรรถภาพของร่างกายโดย ทั่วไป ได้แก่ ความสามารถของการได้ยิน ระบบทางเดินหายใจ ระบบประสาทในการรับรู้ และการเอ็กซเรย์ปอด เป็นต้น ของพนักงานโครงการทุกคนก่อนรับเข้าทำงาน	- พนักงานของโครงการทุกคน	- ก่อนรับเข้าทำงาน	30,000 บาท/ปี	- บริษัท ซอประทานซิเมนต์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : [1] ตัวเลขงบประมาณ เป็นการประเมินตามความหมายและอาจการตรวจสู่กิจในปีงบ (เมษายน 2556) ซึ่งมีอัตราดำเนินโครงการตั้งบรรลักษณ์ว่าอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

[2] งบประมาณในการจัดตั้งกองทุนสิทธิวัฒการสุขภาพของประชาชน ให้มีการกำหนดเป็นการเฉพาะปีละ 80,000 บาท/ปี ตลอดอายุประทานบัตร

[3] ไม่สามารถระบุตัวเลขงบประมาณได้ เนื่องจากเป็นเวลาราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของโครงการที่ต้องดำเนินการอยู่แล้ว

ลงนาม..... (นายนภดล ระยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556	ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556	ลงนาม..... (นายสิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556	รับรองจำนวนหน้า 15/58

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
1 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ					
1.1 สภาพภูมิประเทศ	1. กำหนดให้ทำเหมืองตามแผนผังการทำเหมืองของโครงการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ตั้งแต่ระยะดำเนินการทำเหมืองปีที่ 1 จนกระทั่งสิ้นสุดการทำเหมือง	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซิเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. บริเวณที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองหรือกิจกรรมต่างๆ ของโครงการต้องรักษา ให้คงสภาพเดิมให้มากที่สุด ทั้งนี้เพื่อช่วยเป็นแนวป้องกันผลกระทบ (Buffer Zone) อีกทางหนึ่ง	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซิเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. ออกแบบพื้นที่หน้าเหมืองให้มีลักษณะขั้นบันได โดยให้แต่ละ Bench มีความสูงประมาณ 4 เมตร และมีความกว้างไม่น้อยกว่า 10 เมตร ทั้งนี้ จะรักษาให้มีความลาดเอียงทั้งหมดของหน้าเหมือง (Overall Slope) ไม่เกิน 27 องศา พร้อมทั้งตรวจสอบเสถียรภาพของหน้าเหมืองให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยจากการพังทลาย ในทางกลับกันถ้าหากตรวจสอบแล้วพบว่าเกิดการพังทลาย ทางโครงการจะต้องปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนจะให้พนักงานเข้าไปปฏิบัติงานตามปกติได้	- บริเวณพื้นที่ทำเหมืองของโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซิเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	4. ให้ตรวจสอบและดูแลสภาพดินทำบดิน คูระบายน้ำ โดยรอบพื้นที่โครงการ ให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง และหากพบว่าบริเวณใดมีปัญหาต้องดำเนินการซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งบำรุงรักษาพืชคลุมดิน และทันรุ้ไม้ยืนต้นที่ปลูกไว้ให้เจริญเติบโตอยู่เสมอ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบที่นี้	- บริษัท ซอประทานซิเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	5. ต้องไม่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในช่วงที่มีฝนตกชุกหรือหลังฝนตกใหญ่ๆ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการระดำระพังทลายของหน้าเหมือง	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซอประทานซิเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล ระยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556	ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556	ลงนาม..... (นายสิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556	รับรองจำนวนหน้า 16/58

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
- ระยะสิ้นสุดการทำเหมือง	- ภายหลังสิ้นสุดการทำเหมืองในปีที่ 25 โครงการต้องดำเนินการฟื้นฟูสภาพภูมิประเทศในบริเวณโครงการ และปรับปรุงพื้นที่ของโครงการไปให้ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ข้างเคียง ดังรายละเอียดในแผนการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ภายหลังการทำเหมือง ซึ่งจะได้เสนอไว้ในบทที่ 6 เพื่อให้พื้นที่ที่มีการฟื้นฟูกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมใกล้เคียง และเกิดประโยชน์สูงสุดในอนาคตต่อไป	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- หลังสิ้นสุดการทำเหมือง	2,250,000 บาท	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
1.2 คุณภาพอากาศ 1) บริเวณพื้นที่โครงการ	1. กำหนดให้มีการฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ทำเหมือง และบริเวณเส้นทางลำเลียงแร่ภายในพื้นที่โครงการอยู่เสมอ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองในระหว่างการขุดตักและการลำเลียงแร่	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	400 บาท/เที่ยว	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. ให้ปลูกต้นไม้บริเวณตีนกำแพงดิน และพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งดูแลรักษาให้เจริญเอกงานอยู่เสมอ อำนวยตั้งใจสายให้ทำการปลูกต่อเนื่องจนกินที่ เพื่อเป็นแนวป้องกันลม และลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองออกสู่ภายนอกพื้นที่โครงการ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	34,500 บาท/ไร่	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. กำหนดความเร็วของรถบรรทุกแร่ที่วิ่งภายในพื้นที่โครงการ และในช่วงที่เป็นทางลูกรัง ให้ใช้ความเร็วรถยนต์ไม่เกิน 25 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจากการขนส่งแร่	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระดี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) SIAM CEMENT (LAO) CO.,LTD

รับรองจำนวนหน้า 17/58

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
2) บริเวณเส้นทางขนส่งแร่	1. เส้นทางที่ใช้ในการขนส่งแร่ช่วงที่เป็นถนนลูกรัง ควรทำการปรับปรุงและซ่อมแซมให้เป็นถนนที่มีสิ่งกีดขวางที่ไม่ก่อให้เกิดฝุ่นฟุ้งกระจายมาก เช่น การบดอัดตัวเดินและหินให้แน่น	- บริเวณเส้นทางขนส่งแร่	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ใน งบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. ในการขนส่งแร่ ต้องกำหนดให้ความเร็วของยานพาหนะขนส่งใช้ความเร็วไม่เกิน 25 กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือ 15 ไมล์/ชั่วโมง ในช่วงที่เป็นทางลูกรัง ซึ่งจากการศึกษาของ United State Environmental Protection Agency (US.EPA, 1976) พบว่า จะสามารถลดปริมาณฝุ่นได้ร้อยละ 80 ความเร็วไม่เกิน 25 กิโลเมตร/ชั่วโมง ในช่วงที่เป็นทางลูกรัง	- บริเวณเส้นทางขนส่งแร่	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. ฉีดพรมน้ำบนเส้นทางขนส่งแร่ช่วงที่เป็นถนนลูกรังเป็นระยะ จากข้อมูลแนะนำของ United State Environmental Protection Agency (US.EPA, 1976) ประมาณไว้ว่า การฉีดพรมน้ำบนถนนให้มีความชื้น จะสามารถลดปริมาณฝุ่นละอองได้มากกว่าร้อยละ 50 ซึ่งจำนวนครั้งของการฉีดพรมน้ำ จะต้องพิจารณาจากสภาพอากาศและฤดูกาล เช่น ฤดูแล้ง ควรฉีดพรมน้ำประมาณวันละ 3-6 ครั้ง ส่วนในช่วงฤดูฝนอาจฉีดพรมน้ำวันละ 1-2 ครั้ง หรือไม่จำเป็นต้องทำการฉีดพรมน้ำหากมีฝนตกอย่างสม่ำเสมอ	- บริเวณเส้นทางขนส่งแร่	- ตลอดอายุประทานบัตร	400 บาท/เที่ยว	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	4. การปรับสภาพพื้นที่และการปรับแต่งถนน จะต้องใช้น้ำฉีดพรมบริเวณที่จะทำลู่กระดังก่ารก่อนทุกครั้ง	- บริเวณพื้นที่โครงการ (รอขนส่งแร่)	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ใน งบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	5. ควรล้างทำความสะอาดรถบรรทุกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นที่ติดมากับรถ	- บริเวณพื้นที่โครงการ (รอขนส่งแร่)	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ใน งบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระดี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) SIAM CEMENT (LAO) CO.,LTD

รับรองจำนวนหน้า 18/58

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
2) บริเวณเส้นทางขนส่งแร่ (ต่อ)	6. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ เครื่องจักรที่ใช้งานในโครงการ เช่น รถ Back Hoe รถบรรทุก และรถบรรทุกน้ำ เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีเครื่องยนต์หรือเครื่องจักรที่เสื่อมสภาพควรทำการซ่อมแซมทันที เพื่อควบคุมปริมาณไอเสียจากเครื่องยนต์	- บริเวณพื้นที่โครงการ (รถขนส่งแร่ เครื่องจักรต่างๆ)	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	7. ในการขนส่งแร่ออกนอกพื้นที่โครงการทุกครั้ง จะต้องใช้ผ้าใบคลุมท้ายรถบรรทุกแร่อย่างมิดชิด เพื่อป้องกันการตกหล่นของเศษแร่และการฟุ้งกระจายของฝุ่น	- รถขนส่งแร่	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	8. ให้ปลูกต้นไม้บริเวณเส้นทางขนส่งแร่เพิ่มเติมในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ รวมทั้งดูแลรักษาต้นไม้เดิมที่มีอยู่ให้เจริญเติบโตงอกงาม ถ้ามีต้นไม้ตาย ให้ทำการปลูกซ่อมแซมทันที ทั้งนี้ต้นไม้สามารถลดและป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นและเสียงได้	- บริเวณเส้นทางขนส่งแร่	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบพื้นฐาน	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
1.3 ระดับเสียง	1. กำหนดให้มีการทำเหมืองและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเฉพาะในเวลาราชการวันคือเวลา 8.00-17.00 นาฬิกา เท่านั้น และไม่ดำเนินการทำเหมืองและกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องในช่วงเวลา 19.00-06.00 นาฬิกา ซึ่งเป็นเวลาพักผ่อนของประชาชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียง	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล ระยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายวระที สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
1.3 ระดับเสียง (ต่อ)	2. สำหรับพนักงานที่ทำงานกลางในบริเวณที่มีเสียงดัง ต้องสวมเครื่องป้องกันการสูญเสียการได้ยิน เช่น เครื่องป้องกันหู (Ear Plug หรือ Ear Muffs) รวมทั้งมีการสับเปลี่ยนหน้าที่พนักงานเพื่อไม่ให้ทำงานในที่ที่มีเสียงดังมากเกินไปเป็นเวลานาน เช่น กำหนดให้พนักงานทำงานวันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง เพื่อลดระดับความเสี่ยงต่ออันตรายจากเสียงดัง	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. จำกัดความเร็วของรถบรรทุกแร่ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 25 กิโลเมตร/ชั่วโมง และตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ของรถบรรทุกแร่ของโครงการอย่างสม่ำเสมอซึ่งเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยลดระดับเสียงลงได้	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	4. ดูแลรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีสภาพที่สมบูรณ์ และสามารถใช้งานได้ดีตามสภาพปกติ ทั้งนี้เพื่อลดเสียงจากเครื่องจักรขณะทำงาน	- บริเวณพื้นที่โครงการ (รถขนส่งแร่ เครื่องจักรต่างๆ)	- ตลอดอายุประทานบัตร	60,000 บาท/ปี	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	5. ให้ทำการปลูกไม้ยืนต้นโตเร็ว เช่น สะเดา สน กระถิน และตูน หรือไม้ชนิดอื่นตามความเหมาะสม บริเวณต้นทำนบดิน และพื้นที่เว้นการทำเหมืองที่มีสภาพเป็นพื้นที่เปิดโล่ง เพื่อให้ต้นไม้ช่วยดูดกลืนเสียงที่เกิดขึ้นจากการทำงานของอุปกรณ์ และเครื่องจักรต่างๆ ไม่ให้ออกไปรบกวนภายนอก	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	34,500 บาท/ไร่ อยู่ในงบพื้นฐาน	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล ระยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายวระที สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
1.4 อุทกวิทยาและคุณภาพน้ำ	1. ในการขุดดิน และดำเนินงานออกจากหน้าเหมืองต้องไม่ดำเนินการในช่วงที่มีฝนตกหรือหลังฝนตกใหม่ๆ เพื่อป้องกันการชะล้างและอุบัติเหตุ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. ออกแบบหน้าเหมืองให้มีลักษณะขั้นบันได โดยให้แต่ละ Bench มีความสูงประมาณ 4 เมตร และมีความกว้างไม่น้อยกว่า 10 เมตร ทั้งนี้ จะรักษาให้มีความลาดเอียงทั้งหมดของหน้าเหมือง (Overall Slope) ไม่เกิน 27 องศา ตามลักษณะที่กำหนดไว้ในแผนผังฯ เพื่อป้องกันการพังทลายของหน้าเหมืองที่ไม่มีกิจกรรมต่อไป	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ใน งบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. ให้ออกแบบพื้นที่ด้านล่างของหน้าเหมืองเป็นบ่อรวบรวมน้ำ (Sump) เพื่อรองรับและกักเก็บน้ำจากบริเวณพื้นที่ทำเหมืองจนตกตะกอนเป็นน้ำใสก่อนนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ โดยไม่มีการปล่อยน้ำออกสู่ภายนอก	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	4. หากพบว่ามีปริมาณตะกอนในบ่อดักตะกอน (สระน้ำทั้งสองบริเวณในเขตพื้นที่กรรมสิทธิ์) มากกว่า 50 เปอร์เซ็นต์ โดยปริมาตรของบ่อ จะต้องรีบทำการขุดลอกตะกอนดินนำไปเก็บกองยังที่เก็บกองเปลือกดินเดิมต้นและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป	- บริเวณบ่อดักตะกอน (สระน้ำทั้งสองบริเวณในเขตพื้นที่กรรมสิทธิ์) ในพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ใน งบดำเนินการ[3]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	5. การบริหารจัดการน้ำพลังจากการทำเหมืองแร่ โดยร่วมกับเทศบาลเมืองชะอำ และผู้นำชุมชน เพื่อกำหนดแนวในการบริหารจัดการน้ำ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายมงคล ระยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายศิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) SOPHON CEMENT CO.,LTD

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
1.5 ทรัพยากรดิน	1. พื้นที่ว่างเปล่าให้ดำเนินการปลูกหญ้าคลุมดินตามแผนการฟื้นฟู บริเวณใดที่ไม่เกี่ยวข้องให้คงสภาพเดิมไว้ให้มากที่สุด หรือรบกวนพื้นที่น้อยที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบฟื้นฟู	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. ปลูกพืชคลุมดินจำพวก หญ้าแฝก หรือพืชตระกูลถั่วบนกองเปลือกดิน เพื่อลดการกัดเซาะพังทลายจากน้ำฝน และช่วยรักษาความอุดมสมบูรณ์ของดิน	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบฟื้นฟู	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. ห้ามนำดินภายในพื้นที่โครงการออกไปใช้ประโยชน์นอกเขตพื้นที่โครงการ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
1.6 ด้านเสียงรบกวน	1. ระหว่างดำเนินการทำเหมือง หากเกิดลักษณะของเสียงก้องกังวาล ให้หยุดการทำเหมืองโดยทันที	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. ให้นำรั้วกั้นพื้นที่รอบเขต ติดป้ายประกาศเตือนกับตามแบบประกาศเตือนกับหยุดยุบของกรมทรัพยากรธรณี หรือป้ายเตือนชนิดอื่นๆ ที่มองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่ต่ำกว่า 50 เมตร อย่างน้อย 4 ด้าน พร้อมทั้งแจ้งเตือนห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่เสี่ยงกับหลุมยุบ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ใน งบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบของกรมทรัพยากรธรณี และกรมอุตุนิยมวิทยาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่อให้ตรวจสอบสภาพพื้นที่และสภาพทางธรณีฟิสิกส์เกี่ยวกับการเกิดโพรง ถ้ำ หรือหลุมยุบ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ใน งบดำเนินการ[3]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	4. ดำเนินการทำเหมืองในพื้นที่ดังกล่าว เมื่อผลการตรวจสอบไม่พบลักษณะ ของถ้ำ โพรง หรือหลุมยุบ หรือเมื่อมีการกำหนดมาตรการทางวิชาการที่เหมาะสมและเกิดความปลอดภัยจากหลุมยุบ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ใน งบดำเนินการ[5]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายมงคล ระยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายศิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) SOPHON CEMENT CO.,LTD

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ					
2.1 นิเวศวิทยาบนบก	1. บริเวณใดไม่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองหรือไม่ได้ดำเนินกิจกรรม จะต้องรักษาไว้ให้อยู่ในสภาพเดิมมากที่สุด ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวป้องกันผลกระทบ (Buffer Zone) อีกทางหนึ่ง	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. ให้ชี้แจงหน่วยงานมิให้กระทำการอย่างเนื่องอย่างใดที่จะเป็นการรบกวนพื้นที่ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง	- บริเวณพื้นที่โครงการและชุมชนใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านอุทกวิทยา และคุณภาพน้ำเพื่อป้องกันการชะล้าง มูลดินไม่ให้ออกสู่ภายนอกอย่างเคร่งครัด	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ใน งบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	4. ให้ดำเนินการตามแผนการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองไปแล้วโดยการปลูกพืชคลุมดินและไม้ยืนต้นโตเร็ว ซึ่งควรจะคัดเลือกพันธุ์ไม้ที่สามารถเจริญเติบโตได้ดี เหมาะสมกับลักษณะภูมิประเทศและภูมิอากาศบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น สะเดา สน กระถิน และตูน เป็นต้น หรือไม้ท้องถิ่นชนิดอื่นตามความเหมาะสม	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบฟื้นฟู	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	- ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านอุทกวิทยา และคุณภาพน้ำอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการชะล้างตะกอนมูลดินไม่ให้ไหลออกสู่พื้นที่ภายนอก หรือแหล่งน้ำธรรมชาติที่อยู่ใกล้เคียง อันก่อให้เกิดความขุ่นข้น และความกระด้าง ซึ่งไม่เหมาะสำหรับการเจริญเติบโตของสิ่งมีชีวิตที่อาศัยอยู่ในแหล่งน้ำ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ใน งบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายศิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	1. โครงการต้องทำการปรับแต่งสภาพพื้นที่ผ่านการทำเหมือง ให้มีความลาดชันที่เหมาะสม และฟื้นฟูสภาพพื้นที่โดยการปลูกต้นไม้และพืชคลุมดินทดแทน	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบฟื้นฟู	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. พื้นที่ว่างเปล่าให้ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นโตเร็วประจำถิ่น หรือไม้ชนิดอื่นตามความเหมาะสม พร้อมทั้งปลูกพืชคลุมดินตามแผนการฟื้นฟู บริเวณใดที่ไม่เกี่ยวข้องให้คงสภาพดินไว้ให้มากที่สุด พร้อมรบกวนพื้นที่น้อยที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบกิ้นฟู	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
3.2 การเกษตรกรรม	1. ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบในด้านต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่เกษตรกรรม ได้แก่ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านคุณภาพอากาศ การคมนาคม อุทกวิทยา และคุณภาพน้ำ เป็นต้น อย่างเคร่งครัด	- บริเวณพื้นที่โครงการและบริเวณใกล้เคียง	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ใน งบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. ในระหว่างดำเนินการทำเหมืองหากพบว่าการทำเหมือง หรือการขนส่งแร่ของโครงการ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่เกษตรกรรมใกล้เคียง จะต้องหยุดการทำเหมืองทันที และแจ้งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบทันที แล้วทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งในการตรวจสอบความเสียหายทางโครงการต้องดำเนินการร่วมกับเจ้าของพื้นที่เกษตรกรรม คณะกรรมการหมู่บ้าน และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าของพื้นที่เกษตรกรรมได้รับการชดใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้น	- บริเวณพื้นที่โครงการและบริเวณใกล้เคียง	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ใน งบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายศิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
3.2 การคมนาคม	1. การบรรทุกแร่ ให้ตรวจสอบปริมาณแร่ที่ใส่ในรถบรรทุก ให้น้ำหนักแร่ไม่เกินพิกัดน้ำหนักที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันเส้นทางถนนชำรุด และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการบรรทุกเกินพิกัด และควบคุมความเร็วของรถ โดยเฉพาะช่วงถนนบดอัดคะน่นและช่วงที่ผ่านชุมชนจะต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 25 กิโลเมตร/ชั่วโมง	- บริเวณพื้นที่โครงการและบริเวณเส้นทางขนส่งแร่	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. ในการบรรทุกแร่ออกนอกพื้นที่โครงการทุกครั้งจะต้องปิดผ้าทรบลข้างและกรอบลท้ายของรถบรรทุกแร่ ให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันการร่วงหล่นของเศษแร่ และป้องกันการเกิดฝุ่นละอองฟุ้งกระจายในระหว่างการขนส่ง	- บริเวณพื้นที่โครงการและบริเวณเส้นทางขนส่งแร่	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. ให้ทำการตรวจเช็คสภาพรถขนส่งแร่ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	4 ให้ดูแลป้ายและต้องมีมาตรเตือนภัยที่จัดทำขึ้นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	- บริเวณพื้นที่โครงการและบริเวณเส้นทางขนส่งแร่	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	5. ให้มีการพรมน้ำบนเส้นทางขนส่งแร่ช่วงถนนลูกรังที่อยู่ภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะ เช่น ฤดูแล้ง ควรมีการพรมประมาณวันละ 3-4 ครั้ง ส่วนฤดูฝนอาจมีการพรมเพียงวันละ 1 ครั้ง หรือไม่จำเป็นต้องมีการพรมหากมีฝนตกอย่างเพียงพอ	- บริเวณพื้นที่โครงการและเส้นทางขนส่งแร่	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชชั่) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
3.2 การคมนาคม (ต่อ)	6 หากถนนเกิดความเสียหายเนื่องจากการขนส่งแร่ของโครงการ จะต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีอยู่ตลอดเวลา	- บริเวณเส้นทางขนส่งแร่	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	7. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนถึงความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นจากการคมนาคมขนส่งแร่ของโครงการ ได้แก่ การฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองอุบัติเหตุต่างๆ บนท้องถนน ทางโครงการจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขทันที	- บริเวณเส้นทางขนส่งแร่	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	8. ให้ทางโครงการมีการอบรม กวดขัน และควบคุมพฤติกรรมของพนักงานในการขับรถขนส่งแร่ของโครงการ ให้ขับรถด้วยความระมัดระวัง มีมารยาทในการใช้ถนนใช้ทาง และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด	- บริเวณพื้นที่โครงการ (พนักงานของโครงการทุกคน)	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	9. รถบรรทุกแร่ควรวิ่งโดยมีระยะห่างกันพอสมควร และไม่วิ่งตามกันหลายคัน เพราะจะก่อให้เกิดความไม่คล่องตัวในการจราจร โดยเฉพาะในกรณีที่รถคันอื่นจะแซง	- บริเวณเส้นทางขนส่งแร่	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	10. ให้แสดงข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ หรือที่อยู่ที่สามารถแจ้งข้อร้องเรียนที่เห็นได้ชัดเจน ข้างรถบรรทุกแร่ของโครงการ เพื่อแจ้งข้อร้องเรียน และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้ถนน	- รถบรรทุกแร่ของโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต					
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	1. ให้ความร่วมมือกับผู้นำชุมชน เพื่อพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น การพัฒนาถนน น้ำอุปโภค-บริโภค เป็นต้น ให้ดีขึ้น	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชชั่) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)	2. ให้โครงการเป็นผู้ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ต่างๆ เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และชุมชนในบริเวณพื้นที่โครงการและใกล้เคียง ในโอกาสต่างๆ ตามความเหมาะสม อย่างต่อเนื่องตลอดอายุประทานบัตร	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. สนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่มในภาคประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มอาชีพเสริม เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น และชุมชนเกิดการพัฒนามากขึ้น	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	4. ให้สนับสนุนหรือร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน เช่น ปัญหาขาดแคลนน้ำ ปัญหายาเสพติด เป็นต้น	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล ระเบระรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชชั่) วันที่ 21 ส.ค. 2556

รับรองจำนวนหน้า 27/58

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
4.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม	1. ให้ความร่วมมือกับผู้นำชุมชน เพื่อพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น การพัฒนาถนน และน้ำอุปโภค-บริโภค เป็นต้น ให้ดีขึ้น	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. ให้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับประชาชนในชุมชน ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมหรือประเพณีต่างๆ ภายในชุมชน เช่น การออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ การปลูกป่าชุมชน การทอดผ้าป่าสามัคคี งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีลอยกระทง และงานกิจกรรมวันเด็กหรืองานแข่งขันกีฬาของโรงเรียน เป็นต้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับประชาชน	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. สนับสนุนหรือร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน เช่น ปัญหาการขาดแคลนน้ำ ปัญหายาเสพติด เป็นต้น	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	4. ช่วยกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ตลอดจนการบริจาคเงินหรือสิ่งของช่วยกิจการสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนข้างเคียงตามสมควร	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	5. เพื่อให้การดำเนินการตามแผนความรับผิดชอบต่อสังคมของโครงการเป็นไปตามระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด ทางโครงการจะเข้าร่วมโครงการมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM) ของ กพร. ภายในระยะเวลา 3 ปี ภายหลังจากการเปิดดำเนินการ	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ภายในระยะเวลา 3 ปี หลังจากการเปิดดำเนินการ	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล ระเบระรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชชั่) วันที่ 21 ส.ค. 2556

รับรองจำนวนหน้า 28/58

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[10]	ผู้รับผิดชอบ
4.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)	6. สนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่มในภาคประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มอาชีพเสริม เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น และชุมชนเกิดการพัฒนามากขึ้น เนื่องจากสอดคล้องกับการนำศักดิ์ความสามารถ หรือศักยภาพที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจขององค์กรไปส่งเสริมกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของชุมชน	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	7. ดำเนินการชดเชยหรือช่วยเหลือโดยทันที ในกรณีที่กิจกรรมต่างๆ ของโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	ขึ้นอยู่กับความเสียหายที่เกิดขึ้น[7]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
4.3 การมีส่วนร่วมของประชาชน	1. ให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ด้าน เช่น ด้านคุณภาพอากาศ คุณภาพเสียง และการคมนาคม เป็นต้น อย่างเคร่งครัด เพื่อลดข้อวิตกกังวลของประชาชนต่อการดำเนินโครงการ	- บริเวณพื้นที่โครงการและบริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. ให้จัดเจ้าหน้าที่ของพื้นที่รับข้อร้องเรียน รับฟังความคิดเห็น หรือจัดทำกล่องรับเรื่องร้องเรียนด้านหน้าพื้นที่โครงการ และที่ทำการชุมชนบ้านสระ ชุมชนบ้านหนองคาพด และชุมชนเจ้าพ่อขาวใหญ่	- สำนักงานโครงการ และที่ทำการชุมชนบ้านสระ ชุมชนบ้านหนองคาพด และชุมชนเจ้าพ่อขาวใหญ่	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. ให้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับประชาชนผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ภายในชุมชน เช่น สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น การบริจาคทุนการศึกษา ส่งเสริมด้านการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนาและปรับปรุงซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมภายในพื้นที่	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[1]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายธชที ลุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[10]	ผู้รับผิดชอบ
4.3 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	4. ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น ให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นตัวแทนจาก 3 ฝ่าย ได้แก่ ตัวแทนจากโครงการ หน่วยงานราชการ และตัวแทนจากชุมชน ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างยุติธรรม พร้อมทั้งจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน พร้อมทั้งแจ้งผลให้กับผู้ร้องเรียนได้รับทราบ	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	5. ให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (คุณภาพอากาศ ระดับเสียง และคุณภาพน้ำ) และผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (ถ้ามี) ปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้ประชาชนในชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบผลการดำเนินการของโครงการ โดยการติดประกาศตามสถานที่ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ และจัดทำเป็นบอร์ดขนาดใหญ่ที่อ่านได้ชัดเจน ได้แก่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน และศาลาประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงานหรือเอกสารแสดงผลการตรวจวัดผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้แก่หน่วยงานด้านสาธารณสุขในพื้นที่ด้วย ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอำ อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเพชรบุรี รวมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมการช่วยเหลือชุมชน หรือมาตรการฯ ด้านบวกของโครงการให้ชุมชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	- บริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ (ปีละ 2 ครั้ง)	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายธชที ลุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
4.3 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	6. ให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากการประชาชนในพื้นที่โครงการ เช่น ประชาชนในรัศมี 3 กิโลเมตร เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินการอยู่ในปัจจุบันของโครงการ โดยการสำรวจทัศนคติด้วยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงธันวาคม	- ประชาชนในรัศมี 3 กิโลเมตร	- ตลอดอายุประทานบัตร ประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึงธันวาคม	10,000 บาท	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
4.4 การสาธารณสุข	1. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไข และลดผลกระทบในด้านต่างๆ เพื่อยับยั้งผลกระทบที่อาจคุกคามทางสุขภาพของคนงาน และประชาชนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง 2. ให้แจ้งผลการศึกษาตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน ให้ประชาชนในชุมชนใกล้เคียง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอำ อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวได้รับทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบโดยทั่วไป	- บริเวณพื้นที่โครงการและบริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ - บริเวณพื้นที่โครงการและบริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร (ปีละ 2 ครั้ง) - ตลอดอายุประทานบัตร (ปีละ 2 ครั้ง)	อยู่ใน งบดำเนินการ[2] อยู่ใน งบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) - บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556	ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556	ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชชั) วันที่ 21 ส.ค. 2556	รับรองจำนวนหน้า 31/58

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
4.4 การสาธารณสุข (ต่อ)	3. ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไข และลดผลกระทบทางด้านคุณภาพอากาศ เสียง อุทกวิทยาและคุณภาพน้ำ ทรัพยากรดิน การคมนาคม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อยับยั้งผลกระทบที่อาจคุกคามทางสุขภาพของคนงาน และประชาชนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงโครงการและเป็นการลดข้อร้องเรียกกังวลของประชาชนในด้านผลกระทบจากฝุ่นละออง และอุบัติเหตุจากการขนส่งแร่ พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้ประชาชนในชุมชนใกล้เคียง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอำ อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเพชรบุรี รวมทั้งผู้นำชุมชนในพื้นที่รัศมี 3 กิโลเมตร เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวได้รับทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบโดยทั่วไป	- บริเวณพื้นที่โครงการและบริเวณชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ใน งบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
4.5 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1. ตรวจเช็คและควบคุมให้พนักงานทุกคนที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายสูงใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดช่วงเวลาทำงาน 2. ให้การศึกษาอบรมแก่พนักงานถึงวิธีการทำงานของเครื่องจักรกล และอุปกรณ์แต่ละประเภท พร้อมทั้งตรวจเช็คและควบคุมให้พนักงานทุกคนที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายสูงใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดช่วงเวลาทำงาน	- บริเวณพื้นที่โครงการ - บริเวณพื้นที่โครงการ (พนักงานของโครงการทุกคน)	- ตลอดอายุประทานบัตร - ตลอดอายุประทานบัตร	- อยู่ใน งบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) - บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556	ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556	ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชชั) วันที่ 21 ส.ค. 2556	รับรองจำนวนหน้า 32/58

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
4.5 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	3. จดระยะเวลาที่ต้องทำงานอยู่กับเสียงดังให้น้อยลง โดยให้สับเปลี่ยนหน้าที่ของพนักงานเพื่อไม่ให้ทำงานในแหล่งที่มีระดับเสียงเกิน 90 เดซิเบล (เอ) ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 8 ชั่วโมง ตามกฎกระทรวงของกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2549 เพื่อลดผักรากความเสี่ยงต่อสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน	- บริเวณพื้นที่โครงการ (พนักงานของโครงการทุกคน)	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	4. ปฏิบัติตามวิธีการให้ความคุ้มครองแก่พนักงานและความปลอดภัยแก่บุคคลภายนอก ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ.2513) และกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ.2525) ออกตามความในมาตราที่ 17 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2510 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองอย่างเคร่งครัด	- พนักงานของโครงการทุกคน	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	5. ให้ตรวจสอบประสิทธิภาพ และความพร้อมของเครื่องมือเครื่องจักรประเภทต่างๆ ก่อนใช้งาน เพื่อป้องกันอันตรายแก่ผู้ใช้	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ใน งบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	6. ห้ามมิให้บุคคลภายนอกที่มิได้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้ามาในรัศมีการทำงานของเครื่องจักรกลต่างๆ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	7. จัดทำแบบฟอร์มจดบันทึกการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน และแสดงสถิติทางอุบัติเหตุพร้อมสาเหตุเพื่อแจ้งให้ทราบทั่วไปได้รับรู้ เพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	8. จัดทำป้ายเตือนห้ามเข้าไปบริเวณบ่อเหมืองเป็นระยะ เพื่อป้องกันคนหรือสัตว์เสี่ยงพลัดตกลงไปในบ่อเหมือง	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	-	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายมาลล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชชั) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
4.6 ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม	1. ในระหว่างการทำเหมืองในพื้นที่แปลงประทานบัตรของโครงการ หากพบวัตถุต้องสงสัยว่าเป็นโบราณวัตถุ หรือซากรอยทางประวัติศาสตร์โบราณคดี ทางโครงการหยุดดำเนินการทำเหมืองและรีบแจ้งข้อมูลต่อสำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี ให้ทราบโดยด่วน และอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าไปดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ กรณีที่พิสูจน์หลักฐานแล้ว พบว่า บริเวณพื้นที่โครงการเป็นแหล่งที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ หรือพบว่ามีหลักฐานทางโบราณคดี ผู้ดำเนินการบัตรจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ใน งบดำเนินการ[2]	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	2. ในระหว่างการดำเนินโครงการ โครงการจะต้องบำรุงรักษาไม้ยืนต้นและพืชคลุมดินที่ปลูกไปแล้วให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบพื้นฟู	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
	3. ดำเนินการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองตามแผนการฟื้นฟูที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับพื้นที่ข้างเคียง และสามารถใช้ประโยชน์พื้นที่ในด้านอื่นๆ ที่เหมาะสมต่อไป	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบฟื้นฟู	- บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายมาลล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชชั) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ตารางที่ 3: มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
4.6 ประวัติศาสตร์ และศิลปะภาพ (ต่อ)	4. ทำการปลูกไม้ยืนต้นโตเร็วบริเวณขอบเขตพื้นที่โครงการ หรือในบริเวณที่สามารถดำเนินการปลูกได้ เพื่อช่วยบดบังสภาพพื้นที่โครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำเหมืองต่อสิ่งทางสาธารณะใกล้เคียง โดยพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูกต้องเป็นพรรณไม้ที่เจริญเติบโตเร็ว มีอยู่ในท้องถิ่น และทนสภาพแห้งแล้งได้ดี เช่น สะเดา สน และคูน เป็นต้น จำนวน 2 แถว ให้มีระยะห่างระหว่างต้น 2 เมตร ทั้งนี้ ให้ปลูกในระยะเครื่องมือการทำเหมือง พร้อมทั้งปลูกพืชคลุมดินหรือไม้พุ่มขนาดเล็กระหว่างต้นไม้ และใช้ปุ๋ยคอกปีในโดยขนสูง ใส่เพิ่มเติมในระยะแรก	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดอายุประทานบัตร	อยู่ในงบปีนี้	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: [1] ตัวเลขงบประมาณ เป็นการประเมินตามความเหมาะสมบนสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน (พฤษภาคม 2556) ซึ่งมีอัตราการดำเนินโครงการตัวเลขดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

[2] ไม่สามารถระบุตัวเลขงบประมาณได้ เนื่องจากเป็นมาตรการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของโครงการที่ต้องดำเนินการอยู่แล้ว

ลงนาม..... (นายนภดล ระยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายศิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ตารางที่ 4: มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	วิธีการติดตามตรวจสอบ	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาและความถี่ในการตรวจวัด	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
1. คุณภาพอากาศ	- ให้ตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองแขวนลอยทั้งหมดในบรรยากาศ (Total Suspended Particulate: TSP) และปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (Particulate Matter: PM-10) เฉลี่ยในรอบ 24 ชั่วโมง โดยใช้เครื่อง High Volume Air Sampler)	จำนวน 3 สถานี (รูปที่ 4) ได้แก่ 1. ชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่ (ระดับที่ใกล้ที่สุด) 2. วนอุทยานเขานางทันอุรัด 3. โรงเรียนเทศบาล7	- ปีละ 2 ครั้ง เป็นระยะเวลา 3 วันต่อเนื่อง ในช่วงเดือนมีนาคมหรือเมษายน จำนวน 1 ครั้ง และในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงธันวาคม จำนวน 1 ครั้ง	45,000 บาท/ครั้ง	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2. ระดับเสียง	- ให้ตรวจวัดระดับความดังของเสียงเฉลี่ยโดยทั่วไปในรอบ 24 ชั่วโมง และระดับเสียงสูงสุด โดยใช้เครื่องวัดเสียง (Sound Level Meter)	จำนวน 2 สถานี (รูปที่ 4) ได้แก่ 1. ชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่ (ระดับที่ใกล้ที่สุด) 2. วนอุทยานเขานางทันอุรัด	- ปีละ 2 ครั้ง เป็นระยะเวลา 3 วันต่อเนื่อง ในช่วงเดือนมีนาคมหรือเมษายน จำนวน 1 ครั้ง และในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงธันวาคม จำนวน 1 ครั้ง	20,000 บาท/ครั้ง	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
3. คุณภาพน้ำ	- ให้ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวดิน และน้ำใต้ดิน โดยวิเคราะห์ตรวจสอบหาค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), ปริมาณตะกอนแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids; TSS), ปริมาณตะกอนละลายน้ำได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids; TDS), ปริมาณความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness), ความขุ่น (Turbidity), ปริมาณเหล็กทั้งหมด (Total Iron), ปริมาณซัลเฟต (Sulfate) และปริมาณโลหะหนัก (Heavy Metal(s) ได้แก่ แคดเมียม (Cadmium), สารหนู (Arsenic) และตะกั่ว (Lead)	- น้ำผิวดิน จำนวน 3 สถานี (รูปที่ 4) ได้แก่ 1. ลำธารน้ำทางด้านทิศตะวันตกของพื้นที่โครงการ 2. ลำธารน้ำทางด้านทิศตะวันออกของพื้นที่โครงการ 3. น้ำผิวดินบริเวณท่าเรือ - น้ำใต้ดิน จำนวน 2 สถานี (รูปที่ 4) ได้แก่ 1. น้ำประปาบาดาลวนอุทยานเขานางทันอุรัด 2. น้ำประปาบาดาลปั๊มชุมชน	- ปีละ 2 ครั้ง ในช่วงเดือนมีนาคมหรือเมษายน จำนวน 1 ครั้ง และในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงธันวาคม จำนวน 1 ครั้ง	40,000 บาท/ครั้ง	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนภดล ระยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายศิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ตารางที่ 4: มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	วิธีการติดตามตรวจสอบ	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาและความถี่ในการตรวจวัด	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
4. การมีส่วนร่วมของประชาชน	- ให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (คุณภาพอากาศ ระดับเสียง และคุณภาพน้ำ) และผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (ถ้ามี) ปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้ประชาชนในชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบผลการดำเนินการของโครงการ โดยการติดประกาศตามสถานที่ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้และจัดทำเป็นบอร์ดขนาดใหญ่ที่อ่านได้ชัดเจน	- ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหรือผู้นำชุมชน และศาลาประชาคมหมู่บ้านหรือชุมชน	- ปีละ 2 ครั้ง	30,000 บาท/ปี	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
5. อาชีวอนามัย	- ให้ตรวจสุขภาพของพนักงาน ได้แก่ การตรวจสมรรถภาพของร่างกาย ความสามารถในการได้ยิน ระบบหายใจ ระบบประสาทในการรับรู้ การตรวจสมรรถภาพปอด และการเอ็กซเรย์ปอด เป็นต้น	- พนักงานของโครงการทุกคน	- ก่อนและภายหลังการเข้ารับทำงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการ	30,000 บาท/ปี	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
6. การคมนาคม	- ติดตามตรวจสอบสภาพเส้นทางคมนาคมขนส่งแร่ของโครงการอย่างสม่ำเสมอ หากเกิดเหตุใดๆ ชำรุดเสียหายจะต้องร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมทันที รวมทั้งดูแลรักษาบ้านเรือนให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	- เส้นทางคมนาคมและเส้นทางขนส่งแร่ของโครงการ	- ทุก 1 เดือน	30,000 บาท/ปี	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ลงนาม..... (นายนิภดล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ตารางที่ 4: มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	วิธีการติดตามตรวจสอบ	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาและความถี่ในการตรวจวัด	งบประมาณ[1]	ผู้รับผิดชอบ
7. สภาพภูมิประเทศ	- ให้เก็บสรรพสิ่งต่างๆ ที่ไหลลงจากหน้าเหมืองและจอบบ่อเหมือง ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยจากการไหลลงสู่ภายนอก	- บริเวณหน้าเหมืองและจอบบ่อเหมือง	- ทุก 1 เดือน	อยู่ในงบดำเนินการ	- บริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : - ให้ทำการตรวจวัดในขณะที่ทำเหมืองงานนั้น และต้องบันทึกสภาพแวดล้อมขณะทำการตรวจวัด ทั้งข้อมูลพื้นที่ทำเหมืองและบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ

- ให้รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้ประชาชนในชุมชนใกล้เคียง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเระ อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี โดยการติดป้ายประกาศไว้ในสถานที่ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจวัด เสนอต่อสำนักงานโยธาและผังเมืองจังหวัดเพชรบุรี อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้รับทราบทุกครั้ง

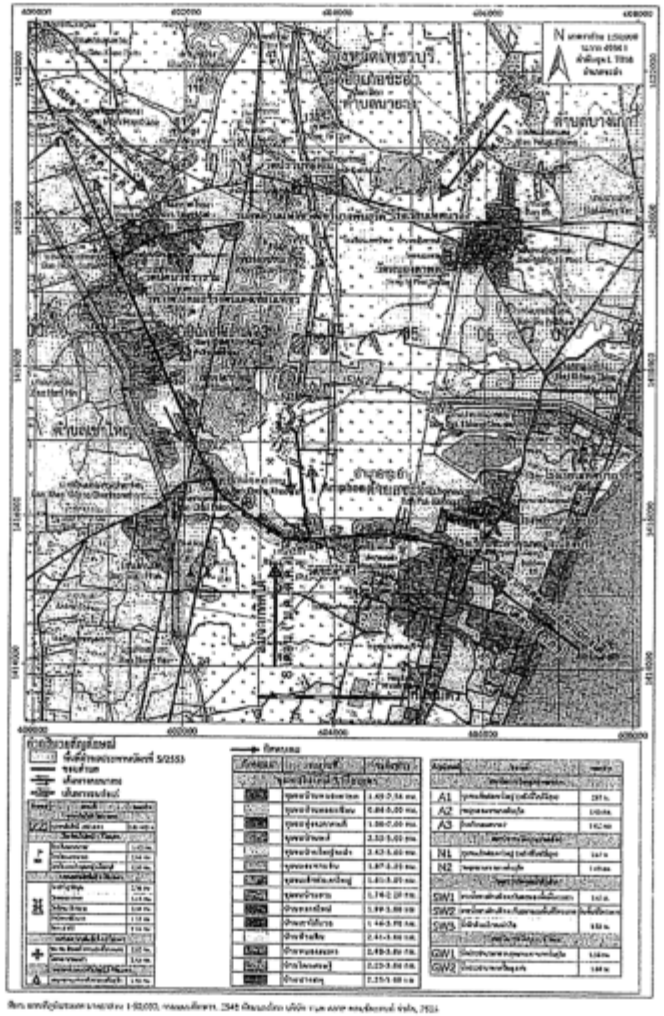
- ให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผลตอบการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ (ถ้ามี) โดยการติดประกาศไว้ในสถานที่ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

[1] ตัวเลขงบประมาณ เป็นการประเมินตามความเหมาะสมจากสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน (พฤษภาคม 2556) ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ลงนาม..... (นายนิภดล รมยะรูป) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ส.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ส.ค. 2556



รูปที่ 4: จุดตรวจวัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

แผนการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ภายหลังการทำเหมือง

การดำเนินการทำเหมืองของโครงการ ย่อมส่งผลกระทบต่อลักษณะภูมิประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้น คณะผู้ศึกษาจึงเสนอแผนการปรับปรุงสภาพพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่โครงการ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความกลมกลืนกันมากที่สุด อีกทั้งให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับแผนผังการทำเหมืองในแต่ละช่วง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ข้างเคียง รวมทั้งมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการฟื้นฟู

การฟื้นฟูพื้นที่โครงการที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว ให้มีสภาพปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์ต่อไป เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1) เพื่อฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแร่ของโครงการ ให้สามารถใช้ประโยชน์ที่ดินในรูปแบบเดิมหรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะพื้นที่ที่เปลี่ยนแปลงไป

2) เพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบทางด้านลบ จากกิจกรรมการทำเหมืองของโครงการ โดยการปรับปรุงพื้นที่ให้มีเสถียรภาพ มีความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชนที่อยู่อาศัยในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง

3) เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองให้ดูดี และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ

2. รายละเอียดของพื้นที่ฟื้นฟู

พื้นที่โครงการ (คำขอประทานบัตรที่ 5/2553) มีเนื้อที่ 168 ไร่ 1 งาน 54 ตารางวา สามารถแบ่งพื้นที่ตามการใช้ประโยชน์ได้เป็น 2 บริเวณ ดังนี้

1. พื้นที่ทำเหมือง มีเนื้อที่ 97 ไร่ (บ่อเหมืองด้านทิศตะวันออกมีพื้นที่ในการทำเหมืองประมาณ 43 ไร่ และบ่อเหมืองด้านทิศตะวันตกมีพื้นที่ในการทำเหมืองประมาณ 54 ไร่)

2. สระน้ำอยู่ในเขตพื้นที่สองบริเวณ ได้แก่ บริเวณทางด้านทิศตะวันตกครอบคลุมพื้นที่คำขอประทานบัตรประมาณ 4 ไร่ 1 งาน 76 ตารางวา และบริเวณพื้นที่ด้านทิศตะวันออกครอบคลุมพื้นที่ประมาณ 39 ไร่ 2 งาน 20 ตารางวา รวมเนื้อที่ประมาณ 43 ไร่ 3 งาน 96 ตารางวา

3. พื้นที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ได้แก่ เว้นแนวเขตเพื่อกันเขตพื้นที่ไม่ทำเหมืองจากแนวเขตพื้นที่คำขอประทานบัตรในระยะ 10 เมตร และเว้นแนวเขตเพื่อกันเขตพื้นที่ไม่ทำเหมืองจากสาและสนวสายส่ง

กระแสไฟฟ้าแรงสูงอยู่ในเขตพื้นที่คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 โดยการทำเหมืองในพื้นที่โครงการนี้ จะไม่ทำเหมืองใกล้เสาและแนวสายส่งกระแสไฟฟ้าแรงสูงดังกล่าวในระยะใกล้กว่า 25 เมตร มีเนื้อที่ประมาณ 27 ไร่

3. แผนการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพพื้นที่โครงการ

การวางแผนปรับปรุงและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณต่างๆ จะกำหนดให้สอดคล้องกับลักษณะภูมิประเทศ การใช้ประโยชน์ที่ดิน ตลอดจนกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในแต่ละช่วงการทำเหมือง ซึ่งสามารถดำเนินการไปพร้อมกับการทำเหมืองในแต่ละช่วงจนกระทั่งสิ้นสุดอายุประทานบัตร โดยมีรายละเอียดของการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ (รูปที่ 5 และ 6) ดังนี้

3.1 พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมือง

แผนการฟื้นฟูและปรับปรุงสภาพพื้นที่ทำเหมือง

1. ช่วงระยะเตรียมการทำเหมือง

ขั้นตอนส่วนใหญ่ในช่วงนี้จะเป็นขั้นตอนการเตรียมการเพื่อเปิดการทำเหมือง โดยทำการปรับสภาพพื้นที่เพื่อรองรับกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ ถนนภายในโครงการ การสร้างคันกำแพงคันดินอัดแน่นโดยมีหน้าตัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมคางหมู ขนาดความกว้าง 4 เมตร สูง 1.5 เมตร และสันคันกำแพงบนกว้าง 2 เมตร และคูระบายน้ำขนาดความกว้าง ด้านบน 1.5 เมตร สูง 1 เมตร และความกว้างท้องร่อง 1 เมตร ล้อมรอบบริเวณพื้นที่ที่ใช้ทำเหมือง เว้นแนวเขตเพื่อกันเขตพื้นที่ไม่ทำเหมืองจากแนวเขตพื้นที่คำขอประทานบัตรในระยะ 10 เมตร และเว้นแนวเขตเพื่อกันเขตพื้นที่ไม่ทำเหมืองจากเสาและแนวสายส่งกระแสไฟฟ้าแรงสูงอยู่ในเขตพื้นที่คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 โดยการทำเหมืองในพื้นที่โครงการนี้ จะไม่ทำเหมืองใกล้เสาและแนวสายส่งกระแสไฟฟ้าแรงสูงดังกล่าวในระยะใกล้กว่า 25 เมตร แล้วจึงทำการปลูกหิ้งหญ้าแฝก และปลูกไม้ยืนต้นโตเร็ว เช่น สะเดา ลม กระถิน และคูน เป็นต้น หรือไม้ชนิดอื่นตามความเหมาะสม ในบริเวณที่เชื้ออำนวยต่อการปลูก และบดตักเกลี่ยบดิน ดิน เป็นพื้นที่ฟื้นฟูประมาณ 27 ไร่

2. ช่วงดำเนินการทำเหมือง

2.1) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 1

เป็นช่วงที่มีการเริ่มผลิตแร่ การทำเหมืองในพื้นที่โครงการนี้จะเริ่มเปิดการทำเหมืองบริเวณตอนกลางของพื้นที่โครงการ บริเวณเครื่องหมาย "ห1" (บ่อเหมืองด้านทิศตะวันตก) โดยจะขยายหน้างานออกไปทางด้านทิศตะวันออกของพื้นที่ และจะทำเหมืองลดระดับลงไปที่ระดับความลึก 4 เมตร จากระดับพื้นราบ สามารถผลิตดินซีเมนต์ได้ประมาณ 23,100 เมตริกตัน และมีปริมาณเศษดินที่ได้จากการทำเหมืองประมาณ 6,680 ลูกบาศก์เมตร (เศษดินที่ได้ทั้งหมดในช่วงปีนี้ จะนำไปใช้ทำถนนภายในโครงการและทำคันกำแพงบริเวณเขตพื้นที่โครงการ) ในช่วงนี้ไม่มีการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมือง เนื่องจากเพิ่งเริ่มเปิดการทำเหมือง ดังนั้นจึงทำการบำรุงรักษาต้นไม้

ที่ปลูกไปแล้วในช่วงระยะเตรียมการทำเหมือง รวมพื้นที่ทั้งหมด 27 ไร่ ให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ พร้อมกับปรับสภาพหน้าเหมืองให้มีเสถียรภาพและปลอดภัยต่อการขะล้าง

2.2) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 2

เป็นการทำเหมืองต่อเนื่องจากหน้าเหมืองเดิม ที่ระดับความลึก 4 เมตร จากระดับพื้นราบ โดยจะขยายหน้างานออกไปทางด้านทิศเหนือและทิศตะวันออกของพื้นที่ สามารถผลิตดินซีเมนต์ได้ประมาณ 49,700 เมตริกตัน และมีปริมาณเศษดินที่ได้จากการทำเหมืองประมาณ 12,360 ลูกบาศก์เมตร (นำไปเก็บกองบริเวณเครื่องหมาย "ค")

เมื่อสิ้นสุดการทำเหมืองในช่วงนี้ ทำให้เกิดพื้นที่ทำเหมืองในลักษณะขั้นบันได โดยช่วงนี้จะทำการปลูกหิ้งหญ้าแฝกและไม้ยืนต้นโตเร็วตามขั้นบันไดตามขั้นบันได และบริเวณพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ต่อจากในช่วงปีที่ 1 โดยมีเนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ และบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกในช่วงนี้ (2 ไร่) และในช่วงที่ผ่านมา (27 ไร่) รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 29 ไร่ ให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ พร้อมกับปรับสภาพหน้าเหมืองให้มีเสถียรภาพและปลอดภัยต่อการขะล้าง

2.3) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 3

เป็นการทำเหมืองต่อเนื่องจากหน้าเหมืองเดิม ที่ระดับความลึก 4 เมตร จากระดับพื้นราบ โดยจะขยายหน้า งานออกไปทางด้านทิศเหนือและทิศตะวันออกของพื้นที่ และลดระดับหน้าเหมืองลงไปที่ระดับความลึก 8 เมตร จากพื้นที่ราบ สามารถผลิตดินซีเมนต์ได้ประมาณ 54,400 เมตริกตันและมีปริมาณเศษดินที่ได้จากการทำเหมืองประมาณ 8,800 ลูกบาศก์เมตร (นำไปเก็บกองบริเวณเครื่องหมาย "ค")

ในช่วงนี้ไม่มีการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมือง เนื่องจากเปิดทำเหมืองต่อเนื่องจากหน้าเหมืองเดิม ดังนั้นจึงทำการบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกไปแล้วในช่วงระยะเตรียมการทำเหมือง รวมพื้นที่ทั้งหมด 29 ไร่ ให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ พร้อมกับปรับสภาพหน้าเหมืองให้มีเสถียรภาพและปลอดภัยต่อการขะล้าง

2.4) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 4-6

เป็นการทำเหมืองต่อเนื่องจากหน้าเหมืองเดิม ที่ระดับความลึก 4 เมตร และ 8 เมตร จากระดับพื้นราบ โดยจะขยายหน้างานออกไปทางด้านทิศตะวันออกจนถึงแนวเขตพื้นที่ที่จะทำเหมืองได้ทางด้านทิศตะวันออก พร้อมขยายหน้าเหมืองขึ้นไปทางด้านทิศเหนือของพื้นที่ สามารถผลิตดินซีเมนต์ได้ประมาณ 150,300 เมตริกตัน และมีปริมาณเศษดินที่ได้จากการทำเหมืองประมาณ 20,500 ลูกบาศก์เมตร (นำไปเก็บกองบริเวณเครื่องหมาย "ค")

เมื่อสิ้นสุดการทำเหมืองในช่วงนี้ ทำให้เกิดพื้นที่ทำเหมืองในลักษณะขั้นบันได โดยช่วงนี้จะทำการปลูกหิ้งหญ้าแฝกและไม้ยืนต้นโตเร็วตามขั้นบันได และบริเวณพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ต่อจากในช่วงปีที่ 3 โดยมีเนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ และบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกในช่วงนี้ (2 ไร่) และในช่วงที่ผ่านมา (29 ไร่) รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 31 ไร่ ให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ พร้อมกับปรับสภาพหน้าเหมืองให้มีเสถียรภาพและปลอดภัยต่อการขะล้าง

2.5) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 7–9

เป็นการทำเหมืองต่อเนื่องจากหน้าเหมืองเดิม ที่ระดับความลึก 4 เมตร และ 8 เมตร จากระดับพื้นราบ โดยจะขยายหน้างานออกไปทางด้านทิศเหนือจนถึงแนวเขตพื้นที่ที่จะทำเหมืองได้ทางด้านทิศเหนือ สามารถผลิตดินซีเมนต์ได้ประมาณ 150,000 เมตริกตัน และมีปริมาณเศษดินที่ได้จากการทำเหมืองประมาณ 19,440 ลูกบาศก์เมตร (นำไปเก็บกองบริเวณเครื่องหมาย "ค")

เมื่อสิ้นสุดการทำเหมืองในช่วงนี้ ทำให้เกิดพื้นที่ทำเหมืองในลักษณะขั้นบันได โดยช่วงนี้จะทำการปลูกหิ้งคลุมดินและไม้ยืนต้นโตเร็วตามขั้นบันได และบริเวณพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ต่อจากในช่วงปีที่ 6 โดยมีเนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ และบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกในช่วงนี้ (3 ไร่) และในช่วงที่ผ่านมา (31 ไร่) รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 34 ไร่ ให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ พร้อมกับปรับสภาพหน้าเหมืองให้มีเสถียรภาพและปลอดภัยต่อการขะล้าง

2.6) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 10–12

เป็นการทำเหมืองต่อเนื่องจากหน้าเหมืองเดิม ที่ระดับความลึก 4 เมตร และ 8 เมตร จากระดับพื้นราบ โดยจะเป็นการทำเหมืองช่วงสุดท้ายสำหรับบ่อเหมืองด้านทิศตะวันออก จากนั้นประมาณช่วงปีที่ 11 – 12 จะเริ่มทำเหมืองบริเวณบ่อเหมืองด้านทิศตะวันตก (บริเวณเครื่องหมาย "ห2") โดยจะขยายหน้างานออกไปทางด้านทิศเหนือของพื้นที่ และจะทำเหมืองลดระดับลงไปที่ระดับความลึก 4 เมตร จากระดับพื้นราบ สามารถผลิตดินซีเมนต์ได้ประมาณ 164,500 เมตริกตัน และมีปริมาณเศษดินที่ได้จากการทำเหมืองประมาณ 5,340 ลูกบาศก์เมตร (เริ่มทยอยนำเศษดินไปถมกลับพื้นที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว บ่อเหมืองด้านทิศตะวันออก)

ในช่วงนี้ไม่มีการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมือง เนื่องจากเป็นการทำเหมืองช่วงสุดท้ายสำหรับบ่อเหมืองด้านทิศตะวันออก โดยบ่อเหมืองที่เกิดขึ้นทางด้านทิศตะวันตกนี้จะใช้สำหรับทยอยนำเศษดินที่เกิดจากกิจกรรมการทำเหมืองทางด้านทิศตะวันตกไปถมกลับ และเมื่อสิ้นสุดการทำเหมืองแล้วบริเวณนี้จะพัฒนาเป็นสระกักเก็บน้ำของบริษัทฯ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป ดังนั้นในช่วงนี้จึงทำการบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกไปแล้วในช่วงปีที่ 9 รวมพื้นที่ทั้งหมด 34 ไร่ ให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ พร้อมกับปรับสภาพหน้าเหมืองให้มีเสถียรภาพและปลอดภัยต่อการขะล้าง

2.7) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 13–15

เป็นการทำเหมืองต่อเนื่องจากหน้าเหมืองเดิม ที่ระดับความลึก 4 เมตร จากระดับพื้นราบ โดยจะขยายหน้างานออกไปทางด้านทิศเหนือและทิศตะวันตกของพื้นที่ และลดระดับหน้าเหมืองลงไปที่ระดับความลึก 8 เมตร จากพื้นที่ราบ สามารถผลิตดินซีเมนต์ได้ประมาณ 151,800 เมตริกตัน และมีปริมาณเศษดินที่ได้จากการทำเหมืองประมาณ 32,640 ลูกบาศก์เมตร

เมื่อสิ้นสุดการทำเหมืองในช่วงนี้ ทำให้เกิดพื้นที่ทำเหมืองในลักษณะขั้นบันได โดยช่วงนี้จะทำการปลูกหิ้งคลุมดินตามขั้นบันได และบริเวณพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ต่อจากในช่วงปีที่ 12 โดยมีเนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ และบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกในช่วงนี้ (3 ไร่) และในช่วงที่ผ่านมา (34 ไร่)

ลงนาม..... ลงนาม..... ลงนาม..... รับรองสำเนาถูกต้อง 43/58

(นายนภดล รมณะรูป) (นายระพี สุขยางค์) (นายศิเรก รัตนวิชช์)

วันที่ 21 มี.ค. 2556 วันที่ 21 มี.ค. 2556 วันที่ 21 มี.ค. 2556

รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 37 ไร่ ให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ พร้อมกับปรับสภาพหน้าเหมืองให้มีเสถียรภาพและปลอดภัยต่อการขะล้าง

2.8) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 16–18

เป็นการทำเหมืองต่อเนื่องจากหน้าเหมืองเดิม ที่ระดับความลึก 4 เมตร และ 8 เมตร จากระดับพื้นราบ โดยจะขยายหน้างานออกไปทางทิศตะวันตกของพื้นที่และด้านทิศเหนือจนถึงแนวเขตพื้นที่ที่จะทำเหมืองได้ทางด้านทิศเหนือ สามารถผลิตดินซีเมนต์ได้ประมาณ 172,600 เมตริกตัน และมีปริมาณเศษดินที่ได้จากการทำเหมืองประมาณ 20,060 ลูกบาศก์เมตร

โดยช่วงนี้จะทำการปลูกหิ้งคลุมดินและไม้ยืนต้นโตเร็วตามขั้นบันได และบริเวณพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ต่อจากในช่วงปีที่ 15 โดยมีเนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ และบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกในช่วงนี้ (3 ไร่) และในช่วงที่ผ่านมา (37 ไร่) รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 40 ไร่ ให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ พร้อมกับปรับสภาพหน้าเหมืองให้มีเสถียรภาพและปลอดภัยต่อการขะล้าง

2.9) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 19–21

เป็นการทำเหมืองต่อเนื่องจากหน้าเหมืองเดิม ที่ระดับความลึก 4 เมตร และ 8 เมตร จากระดับพื้นราบ โดยจะขยายหน้างานออกไปทางทิศตะวันตกจนถึงแนวเขตพื้นที่ที่จะทำเหมืองได้ทางด้านทิศตะวันตก สามารถผลิตดินซีเมนต์ได้ประมาณ 173,200 เมตริกตัน และมีปริมาณเศษดินที่ได้จากการทำเหมืองประมาณ 26,680 ลูกบาศก์เมตร

โดยช่วงนี้จะทำการปลูกหิ้งคลุมดินและไม้ยืนต้นโตเร็วตามขั้นบันได และบริเวณพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ต่อจากในช่วงปีที่ 18 โดยมีเนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ และบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกในช่วงนี้ (3 ไร่) และในช่วงที่ผ่านมา (40 ไร่) รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 43 ไร่ ให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ พร้อมกับปรับสภาพหน้าเหมืองให้มีเสถียรภาพและปลอดภัยต่อการขะล้าง

2.10) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 22–24

เป็นการทำเหมืองต่อเนื่องจากหน้าเหมืองเดิม ที่ระดับความลึก 4 เมตร และ 8 เมตร จากระดับพื้นราบ สามารถผลิตดินซีเมนต์ได้ประมาณ 178,500 เมตริกตัน

โดยช่วงนี้จะทำการปลูกหิ้งคลุมดินและไม้ยืนต้นโตเร็วตามขั้นบันได และบริเวณพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ต่อจากในช่วงปีที่ 21 โดยมีเนื้อที่ประมาณ 5 ไร่ และบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกในช่วงนี้ (5 ไร่) และในช่วงที่ผ่านมา (43 ไร่) รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 48 ไร่ ให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ พร้อมกับปรับสภาพหน้าเหมืองให้มีเสถียรภาพและปลอดภัยต่อการขะล้าง

3. ช่วงสิ้นสุดการทำเหมือง (การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 25)

เป็นการทำเหมืองต่อเนื่องจากหน้าเหมืองเดิม ที่ระดับความลึก 4 เมตร และ 8 เมตร จากระดับพื้นราบ สามารถผลิตดินซีเมนต์ได้ประมาณ 33,200 เมตริกตัน

ลงนาม..... ลงนาม..... ลงนาม..... รับรองสำเนาถูกต้อง 44/58

(นายนภดล รมณะรูป) (นายระพี สุขยางค์) (นายศิเรก รัตนวิชช์)

วันที่ 21 มี.ค. 2556 วันที่ 21 มี.ค. 2556 วันที่ 21 มี.ค. 2556

เป็นการขยายหน้าเหมืองไปด้านข้างรอบๆ ของพื้นที่โครงการ และอดควะกับการทำหน้าเหมืองให้ต่ำลง เมื่อสิ้นสุดการทำเหมืองในช่วงนี้ ทำให้บัดพื้นที่ทำเหมืองในลักษณะขั้นบันได ในช่วงสิ้นสุดการทำเหมือง (สิ้นสุดปีที่ 25 ของการทำเหมือง) ทางโครงการสามารถพัฒนาและฟื้นฟูโครงการได้ ดังนี้

3.1) โดยช่วงนี้จะทำการปลูกพืชคลุมดินและไม้ยืนต้นโตเร็วตามขั้นบันได และบริเวณพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ต่อจากในช่วงปีที่ 24 โดยมีเนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ และบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกในช่วงนี้ (2 ไร่) และในช่วงที่ผ่านมา (48 ไร่) รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 50 ไร่ ให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ พร้อมกับปรับสภาพหน้าเหมืองให้มีเสถียรภาพและปลอดภัยต่อการชะล้าง

3.2) พื้นที่ทำเหมือง เมื่อสิ้นสุดการทำเหมืองบริเวณบ่อเหมืองด้านทิศตะวันตกและทิศตะวันออก ไม่สามารถขัดหาดินมาถมกลับพื้นที่ได้ และสระน้ำอยู่ในเขตพื้นที่สองบริเวณ ได้แก่ บริเวณทางด้านทิศตะวันตก ครอบคลุมพื้นที่คำขอประทานบัตรประมาณ 4 ไร่ 1 งาน 76 ตารางวา และบริเวณพื้นที่ด้านทิศตะวันออก ครอบคลุมพื้นที่ประมาณ 39 ไร่ 2 งาน 20 ตารางวา รวมเนื้อที่ประมาณ 43 ไร่ 3 งาน 96 ตารางวา จะพัฒนาเป็นสระกักเก็บน้ำของบริษัทฯ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป ทั้งนี้จะต้องตรวจสอบคุณภาพน้ำ โดยพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) ความขุ่น (Turbidity) ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspened Solids) ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness) ซัลเฟต (Sulfate) สารหนู (Arsenic) เหล็ก (Total iron) แคดเมียม (Cadmium) และตะกั่ว (Lead) หากตรวจสอบพบว่า คุณภาพน้ำไม่เหมาะสมกับการนำไปใช้ประโยชน์หรือเป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตต้องติดประกาศ "ห้ามใช้น้ำ" ให้เห็นอย่างชัดเจนทุกด้าน และต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่หน่วยงานราชการกำหนด ก่อนที่จะให้มีการใช้ประโยชน์ต่อไป

3.3) พื้นที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ได้แก่ เว้นแนวเขตเพื่อกันเขตพื้นที่ไม่ทำเหมืองจากแนวเขตพื้นที่คำขอประทานบัตรในระยะ 10 เมตร และเว้นแนวเขตเพื่อกันเขตพื้นที่ไม่ทำเหมืองจากแสและแนวสายส่งกระแสไฟฟ้าแรงสูงอยู่ในเขตพื้นที่คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 โดยการทำเหมืองในพื้นที่โครงการนี้ จะไม่ทำเหมืองใกล้แสและแนวสายส่งกระแสไฟฟ้าแรงสูงดังกล่าวในระยะใกล้กว่า 25 เมตร มีเนื้อที่ประมาณ 27 ไร่ รวมทั้งพื้นที่ที่ไม่มีกิจกรรมใดๆ จะทำการบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกเอาไว้ โดยจะคงสภาพต้นไว้และต้องดูแลรักษาพันธุ์ไม้ต่อไป

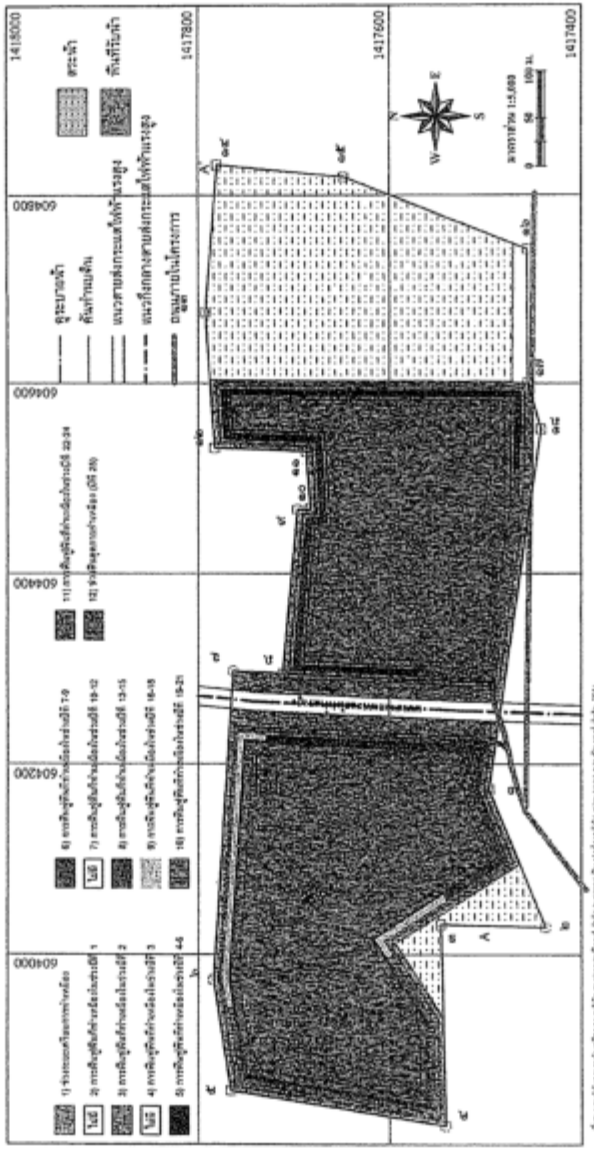
พื้นที่ที่สิ้นสุดการทำเหมืองดังแสดงในรูปที่ 7

4. ขั้นตอนและวิธีการฟื้นฟูสภาพพื้นที่

การฟื้นฟูสภาพพื้นที่บริเวณต่างๆ จะทำการฟื้นฟูโดยการปรับสภาพพื้นที่ก่อน จากนั้นจึงทำการปลูกพืชคลุมดิน และไม้ยืนต้น ซึ่งเป็นไม้โตเร็วและสามารถปลูกได้ในพื้นที่บริเวณนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

4.1 การปรับสภาพพื้นที่

พื้นที่รองรับกิจกรรมจากการทำเหมือง เช่น พื้นที่บ่อเหมือง จะรักษาความชันทั้งหมด (Overall Slope) ให้อยู่ประมาณ 27 องศา ซึ่งทางโครงการจะปรับแต่งขอบบ่อเหมืองให้มีเสถียรภาพเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลาย แล้วจึงปลูกไม้โตเร็ว พืชคลุมดิน ตามขั้นบันได ขอบบ่อเหมือง ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่



รูปที่ 5: แสดงผลงานการฟื้นฟูสภาพพื้นที่โดยรวม

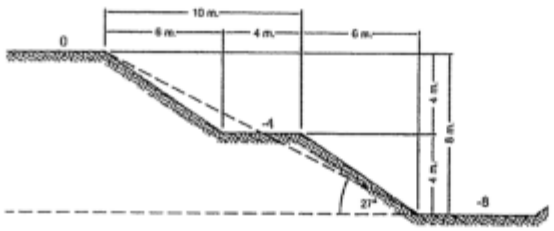
ลงนาม..... (นายมงคล นนอะรูป) วันที่ 21 มี.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขอาจต์) วันที่ 21 มี.ค. 2556

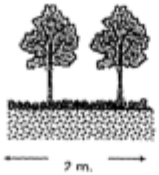
ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชชั่) วันที่ 21 มี.ค. 2556

ข้อมูลทำงานประกอบ 48/58

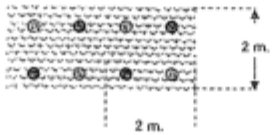
ลักษณะหน้าเหมืองขั้นบันได



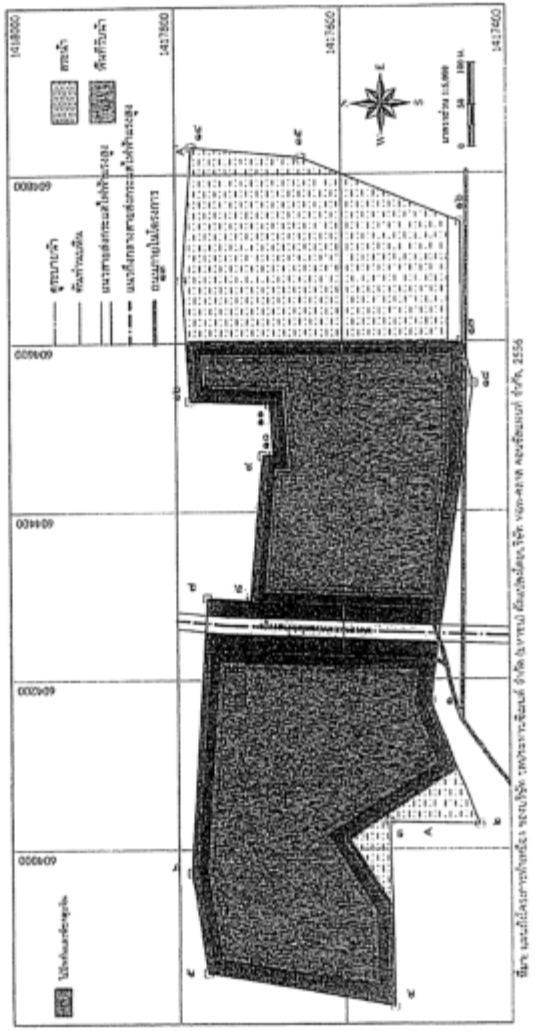
ภาพตัดขวางบริเวณตีนท้ายเขื่อน



ภาพด้านบนบริเวณตีนท้ายเขื่อน



รูปที่ 6: แสดงการฟื้นฟูสภาพพื้นหน้าเหมืองบนขั้นบันได



รูปที่ 7: แสดงผลการฟื้นฟูสภาพพื้นที่เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

4.2 การปลูกพืชคลุมดิน

สำหรับชนิดของพืชคลุมดินที่จะนำมาปลูกเพื่อฟื้นฟูสภาพพื้นที่ สามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการปลูก ดังนี้

1) พืชคลุมดินสำหรับการปรับปรุงคุณภาพดิน

พืชที่มีประสิทธิภาพในการปรับปรุงคุณภาพดินสูง ได้แก่ พืชตระกูลถั่ว ซึ่งสามารถตรึงธาตุไนโตรเจนจากอากาศเติมให้กับดิน เมื่อพืชเหล่านั้นตายลงก็จะกลายเป็นปุ๋ยเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ให้กับดินต่อไป พืชตระกูลถั่วที่ถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงดินมีหลายชนิด เช่น เซนโตซีมา หรือถั่วลาย ถั่วพุ่ม และถั่วแปบ เป็นต้น ซึ่งแต่ละชนิดมีคุณสมบัติ วิธีการปลูก และการดูแลรักษา ดังนี้

1.1 ชนิดพืชคลุมดิน และวิธีการปลูก

- **เซนโตซีมา หรือถั่วลาย** เป็นพืชเลื้อยทันกันหนาแน่น ทนแล้งได้ดี และขึ้นได้ในดินแทบทุกประเภท ออกดอกในระยะเวลา 120 วัน ปลูกในช่วงต้นฤดูฝนหรือกลางฤดูฝน ถั่วลายเหมาะที่จะใช้ปลูกเป็นพืชคลุมดินในที่โล่งแจ้ง ป้องกันวัชพืชขึ้น ทำให้วัชพืชชะลักการเจริญเติบโต โดยถั่วลายจะเลื้อยทันตัววัชพืช และป้องกันการชะล้างพังทลาย โดยวิธีการปลูกใช้หว่านในแปลงให้กระจายทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ ในอัตรา 1-3 กิโลกรัมต่อไร่

- **ถั่วพุ่ม** ลำต้นมีลักษณะพุ่มเตี้ย เป็นพืชทนแล้ง ปลูกก่อนฤดูฝนหรือปลายฤดูฝน อายุออกดอกประมาณ 45-50 วัน ลักษณะฝักค้ายถั่วฝักยาว มีปริมาณโปรตีนค่อนข้างสูง โดยปลูกแบบหว่านเมล็ด ในอัตราเมล็ด 8-10 กิโลกรัมต่อไร่

- **ถั่วแปบ** ลำต้นแบบถั่วพุ่ม อาจมีเถาทอดยาวหรือเลื้อย มีลำต้นแข็งแรง และระบบรากลึก ทำให้สามารถเจริญเติบโตในสภาพอากาศที่แห้งแล้ง ดูแลรักษาง่าย และมีความเหนหานต่อโรคและแมลงได้ดี โดยจะปลูกในช่วงต้นฤดูฝนหรือปลายฤดูฝน ใช้วิธีหว่านเมล็ดในอัตราเมล็ด 7-8 กิโลกรัมต่อไร่

1.2 การให้ปุ๋ย

เพื่อให้พืชสามารถตั้งตัวได้เร็วหลังการปลูก จึงแนะนำให้ใช้ปุ๋ยที่มีสัดส่วนธาตุไนโตรเจนสูง ในช่วงแรกของการปลูก โดยอาจจะใช้ปุ๋ยแคลเซียมไนเตรท (15-0-0) หรือปุ๋ยไนโตรเจนอื่นๆ ที่จำหน่ายทั่วไป ช่วยในการบำรุงในขั้นต้น หลังจากนั้นจึงบำรุงโดยให้ปุ๋ยสูตรเสมอ (15-15-15) ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอกก็ได้ภายหลังการปลูกประมาณ 3 เดือน ก่อนทำการไถกลบเมื่อพืชออกดอกแล้ว

2) พืชคลุมดินสำหรับการปลูกเพื่อป้องกันดินพังทลาย

พืชคลุมดินที่เหมะสมควรมีระบบรากที่แข็งแรง และสามารถยึดเกาะดินได้อย่างเหนียวแน่น โดยชนิดพันธุ์ที่แนะนำให้ปลูกในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น หญ้าแฝก ซึ่งเป็นพืชตระกูลหญ้าที่พบทั่วไปตามภาคต่างๆ ของประเทศ ซึ่งสามารถเจริญเติบโตได้ดีในดินเกือบทุกชนิด ทนต่อสภาพความแห้งแล้ง และสภาพน้ำท่วมขังได้ดี นอกจากนี้ ยังมีระบบรากที่แข็งแรงหยั่งลึกลงไปในดินตามแนวดิ่ง ซึ่งเป็นตัวช่วยดูดซับและกักเก็บน้ำไว้ในดิน (กรมพัฒนาที่ดิน, 2537) โดยมีวิธีการปลูก และการบำรุงรักษา ดังนี้

2.1 วิธีการปลูก

- **การเตรียมพันธุ์หญ้าแฝก** กล้าหญ้าแฝกที่มีคุณภาพโดยทั่วไปเป็นกล้าที่มีอายุ 45-60 วัน เมื่อนำกล้าที่แข็งแรงมาปลูก จะได้แนวรั้วหญ้าแฝกที่การเจริญเติบโตแข็งแรงอย่างสม่ำเสมอ

- การเตรียมแนวร่องปลูก โดยการวางแนวร่องปลูกขวางความลาดชัน เพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ให้ดิน

- ระยะการปลูก การปลูกหญ้าแฝกทุกครั้งจะต้องปลูกให้ตัดขัดติดกันเป็นแถวโดยรูปแบบการปลูกจะขึ้นอยู่กับพื้นที่ คือ

ก. การปลูกหญ้าแฝกในพื้นที่ลาดชัน ควรปลูกหญ้าแฝกเป็นแถวตามแนวระดับขวางความลาดเทในต้นฤดูฝน โดยการทำแนวร่องปลูกตามแนวระดับ โดยใช้ระยะห่างระหว่างต้น 5 เซนติเมตร สำหรับกล้ารากเปล่อย และระยะ 10 เซนติเมตร สำหรับกล้าถุง ระยะห่างแถวตามแนวดิ่งไม่เกิน 2 เมตร หญ้าแฝกจะเจริญเติบโตแตกกอชิดกันภายในระยะเวลา 4-6 เดือน

ข. การปลูกบริเวณคูระบายน้ำเพื่อกรองตะกอนดิน ควรปลูกตามแนวที่ระดับน้ำสูงสุดห่วมถึง 1 แถว และปลูกเพิ่มขึ้นอีก 1-2 แถว เหนือแนวราก ซึ่งขึ้นอยู่กับความลึกของคูระบายน้ำระยะห่างระหว่างต้น 5 เซนติเมตร สำหรับกล้ารากเปล่อย และระยะ 10 เซนติเมตร สำหรับกล้าถุง โดยขุดหลุมปลูกต่อเนื่องกันไป เมื่อมีน้ำไหลบ่าลงมาตะกอนดินที่ถูกพัดพามากับน้ำจะติดค้างอยู่กับแถวหญ้าแฝก ส่วนน้ำจะค่อยๆ ไหลผ่านลงมา และระบบรากของหญ้าแฝกยังช่วยยึดดินบริเวณริมคูระบายน้ำไม่ให้เกิดการพังทลายอีกด้วย

- การปลูก กลบดินในร่องปลูกให้ต่ำกว่าระดับผิวดินเล็กน้อย เพื่อให้น้ำขัง และซึมลงดินได้ ช่วยให้ดินชุ่มชื้นขึ้น ซึ่งการปลูกหญ้าแฝกในช่วงต้นฤดูฝนจะเหมาะสมที่สุด สภาพของดินในช่วงต้นฤดูฝนจะมีความชุ่มชื้นติดต่อกันมากกว่า 15 วันขึ้นไป

2.2 การดูแลรักษา

- การให้ปุ๋ยและน้ำ โดยทั่วไปหญ้าแฝกสามารถเจริญเติบโตในช่วงฤดูแล้ง หรือในพื้นที่ซึ่งดินมีความอุดมสมบูรณ์ต่ำได้ เพื่อให้หญ้าแฝกสามารถตั้งตัวได้เร็วภายหลังการปลูก จึงแนะนำให้ใช้ปุ๋ยที่มีสัดส่วนธาตุไนโตรเจนสูงในช่วงแรกของการปลูก โดยอาจจะใช้ปุ๋ยเคมีเช่นในเตรท (15-0-0) หรือปุ๋ยไนโตรเจนอื่น ๆ ที่จำหน่ายทั่วไปช่วยในการบำรุงในขั้นต้นภายหลังการปลูกประมาณ 3 เดือน หลังจากนั้นจึงบำรุงโดยให้ปุ๋ยสูตรเสมอ (15-15-15) ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอกก็ได้ ส่วนการให้น้ำอาจให้น้ำ 15 วันต่อครั้งในช่วงฤดูแล้ง ซึ่งจะช่วยให้หญ้าแฝกเจริญเติบโตได้อย่างเต็มที่

- การตัดใบ เมื่อต้นหญ้าแฝกตั้งตัวได้แล้วควรมีการตัดใบหญ้าแฝกให้สูงจากพื้นดินประมาณ 40 เซนติเมตร จะช่วยให้หญ้าแฝกแตกกอชิดติดกันเร็วขึ้น ในช่วงต้นฤดูฝนให้ตัดใบหญ้าแฝกให้สั้นสูงจากพื้นผิว 5 เซนติเมตร เพื่อให้เกิดการแตกหน่อใหม่ และกำจัดหน่อเก่าที่แห้งตาย ในช่วงกลางฤดูฝนให้เกี่ยวใบสูงไม่ต่ำกว่า 45 เซนติเมตร เพื่อให้มีแนวกอที่หนาแน่นในการรับแรงประทะของน้ำไหลบ่า และในช่วงปลายฤดูฝนเกี่ยวใบให้สั้น 5 เซนติเมตร อีกครั้ง เพื่อให้หญ้าแฝกแตกใบเขียวในฤดูแล้ง

- การปลูกซ่อมและแยกหน่อแก่ออก การปลูกซ่อมแซมในช่วงฤดูฝนจะทำให้ได้แนวรั้วหญ้าแฝกที่แข็งแรง และควรตัดแยกหน่อแก่ที่ออกดอกหรือแห้งออกไป เพื่อให้หน่อใหม่ได้แตกขึ้นมาได้อย่างเต็มที่

4.3 การปลูกไม้ยืนต้น

การปลูกไม้ยืนต้น ให้ทำการคัดเลือกพันธุ์ไม้โตเร็วและพันธุ์ไม้ในท้องถิ่นที่พบได้ทั่วไปในบริเวณพื้นที่โครงการ ได้แก่ เช่น สะเดา ลม กระถิน และตูน เป็นต้น หรือไม้ชนิดอื่นตามความเหมาะสม เนื่องจากเป็นพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่โครงการมากกว่าพันธุ์ไม้ชนิดอื่นๆ โดยโครงการต้องพิจารณาจากผลการฟื้นฟูพื้นที่

ในช่วงปีแรกๆ ว่ามีพันธุ์ไม้ชนิดใดบ้างที่ปลูกในพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้วมีอัตราการรอดตายสูง สามารถตั้งตัวได้เร็วและเจริญเติบโตได้ดี สำหรับวิธีการเพาะปลูกนั้น จะทำการคัดเลือกกล้าไม้ที่มีอายุประมาณ 3-6 เดือน โดยทำการปลูกก่อนเข้าฤดูฝน เพื่อให้พร้อมรับน้ำหลังจากทำการปลูก และสามารถตั้งตัวได้ทันก่อนฤดูแล้งจะมาถึง

ทำการปลูกเป็นแถว อย่างน้อยจำนวน 2 แถว ให้มีระยะห่างระหว่างต้นประมาณ 2 เมตร ขนาดของหลุมปลูกความกว้างความยาวความลึก ประมาณ 1x1x1 เมตร นำปุ๋ยคอกและปุ๋ยที่มีไนโตรเจนสูง มารองก้นหลุม แล้วนึกถุงเพาะชำก่อนปลูก ตั้งลำต้นให้ตรง และกลบดินให้แน่น ทำการดูแลในระยะ 1-2 ปีแรก และทำการปลูกซ่อมทันทีที่ต้นไม้ตายลงและให้น้ำให้ปุ๋ยจนต้นไม้ที่ปลูกไว้สามารถอยู่รอดได้เองตามธรรมชาติ

ทั้งนี้การปลูกไม้ยืนต้นเพื่อการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ผ่านการทำเหมือง จะเป็นการทดลองปลูกพันธุ์ไม้หลากหลายชนิดไปพร้อมๆ กับการทำเหมืองตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการ เพื่อศึกษาถึงความเหมาะสมของพืชแต่ละชนิดว่าสามารถเจริญเติบโตได้ดีมากน้อยแค่ต่างกันอย่างไร ในบริเวณพื้นที่ผ่านการทำเหมืองมาแล้วของโครงการจนกว่าจะได้ชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมสำหรับการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ในช่วงปีต่อไป

4.4 การดูแลรักษา

การดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกไปแล้ว จะดำเนินการในระยะ 1-2 ปีแรก โดยการให้น้ำ ให้ปุ๋ยจนต้นไม้ที่ปลูกไว้สามารถอยู่รอดได้ด้วยความธรรมชาติ และหากทดบว่ามีต้นไดหายไปรับปลูกซ่อมทันที โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การรดน้ำ เมื่อปลูกเสร็จให้รดน้ำให้ชุ่ม ถ้าเป็นไปได้ควรรดน้ำให้ชุ่มติดต่อกันทุกวันในเวลาเย็นอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ตลอด 1 สัปดาห์แรก หลังจากนั้นอาจให้ลดลงเป็นวันเว้นวัน หรือ 2 วันต่อครั้งจนสังเกตเห็นต้นไม้ตั้งตัวได้ ในกรณีที่ปลูกเป็นพื้นที่ใหญ่ๆ ควรปลูกในช่วงฤดูฝน ขณะฝนตกหรือหลังฝนตกใหม่ๆ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการรดน้ำต้นไม้ภายหลังการปลูกต้นไม้

2) การใส่ปุ๋ย พรวนดิน และกำจัดวัชพืช ภายหลังการนำต้นไม้ลงปลูกในพื้นที่ ให้ทำการใส่ปุ๋ยเคมีเช่นในเตรท (15-0-0) หรือปุ๋ยไนโตรเจนอื่นๆ ที่มีจำหน่ายทั่วไป เพื่อเร่งการเจริญเติบโตและช่วยให้กล้าไม้ตั้งตัวได้อย่างรวดเร็ว ในระยะเริ่มแรกของการเจริญเติบโต หลังจากนั้นให้ใส่ปุ๋ยสูตรเสมอ (15-15-15) ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอกก็ได้ สำหรับปริมาณปุ๋ยที่ใส่ขึ้นอยู่กับความสมบูรณ์ของดิน และขนาดต้นไม้ โดยใช้หลักว่า ใส่ปริมาณน้อยแต่ใส่บ่อยๆ ต้นไม้จะใช้ประโยชน์จากปุ๋ยได้เต็มที่ ส่วนการกำจัดวัชพืชควรมีการกำจัดวัชพืชโดยการถากถาง และพรวนดินรอบโคนต้นไม้ในรัศมี 1 เมตร ปีละ 2 ครั้ง

3) การบำรุงรักษาอื่นๆ โครงการจะต้องคอยดูแลรักษาให้พืชคลุมดิน และไม้ยืนต้นที่ปลูกไว้ให้เจริญเติบโตได้ดีอยู่เสมอ โดยการปลูกในระยะแรกๆ ควรมีการให้น้ำอย่างสม่ำเสมอ คอยกำจัดวัชพืช และควรปลูกซ่อมแซม หาก

พบว่าต้นใดตายหรือแคระแกรน ควรใส่ปุ๋ยบ้างเป็นครั้งคราว โดยติดตามดูแลรักษาต้นไม้ให้สามารถเจริญเติบโตให้เองในสภาพธรรมชาติต่อไป

5. แผนปฏิบัติงานรายปี

แผนปฏิบัติงานรายปีเพื่อการฟื้นฟูสภาพพื้นที่โครงการ (ตารางที่ 5) มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 5: แผนปฏิบัติงานรายปีเพื่อการฟื้นฟูสภาพพื้นที่โครงการ

รายละเอียด	เดือน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. สำรวจพื้นที่		↔										
2. เตรียมพื้นที่เพื่อการปลูกต้นไม้			↔	↔	↔	→						
3. เตรียมกล้าไม้/ขนาดกล้าไม้				↔	↔	↔	↔	↔	→			
4. การปลูกแทน/หรือปลูกซ่อมแซม				↔	↔	↔	↔	↔	↔	→		
5. ตรวจสอบผลและสรุปผลในแต่ละปี				↔				↔				
งบประมาณ	↔ แล้ง				↔ ฝน						↔ แล้ง	

ที่มา: บริษัท ทยอ คลาส คอนซัลแทนท์ จำกัด, 2556

6. งบประมาณในการฟื้นฟูสภาพพื้นที่

การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสภาพพื้นที่โครงการ ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพพื้นที่ การปลูกหัวขดลุมดิน และการปลูกไม้ยืนต้น ประมาณ 34,500 บาทต่อไร่ สำหรับค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต้นไม้จะคำนวณโดยอ้างอิงจากระเบียบกรมป่าไม้ เรื่องกำหนดค่าปลูกป่าชดเชยและบำรุงรักษาป่า ซึ่งกำหนดค่าบำรุงรักษาต้นไม้ไว้ในอัตรา 680 บาทต่อไร่ต่อปี ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูจึงประกอบด้วย

การปรับสภาพพื้นที่	มีค่าใช้จ่ายประมาณ	1,500	บาทต่อไร่
การปลูกหัวขดลุมดิน	มีค่าใช้จ่ายประมาณ	3,500	บาทต่อไร่
การปลูกไม้ยืนต้น	มีค่าใช้จ่ายประมาณ	29,500	บาทต่อไร่
การบำรุงรักษาต้นไม้	มีค่าใช้จ่ายประมาณ	680	บาทต่อไร่ต่อปี

การจัดเตรียมงบประมาณในการฟื้นฟูสภาพพื้นที่โครงการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยมีพื้นที่ที่ต้องปรับปรุงฟื้นฟู ได้แก่ บริเวณพื้นที่เปิดหน้าเหมือง และบริเวณพื้นที่ที่มีกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงสภาพ กู้มักหับบริเวณต่างๆ ดังกล่าว ให้กลมกลืนกับสภาพธรรมชาติเดิมให้มากที่สุด โดยจะจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการฟื้นฟูคิดเป็นค่าใช้จ่ายแจกแจงตามการฟื้นฟูในแต่ละช่วงเวลา ได้ดังนี้

1. ช่วงระยะเตรียมการทำเหมือง

ค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพพื้นที่บริเวณต้นทำนบดิน และบริเวณที่เอื้อสำนวยต่อการปลูก เพื่อปลูกหัวขดลุมดินและไม้ยืนต้น พร้อมทั้งบำรุงรักษาต้นไม้ ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 27 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 931,500 บาท

2. ช่วงดำเนินการทำเหมือง

2.1) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 1

ค่าบำรุงรักษาหัวขดลุมดินและไม้ยืนต้นในช่วงที่ผ่านมาซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 27 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 18,360 บาท

2.2) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 2

ค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพพื้นที่ ปลูกหัวขดลุมดินและไม้ยืนต้น และบำรุงรักษา มีเนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 69,000 บาท และค่าบำรุงรักษาหัวขดลุมดินและไม้ยืนต้นในช่วงที่ผ่านมาซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 27 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 18,360 บาท รวมค่าใช้จ่ายในช่วงนี้ทั้งสิ้นเท่ากับ 87,360 บาท

2.3) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 3

ค่าบำรุงรักษาหัวขดลุมดินและไม้ยืนต้นในช่วงที่ผ่านมาซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 29 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 19,720 บาท

2.4) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 4-6

ค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพพื้นที่ ปลูกหัวขดลุมดินและไม้ยืนต้น และบำรุงรักษา มีเนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 69,000 บาท และค่าบำรุงรักษาหัวขดลุมดินและไม้ยืนต้นในช่วงที่ผ่านมาซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 29 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 19,720 บาท รวมค่าใช้จ่ายในช่วงนี้ทั้งสิ้นเท่ากับ 88,720 บาท

2.5) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 7-9

ค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพพื้นที่ ปลูกหัวขดลุมดินและไม้ยืนต้น และบำรุงรักษา มีเนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 103,500 บาท และค่าบำรุงรักษาหัวขดลุมดินและไม้ยืนต้นในช่วงที่ผ่านมาซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 31 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 21,080 บาท รวมค่าใช้จ่ายในช่วงนี้ทั้งสิ้นเท่ากับ 124,580 บาท

2.6) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 10-12

ค่าบำรุงรักษาหัวขดลุมดินและไม้ยืนต้นในช่วงที่ผ่านมาซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 34 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 23,120 บาท

2.7) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 13-15

ค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพพื้นที่ ปลูกหัวขดลุมดินและไม้ยืนต้น และบำรุงรักษา มีเนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 103,500 บาท และค่าบำรุงรักษาหัวขดลุมดินและไม้ยืนต้นในช่วงที่ผ่านมาซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 34 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 23,120 บาท รวมค่าใช้จ่ายในช่วงนี้ทั้งสิ้นเท่ากับ 126,620 บาท

2.8) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 16-18

ค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพพื้นที่ ปลูกหัวขดลุมดินและไม้ยืนต้น และบำรุงรักษา มีเนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 103,500 บาท และค่าบำรุงรักษาหัวขดลุมดินและไม้ยืนต้นในช่วงที่ผ่านมาซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 37 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 25,160 บาท รวมค่าใช้จ่ายในช่วงนี้ทั้งสิ้นเท่ากับ 128,660 บาท

2.9) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 19–21

ค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพพื้นที่ ปลูกพืชคลุมดิน และบำรุงรักษา มีเนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 103,500 บาท และค่าบำรุงรักษาพืชคลุมดินและไม้ยืนต้นในช่วงที่ผ่านมาซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 40 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 27,200 บาท รวมค่าใช้จ่ายในช่วงนี้ทั้งสิ้นเท่ากับ 130,700 บาท

2.10) การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 22–24

ค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพพื้นที่ ปลูกพืชคลุมดิน และบำรุงรักษา มีเนื้อที่ประมาณ 5 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 172,500 บาท และค่าบำรุงรักษาพืชคลุมดินและไม้ยืนต้นในช่วงที่ผ่านมาซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 43 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 29,240 บาท รวมค่าใช้จ่ายในช่วงนี้ทั้งสิ้นเท่ากับ 201,740 บาท

3. ช่วงสิ้นสุดการทำเหมือง (การฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองในช่วงปีที่ 25)

ค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพพื้นที่ ปลูกพืชคลุมดิน และบำรุงรักษาต้นไม้ เนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 69,000 บาท และค่าบำรุงรักษาพืชคลุมดินและไม้ยืนต้นในช่วงที่ผ่านมาซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 48 ไร่ คิดเป็นเงินประมาณ 32,640 บาท รวมค่าใช้จ่ายในช่วงนี้ทั้งสิ้นเท่ากับ 101,640 บาท

ดังนั้น โครงการมีค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสภาพพื้นที่โครงการตลอดอายุประทานบัตร เป็นเงินทั้งสิ้น 1,982,720 บาท

7. แผนการเงินเพื่อใช้ในการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ทำเหมือง

เพื่อให้การฟื้นฟูสภาพพื้นที่ของโครงการมีผลในทางปฏิบัติ และเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินการมากที่สุด โครงการจะต้องจัดตั้งกองทุนฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และการบริหารกองทุนฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) โครงการจะจัดตั้งกองทุนเพื่อการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ทำเหมือง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมดังกล่าวตลอดอายุประทานบัตร โดยงบประมาณเพื่อใช้ในการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ทำเหมือง ประมาณ 2,250,000 บาท โดยเปิดบัญชีธนาคารเฉพาะเพื่อฝากเงินเข้ากองทุนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

2) จำนวนเงินที่นำเข้ากองทุนดังกล่าวในแต่ละปี จะคิดจากจำนวนเงินที่ใช้ในการฟื้นฟูพื้นที่ (ประมาณ 1,982,720 บาท) ซึ่งได้แจ้งต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้แจ้งต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในช่วงระยะเวลา 25 ปี ของการทำเหมือง (ดังตารางที่ 6)

3) โครงการจะทบทวนสัดส่วนจำนวนเงินนำเข้ากองทุนเป็นระยะๆ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ตลอดช่วงระยะเวลาการทำเหมือง

4) หลังจากเสร็จสิ้นการทำเหมืองในพื้นที่ประทานบัตรแล้ว จำนวนเงินที่เหลือในกองทุนฟื้นฟูประมาณ 267,280 บาท จะต้องนำไปทำการดูแล และบำรุงรักษาสภาพพื้นที่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

5) โครงการจะปรับปรุงแผนฟื้นฟูสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ทำเหมือง จากแผนปัจจุบันเป็นระยะๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพหน้าเหมืองที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาตามความเป็นจริงขณะเปิดทำเหมือง

6) โครงการจะจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนฟื้นฟูฯ ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบเป็นระยะๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ตารางที่ 6: แผนการนำเงินงบประมาณเข้ากองทุนฟื้นฟูสภาพแวดล้อมภายหลังการทำเหมือง

ช่วงปีที่	พื้นที่ที่ใช้ฟื้นฟู (ไร่)	จำนวนเงินนำเข้ากองทุน (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการฟื้น (บาท)	จำนวนเงินคงเหลือในกองทุน (บาท)
1 (ปีที่ 0)*	27	1,000,000	931,500	68,500
2 (ปีที่ 1)	0	50000	18,360	100,140
3 (ปีที่ 2)	2	50000	87,360	62,780
4 (ปีที่ 3)	0	50000	19,720	93,060
5 (ปีที่ 4-6)	2	150,000	88,720	154,340
6 (ปีที่ 7-9)	3	150,000	124,580	179,760
7 (ปีที่ 10-12)	0	150,000	23,120	306,640
8 (ปีที่ 13-15)	3	150,000	126,620	330,020
9 (ปีที่ 16-18)	3	150,000	128,660	351,360
10 (ปีที่ 19-21)	3	150,000	130,700	370,660
11 (ปีที่ 22-24)	5	150,000	201,740	318,920
12 (ปีที่ 25)	2	50,000	101,640	267,280**
รวมทั้งหมด	**50**	**2,250,000**	**1,982,720**	-

ที่มา : บริษัท ซอง-ผลาส คอนซัลแตนท์ จำกัด, 2556

หมายเหตุ : * ปีที่ 0 คือ การนำเงินเข้ากองทุนฟื้นฟู เพื่อให้ดำเนินการฟื้นฟูและปรับสภาพพื้นที่ในช่วงแรกของการทำเหมืองได้ทันที

** จำนวนเงินที่เหลือในกองทุนฟื้นฟูที่จะนำไปใช้ในการดูแลและบำรุงรักษาสภาพพื้นที่ภายหลังสิ้นสุดการทำเหมืองแร่แล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อย กว่า 2 ปี

8. ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

เจ้าของโครงการ บริษัท ซลประทานซิเมนต์ จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการและงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการฟื้นฟูสภาพพื้นที่โครงการ โดยจะนำเข้ากองทุนฟื้นฟูฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อจัดเตรียมงบประมาณไว้เป็นค่าใช้จ่ายให้เพียงพอแก่การดำเนินการตามแผนการฟื้นฟูสภาพพื้นที่โครงการในแต่ละปี (ตารางที่ 7)

ตารางที่ 7: สรุปงบประมาณการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 ของ บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) จังหวัดเพชรบุรี

ช่วงปีที่	กองทุน*		งบประมาณดำเนินการ**				รวม
	ฟื้นฟูสภาพพื้นที่	เฝ้าระวังสุขภาพ	ด้านมวลชนสัมพันธ์	ด้านอาชีวอนามัย	ด้านสมนาคม	การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
1 (ปีที่ 0)*	1,000,000	-	-	-	-	-	1,000,000
2 (ปีที่ 1)	50000	80,000	30,000	30,000	50,000	210,000	450,000
3 (ปีที่ 2)	50000	80,000	30,000	30,000	50,000	210,000	450,000
4 (ปีที่ 3)	50000	80,000	30,000	30,000	50,000	210,000	450,000
5 (ปีที่ 4-6)	150,000	240,000	90,000	90,000	150,000	420,000	1,350,000
6 (ปีที่ 7-9)	150,000	240,000	90,000	90,000	150,000	420,000	1,350,000
7 (ปีที่ 10-12)	150,000	240,000	90,000	90,000	150,000	420,000	1,350,000
8 (ปีที่ 13-15)	150,000	240,000	90,000	90,000	150,000	420,000	1,350,000
9 (ปีที่ 16-18)	150,000	240,000	90,000	90,000	150,000	420,000	1,350,000
10 (ปีที่ 19-21)	150,000	240,000	90,000	90,000	150,000	420,000	1,350,000
11 (ปีที่ 22-24)	150,000	240,000	90,000	90,000	150,000	420,000	1,350,000
12 (ปีที่ 25)	50,000	80,000	30,000	30,000	50,000	210,000	450,000
รวมทั้งหมด	**2,250,000**	**2,000,000**	**750,000**	**750,000**	**1,250,000**	**5,250,000**	**12,250,000**

ที่มา : บริษัท ทอม-คลาส คอนซัลแทนท์ จำกัด, 2556

หมายเหตุ : * การจัดตั้งและบริหารจัดการกองทุนจะเป็นไปตามแนวทางที่หน่วยงานราชการและเกี่ยวข้องให้มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

ลงนาม..... (นายนภดล ระมะรูป) วันที่ 21 ธ.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ธ.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ธ.ค. 2556

รับรองจำนวนหน้า 57/58

9. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ในช่วงที่มีการดำเนินการเหมืองแร่ ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านกายภาพ ด้านชีวภาพ และด้านสังคม ซึ่งเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนใกล้เคียงได้ ในการลดผลกระทบดังกล่าวจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมไว้ ดังนี้ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบดังกล่าวดังนี้ ทั้งนี้ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1. จัดทำมาตรการลดฝุ่นละอองและเสียงรบกวน ก่อนดำเนินการเหมืองแร่ ทั้งนี้ ขนาดพื้นที่ประทานบัตร ร่วมกับผู้ประกอบการที่อยู่ใกล้เคียงกับพื้นที่ประทานบัตรเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านฝุ่นละอองและเสียงรบกวนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้
2. ใช้เครื่องปรุงน้ำยางข้นและเชื้อเพลิงชีวมวล เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาอบเหมือน เพื่อให้เกิดควัน เสียน้อยที่สุด
3. จัดทำโปรแกรมเฝ้าระวังสุขภาพ ของประชาชนในพื้นที่ ประชาชนในพื้นที่ ร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสุขภาพ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ให้ประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงได้รับการตรวจสุขภาพ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ลงนาม..... (นายนภดล ระมะรูป) วันที่ 21 ธ.ค. 2556

ลงนาม..... (นายระพี สุขยางค์) วันที่ 21 ธ.ค. 2556

ลงนาม..... (นายดิเรก รัตนวิชช์) วันที่ 21 ธ.ค. 2556

รับรองจำนวนหน้า 58/58

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

1ข ระเบียบปฏิบัติด้านการสื่อสาร
2ข ระเบียบการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน
3ข วิธีการพิจารณาข้อร้องเรียน
4ข แผนการปรับปรุงและฟื้นฟูเหมือง
5ข รายการผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูเหมืองดินซีเมนต์ประจำปี 2567
6ข หนังสือนำส่งรายการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2567
7ข งบประมาณด้านมวลชนสัมพันธ์และกองทุนสุขภาพอนามัยของประชาชน
8ข แผนผังการทำเหมือง
9ข เอกสารบันทึกการฉีดพรมน้ำบนเส้นทางลำเลียง
10ข ระเบียบปฏิบัติการจัดการอุบัติเหตุจากการขนส่ง
11ข เอกสารการอบรมด้านจราจรแก่พนักงานขับรถขนส่งแร่
12ข แผนงานการตรวจสอบซ่อมบำรุงเครื่องจักร
13ข มาตรการด้านความปลอดภัย กรณีเกิดหลุมยุบ
14ข สรุปผลการดำเนินงาน CSR-DPIM Network
15ข เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
16ข เอกสารการสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ประจำปี 2567
17ข การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2567
18ข แบบฟอร์มบันทึกอุบัติเหตุ
19ข การเข้าร่วมประชุมการบริหารการจัดการน้ำ
20ข การเข้าชี้แจงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินต่อวนอุทยานเขานางพันธุรัต
21ข เอกสารบันทึกข้อร้องเรียน

1ข

ระเบียบปฏิบัติด้านการสื่อสาร

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ซลประพานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอจี คอนเซอร์เวชั่น จำกัด

ระเบียบปฏิบัติ

การสื่อสาร

P/23-01/ES

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
(วิโรจน์ สุขจิตสำราญ) ผู้แทนฝ่ายบริหาร	(นภดล รมยะรูป) กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ	(นภดล รมยะรูป) กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ

แก้ไขครั้งที่ : 6
จำนวนเอกสาร : 6 แผ่น
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2557

ประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสาร
P/23-01/ES

แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	เลขที่ใบขอแก้ไข	แผ่นที่แก้ไข	รายการแก้ไข
1	1 ก.ย 49	042/49	2/4	- ข้อ 5.1.2 แก้ไขเนื้อหาจาก จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ปีละ 1 ครั้ง เป็นทุกๆปี - แก้ไขเนื้อหาข้อ 5.1.3 - แก้ไขเนื้อหาข้อ 5.2.1
			3/4	- แก้ไขเนื้อหาข้อ 5.2.2
			4/4	- เพิ่มเติมเอกสารภายนอก ในข้อ 6 บันทึก
2	15 พ.ย 49	077/49	2/4	- เพิ่มข้อความในข้อ 5.2.1เรื่องการพิจารณาลักษณะเนื้อสาร Sig. Aspect และเนื้อหาข้อ 5.2.1 และ5.2.2 เดิม เป็นข้อ 5.2.2 และข้อ 5.2.3 ตามลำดับ
3	1 พ.ย. 50	068/50	1/4	- เพิ่มเนื้อหาในข้อ 1.0 วัตถุประสงค์ ข้อ 2.0 ขอบเขต และข้อ 4.0 เพิ่มคำจำกัดความ แผนงานเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม
			2/4	- เพิ่มผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ได้รับมอบหมาย ในข้อ 5.1.3
			3/4	- เปลี่ยนแปลงเนื้อหาในข้อ 5.2.2 จาก การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เป็น การจัดทำแผนงานเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม และเพิ่มผู้ได้รับมอบหมายในข้อ 5.2.3 วรรคแรก
			4/4	- เพิ่มผู้ได้รับมอบหมาย ในข้อ 5.2.3 วรรคสุดท้าย - เพิ่มบันทึก แผนงานเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม ในข้อ 6.0 บันทึก - เพิ่มเอกสารแนบ แผนงานเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม ในข้อ 8.0 เอกสารแนบ
4	1 พ.ค. 54	034/54	ทุกหน้า	- เพิ่มข้อความให้ครอบคลุมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ในข้อ 1.วัตถุประสงค์ 2.ขอบข่าย 4.คำจำกัดความ และ 5.ระเบียบปฏิบัติ - เปลี่ยน "EMR" เป็น "MR" ใน ข้อ 5.1.1, 5.1.3 และ 5.2.3
			1/4	- ข้อ 3.1 และ 3.3 เปลี่ยน "ผู้จัดการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMR)" เป็น "ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม" - ข้อ 3.1, 5.1.2, 5.2.2 และ 6. เพิ่มความรับผิดชอบ "ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบหลังงาน (EnMR)"
			1 -3/4	- เพิ่มตัวอย่างการติดตามผลพลังงาน ในข้อ 5.1.1, 5.1.2 และ 5.2.1
			2/4	- แก้ไขเนื้อหาข้อ 5.1.2 และ 5.1.3
5	01/03/57	032/57	หน้า 4/4	- เพิ่มเติมผู้รับผิดชอบ

1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารภายในบริษัทแบบสองทาง เพื่อการเข้าใจให้ความรู้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนสามารถดำเนินการมีส่วนร่วมในระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของพนักงานในบริษัท รวมถึงการรับและตอบสนองข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและอื่นๆ จากภายนอก

2.0 ขอบเขต

ใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของบริษัท รวมถึงกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

3. 0 ความรับผิดชอบ

3.1 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม (EMR), ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบพลังงาน (EnMR), ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่าย โรงงาน, ผู้จัดการด้าน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้

3.2 หัวหน้าส่วน, หัวหน้าผู้จัดการแผนกงานแผนก, วิศวกร และช่างอาวุโสที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้

3.3 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัตินี้

4.0 คำจำกัดความ

แผนประชาสัมพันธ์ หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารเชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆภายในบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001

ข้อเสนอแนะ หมายถึง ความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับความเดือดร้อนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ ที่ต้องการให้บรรเทาผลกระทบนั้น

แผนงานเพื่อความสัมพันธ์ หมายถึง แผนงาน กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสร้างทัศนคติที่ดีต่อบริษัท

5.0 ระเบียบปฏิบัติ

5.1 <u>การสื่อสารภายใน</u>

5.1.1 การสื่อสารโดยทั่วไป

- กระบวนการผู้จัดการดำเนินการการสื่อสารนโยบายสู่พนักงานทั่วทั้งบริษัท โดยวิธีการและสื่อต่างๆตามความเหมาะสม เช่น การประชุมชี้แจงในโอกาสต่างๆ การติดประกาศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งอาจดำเนินงานด้วยตนเองหรือผ่านการผู้แทนฝ่ายบริหาร
- ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการสื่อสารประเด็นสิ่งแวดล้อม, สมรรถนะด้านพลังงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตนเองหรือที่ได้รับมอบหมาย ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ข้อกฎหมายปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของหน่วยงาน และวิธีการควบคุม ผลการตรวจติดตามภายในของหน่วยงาน ผลการตรวจวัดมลพิษ และความปลอดภัยของหน่วยงาน ฯลฯ ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านพลังงาน เช่น Significant energy use, เป้าหมายด้านพลังงานของหน่วยงานโดย

วิธีการและสื่อต่างๆตามความเหมาะสม เช่น การจัดบอร์ด การประชุมชี้แจง จดหมายเวียน ฯลฯ ซึ่งการดำเนินการสื่อความภายในหน่วยงานของตนเองนั้น ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้โดยไม่จำเป็นต้องขออนุมัติ

5.1.2 การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์

- ผู้จัดฝ่ายบริหาร, ผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย รวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม, ข้อมูลด้านหลังงาน ความคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ กำหนดเรื่องที่ต้องการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา โดยจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (P/23-01-00-01/ES) ทุก 1 ปี หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน นำเสนอการบริหารจัดการ, กรรมการบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานอนุมัติ, ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ตัวอย่างเรื่องที่สื่อสารในแผนประชาสัมพันธ์ เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม, นโยบายหลังงาน, ความก้าวหน้าของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แผนงานสิ่งแวดล้อม , แผนงานอนุรักษ์พลังงาน ผลการดำเนินระบบ การควบคุมมลพิษต่างๆ ผลการตรวจประเมินระบบทั้งภายในและภายนอก ฯลฯ

- ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสื่อ ตามที่กำหนดไว้แผนประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลส่งให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการขออนุมัติสื่อสาร การออกแบบฟอร์มสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้มีอำนาจตามแบบฟอร์มสื่อสาร

5.1.3 การรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน

- พนักงานสามารถเสนอข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบหรือข้อร้องเรียนเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและป้องกันได้โดยแจ้งข้อมูลเหล่านั้นด้วยวาจาหรือโดยทำบันทึกไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือผู้แทนฝ่ายบริหาร (MR) โดยตรง
- ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปของแต่ละสายงานพิจารณาและทวนสอบข้อมูลจากพนักงานแล้วกรอกแบบฟอร์มการสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณา

กรณีข้อเสนอแนะ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ ถึงความเหมาะสมในด้านความเป็นไปได้ ผลดี ค่าใช้จ่าย ผลที่ได้ แล้วตัดสินใจดำเนินการมอบหมายหรืออนุมัติ แต่ถ้าไม่สามารถอนุมัติได้ ให้นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาการอนุมัติ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นเพื่อแจ้งพนักงานต่อไป หากดำเนินการตามข้อเสนอแนะนำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน

กรณีข้อร้องเรียน: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ หรือทวนสอบข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือสถานที่จริง โดยดำเนินการให้ทันเหตุการณ์กับความรุนแรงของสถานการณ์นั้น แต่ถ้าไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาหาข้อยุติ หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือเป็นการเข้าใจผิด ให้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้กับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นเพื่อแจ้งพนักงานต่อไป หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง ให้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานที่ร้องเรียน

5.2 การสื่อสารภายนอก

5.2.1 การพิจารณาตัดสินใจสื่อสาร Significant Aspect, การสื่อสารในเรื่องอื่นใดเกี่ยวกับระบบการจัดการพลังงานและสมรรถนะด้านพลังงานของบริษัทต่อหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการผ่านทาง Management Review

5.2.2 การจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์

• ผู้จัดการฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม, ผู้จัดการฝ่ายบริหารระบบพลังงาน และผู้บริหารหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ กำหนดเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา โดยจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ (P/23-01-03-03ES) ทุกปี เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความคิดที่ดีของชุมชนต่อบริษัท โดยผู้ที่รับผิดชอบจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน เพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการสายงานเทคนิคและการบริหารการผลิต พิจารณา ทบทวน และอนุมัติตามลำดับ

5.2.3 การรับข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือความต้องการอื่นๆ (เช่น ขอข้อมูล อบรม ฯลฯ)

• พนักงานที่ได้รับข้อมูลความต้องการจากภายนอก ให้รวบรวมข้อมูลดังกล่าว (การการรับข้อมูลทางโทรศัพท์ให้รวบรวมข้อมูลต่างๆให้ได้มากที่สุด เช่น ผู้ร้องเรียน สถานที่ติดต่อ ทัศนคติและรายละเอียดของปัญหา ช่วงเวลาที่เกิด) ทำบันทึกพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ส่งให้ผู้บังคับบัญชาทางสายงานไปยังผู้อำนวยการโรงงาน ผ่านผู้จัดการฝ่ายพัฒนาบริหารผู้ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มสื่อสาร เพื่อพิจารณาอนุมัติและมอบหมายให้ดำเนินการสื่อสารหรือนำเสนอกรรมการผู้จัดการเพื่อขออนุมัติ

อนึ่งการสื่อสารข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อภายนอก ให้พนักงานพิจารณาแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กับผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงช่องทางที่รวดเร็ว ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน

• พนักงานที่ได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน ให้ทำบันทึกพร้อมหลักฐานแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานผ่านผู้จัดการด้านฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าส่วนอุตสาหกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

กรณีข้อเสนอแนะ : ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน พิจารณาข้อมูลต่างๆถึงความเหมาะสมในด้านความเป็นไปได้ ผลดี ค่าใช้จ่าย ผลที่ได้ แล้วตัดสินใจดำเนินการหรือนำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อมอบหมายหรืออนุมัติ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานภายนอกที่เสนอ พร้อมทั้งส่งเอกสารการแจ้งผลเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนอุตสาหกรรม และ MR หากดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและป้องกัน

กรณีข้อร้องเรียน : ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานหรือกรรมการผู้จัดการ พิจารณาข้อมูลต่างๆหรือทวนสอบข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสถานที่จริง โดยดำเนินการให้ทันเหตุการณ์และเหมาะสมกับความรุนแรงของสถานการณ์นั้น หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือเป็นการเข้าใจผิด ให้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานภายนอกที่ร้องเรียนพร้อมทั้งส่งเอกสารการแจ้งผลเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย, หัวหน้าส่วนอุตสาหกรรม และ MR หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง ให้

ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและป้องกัน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับหน่วยงานภายนอกที่ร้องเรียน หรือองค์กรท้องถิ่นที่เป็นตัวแทน พร้อมทั้งส่งมาเอกสารการแจ้งผลกลับไปที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการต้นฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR

6.0 บันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	การดำเนินการเมื่อครบอายุการจัดเก็บ
- แบบประชาสัมพันธ์ (P/23-01-00-01/ES)	ต้นฉบับ: ผู้จัดการต้นฝ่ายบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: MR และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย
- แบบฟอร์มสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES)	ต้นฉบับ: ผู้จัดการต้นฝ่ายบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: ต้นเรื่อง EMR, EnMR และผู้เกี่ยวข้อง	2 ปี	ทำลาย
- แผนงานมวลชนสัมพันธ์ (P/23-01-00-03/ES)	ต้นฉบับ: ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: EMR, EnMR และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย
- เอกสารส่งภายนอก	สำเนา: ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการต้นฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ EMR และ EnMR	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย

7.0 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน

8.0 เอกสารแนบ

- แบบประชาสัมพันธ์
- แบบฟอร์มสื่อสาร
- แผนงานมวลชนสัมพันธ์

บริษัท:.....

แผนประชาสัมพันธ์

หน่วยงาน :		โรงงาน :		ครั้งที่จัดทำ	หน้าที่...../.....	
เรื่อง :						
No.	เรื่อง	วิธีการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา	งบประมาณ	หมายเหตุ

บริษัท:.....

แบบฟอร์มสื่อสาร

เรียน .....ฝ่าย.....ตำแหน่ง.....EMR. ☐ : ภายใน ☐ : ภายนอก

1. ประเภทการสื่อสาร ☐ สื่อสารปัญหา ☐ ข้อร้องเรียน ☐ ข้อแนะนำ ☐ อื่น ๆ

2. ชี้แจงความจำเป็นที่ต้องการสื่อสาร

บันทึกโดย.....

วันที่.....

3. ข้อคิดเห็น

4. การพิจารณาอนุมัติ :

☐ 1.อนุมัติให้.....ดำเนินการ และ ☐ 2.1 รายงานการปฏิบัติ ☐ ไม่ต้องรายงานผล

☐ 2.ไม่อนุมัติ.....

☐ 3. อนุมัติให้.....ดำเนินการต่อไป และต้องส่ง .....

ประเภทข้อ : เดือน/ปี ผู้มีอำนาจ

5. เรียน.....เพื่อทราบผลการปฏิบัติ

.....

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

6. ทบทวนผล

.....

ผู้มีอำนาจ

ชื่อเรื่องปัญหา ข้อเท็จจริง ฯลฯ

หมายเลข ISO CAR.....หมายเลข ISO PAR.....

หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจลงนาม

ขั้นตอน	กรณีสื่อสารภายใน	กรณีสื่อสารภายนอก
2. ชี้แจง	หัวหน้าฝ่าย/แผนกขึ้นไป	หัวหน้าฝ่าย/แผนกขึ้นไป
4. ทบทวนอนุมัติดำเนินการ	ผจ.ฝ่าย/ฝ่ายขึ้นไป	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่าย/ฝ่ายโรงงานขึ้นไป
5. รายงานผลการปฏิบัติ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้สื่อสารมอบหมาย
6. ทบทวนผล	ผจ.ฝ่าย/ฝ่ายขึ้นไป	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่าย/ฝ่ายโรงงานขึ้นไป

Plan

Stakeholders dialogue plan year .....

No.		Activities	Stakeholders	Responsibility	Period	Budget ( )	Note

2ข

ระเบียบการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ซหประพาณซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอจี คอนซอร์เวชั่น จำกัด

ระเบียบปฏิบัติ

การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน

P/14-01/OS

จัดทำ	ตรวจสอบ	อนุมัติ
(วิโรจน์ ยุวโรสำราญ) ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	(นพดล วงษ์ยุติ) กรรมการผู้จัดการสหพณิชย์	(นพดล วงษ์ยุติ) กรรมการผู้จัดการสหพณิชย์

แก้ไขครั้งที่ : 13
จำนวนเอกสาร : 16 แผ่น
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2557

ประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสาร

P/14-01/OS

หน้า 1/3

แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	เลขที่ใบขอแก้ไข	หน้าที่แก้ไข	รายการแก้ไข
1	15/07/02	071/42	หน้า 2/5	ข้อ 5.4 เพิ่มเติม "เอกสารที่จำเป็นต้องแก้ไขเอกสารบนคุณภาพ ที่ให้สามารถระบุการแก้ไขเอกสารระบบคุณภาพได้"
2	22/02/04	003/44	หน้า 1/8	แก้ไขเนื้อหาข้อ 4
			หน้า 2/8	แก้ไขเนื้อหาข้อ 5.1
			หน้า 3/8	แก้ไขเนื้อหาข้อ 5.3 และ ข้อ 5.4
			หน้า 4/8	เพิ่มข้อ 5.5-5.13
			หน้า 5/8	แก้ไขเนื้อหาตารางข้อ 6
				แก้ไขเนื้อหาข้อ 7 และ ข้อ 8
				เพิ่ม Flow Chart ข้อ 8
			หน้า 6/8	แก้ไขเนื้อหาบางส่วนข้อ Flow Chart
3	01/08/04	49/04	หน้า 1/7	แก้ไขเนื้อหาข้อ 1, 2และ 4
			หน้า 2/7	แก้ไขเนื้อหาข้อ 5.5
			หน้า 7/7	แก้ไข Flow chart บางส่วน
4	19/12/44	055/44	หน้า 2/8	ยกเว้น 4.5-4.7 ออก
			หน้า 3/8	แก้ไขเนื้อหา ข้อ 5.2.2 ,5.2.3 และตัด ข้อ 5.2.4 ออก
			หน้า 4/8	แก้ไขเนื้อหา ข้อ 5.3
			หน้า 5/8	แก้ไขเนื้อหา ข้อ 5.6
			หน้า 7/8	แก้ไข Flow chart บางส่วน
			หน้า 8/8	แก้ไข Flow chart บางส่วน
5	15/01/48	002/48	หน้า 1/8	ข้อ 3.3-3.5
			หน้า 3/8	ข้อ 5.2.4 แก้ไขตารางบาง
			หน้า 4/8	แก้ไขเนื้อหา ข้อ 5.3.2 และข้อ 5.6
			หน้า 5/8	แก้ไขเนื้อหาข้อ 5.4.1.2
			หน้า 7/8	แก้ไข Flow
			หน้า 8/8	แก้ไข Flow
6	10/05/57	005/57	หน้า 1/8	แก้ไขเนื้อหาในข้อ 3.
			หน้า 2/8	แก้ไขเนื้อหาในข้อ 5.1.4
				แก้ไขเนื้อหาในข้อ 5.2 ให้ผู้ใช้แยก CAR/PAR เป็นผู้ใช้งานคนละแบบISO-CAR,ISO-PAR แทน
			หน้า 3/8	แก้ไขวิธีกำหนดเลขที่ ISO-CAR,ISO-PAR ประเภทของ CAR และตัด หน่วยงานในข้อ 5.2.1-5.2.4
			หน้า 4/8	แก้ไขเนื้อหาเรื่องการออก CAR/PAR ในข้อ 5.3และ5.4
			หน้า 7/8	แก้ไข Flow Chart
			หน้า 8/8	แก้ไข Flow Chart

ประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสาร
P/14-01/08

แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	เลขที่ใบขอแก้ไข	หน้าที่แก้ไข	รายการแก้ไข
7	15/03/48	013/48	ทุกหน้า	-เพิ่มข้อความ/ระบุเอกสารอ้างอิงของเอกสาร ต่อจากคำว่า "ขอบเขตงาน"
			หน้า 1/8	ข้อ 6.5.1 เปลี่ยนคำจำกัดความ CMR เป็น MR
			หน้า 3/8	เพิ่มเนื้อหาข้อ 5.1.6
			หน้า 3/8	-เพิ่มเนื้อหาข้อ 5.2.3 CAR/PAR ที่เกิดจากระบบการจัดการที่ระดับต่ำกว่าที่กำหนดที่ CAR/PAR และหน้าที่ผู้ประสานงานที่ต้องที่ CAR. -เปลี่ยนแปลงประเภทเพิ่มเติมผ่านงาน CE,SE,ES
			หน้า 4/8	-ข้อ 5.3.1และ 5.3.3 เปลี่ยน CMR เป็น MR และเพิ่มเติมเนื้อหาในข้อ 5.4
			หน้า 5/8	ข้อ5.4.1,และข้อ 5.4.1.5 เปลี่ยน CMR เป็น MR
			หน้า 6/8	เพิ่มระเบียบปฏิบัติใน แนวทางปฏิบัติ
			หน้า 7-8	เปลี่ยน CMR เป็น MR ใน Flow Chart
8	05/10/48	040/48	หน้าที่ 3	เพิ่มเนื้อหาจากการทบทวนที่ต้องมี การบันทึกสิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ 5.6
			หน้าที่ 4	แก้ไขเนื้อหาในข้อ 5.3.2 ข้อย่อย 2
			หน้าที่ 5	แก้ไขและเพิ่มเติมเนื้อหาในข้อ 5.3.3
			หน้าที่ 6	แก้ไขเนื้อหาในข้อ 5.4.1.3, 5.4.1.5 และข้อ 5.4.1.6 และแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ในข้อ 6
			หน้าที่ 7 หน้าที่ 8	แก้ไข Flow chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิม แก้ไข Flow chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานใหม่
9	1/11/49	078/48	หน้า 2	แก้ไขคำจำกัดความในข้อ 4.5 และเพิ่มเติมข้อในข้อ 5.1.4
			หน้า 3	เพิ่มเนื้อหาข้อ 5.1.6 ระบุให้ SMR เป็นผู้ออก CAR กรณีผลการประเมินภายนอกต่างกับกฎหมาย ไม่ตรงกัน
			หน้า 4	แก้ไขรายชื่อผู้ผ่านงานในข้อ 5.2.4
10	1/07/50	033/50	หน้า 3	เพิ่มเนื้อหาในย่อหน้า 2 ให้ตอบคำถามจนชัดเจน เป็นผู้ออก CAR กรณีที่วิทยุประสงค์ขอปฏิบัติงานภายในและภายนอกเดียวกันไม่ตรงกุญ
			หน้า 5	ข้อ 5.2.4 แก้ไขเนื้อหา เป็น "MR จะสรุปข้อมูลการตั้งปัญหาของผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานภายนอกสำนักงานใน ครั้งต่อไปในที่ประชุมทบทวนระบบคุณภาพของหน่วยงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร"
11	1/05/54	036/54	หน้า 1	เพิ่มเนื้อหาในคำจำกัดความประสงค์และขอบข่ายให้ครอบคลุมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติการที่ต้องปฏิบัติการทดสอบ
			หน้า 2	เพิ่มคำจำกัดความของคำว่า "ผู้ตรวจประเมิน" และ MR เพิ่มข้อ 5.1.5 ให้ระบบคุณภาพเพื่อเพิ่มเติมเกณฑ์ที่ต้องการจัดการการจัดการกับเรื่องร้องเรียนการทดสอบ
			หน้า 4	ข้อ 5.2.3 เพิ่มการกำหนดเลขที่ CAR/PAR ,ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ใช้ระบบ En ,ระบบการจัดการด้านปฏิบัติการให้ใช้ระบบ "L" ข้อ 5.2.4 เพิ่มเติมผู้ผ่านงาน ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม, อื่น

ประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสาร
P/14-01/08

แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	เลขที่ใบขอแก้ไข	หน้าที่แก้ไข	รายการแก้ไข
12	26/11/56	047/55	หน้า 3/9	ข้อ 6.1.8 เพิ่มเติม "ผู้ตรวจติดตามภายใน / ผู้จัดการฝ่ายงานที่ถูก" เป็นผู้ออก CAR เมื่อตรวจติดตามและการนำสารวัดและทวนสอบการจัดการตามกฎหมาย
			หน้า 6/9	ระบุเกณฑ์ในการตรวจวัดที่ต้องออก PAR ในข้อ 5.6
13	01/08/57	038/57	หน้า 4/9	เพิ่มเติมหน้าแรกเข้าระบบที่ทำงานเดิม ในข้อ 5.2.4

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกัน เพื่อขจัดสาเหตุของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ที่มีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การบริการการผลิตและระบบคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและระบบการจัดการห้องปฏิบัติการทดสอบ รวมถึงการปฏิบัติการป้องกันล่วงหน้าปัญหาที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น

2. ขอบเขต

เป็นการปฏิบัติงานแก้ไขและป้องกัน เพื่อขจัดสาเหตุของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ที่เกิดจากการตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน การบริการการผลิต ข้อร้องเรียนของลูกค้า และระบบคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและระบบการจัดการห้องปฏิบัติการทดสอบ รวมถึงการปฏิบัติการป้องกันล่วงหน้าสำหรับปัญหาที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น

3. ผู้รับผิดชอบ

3.1 ผู้จัดการฝ่ายบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบดูแลควบคุมให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัตินี้

3.2 ผู้จัดการฝ่ายบริหาร ระบบคุณภาพเป็นผู้ควบคุมดูแลติดตาม เพื่อนำมาปรับปรุงขั้นตอนปฏิบัตินี้

3.3 หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัย ระบบการจัดการห้องปฏิบัติการทดสอบ, กระบวนการผลิต และข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือ ผู้ตรวจประเมิน เป็นผู้เขียนสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในใบขอให้แก้ไข (CAR) และติดตามการแก้ไขที่เรียกว่า "ผู้ออก CAR"

3.3 หัวหน้างานส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัย ระบบการจัดการห้องปฏิบัติการทดสอบ กระบวนการผลิต และข้อร้องเรียนจากลูกค้า เป็นผู้รับ CAR และรับผิดชอบในการสืบหาสาเหตุที่ทำให้เกิดสิ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และเสนอมาตรการแก้ไขและป้องกัน เพื่อขจัดสาเหตุของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด รวมถึงกำหนดมาตรการปฏิบัติการป้องกัน และขอมาตรการจากฝ่ายบริหาร เพื่อป้องกันไม่ให้สิ่งที่ไม่เป็นตามข้อกำหนดเกิดขึ้นซ้ำอีก

3.4 หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัย ระบบการจัดการห้องปฏิบัติการทดสอบ กระบวนการผลิต และข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือผู้ตรวจประเมิน เป็นผู้เสนอปัญหาที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น (Potential problem) และ จัดทำมาตรการกำหนดการป้องกัน เขียนเป็นรายงาน "ผู้ออก PAR"

3.5 หัวหน้างานตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือผู้จัดการพิจารณา รับผิดชอบในการสืบหาสาเหตุของ ข้อบกพร่องและปฏิบัติการป้องกัน ระยะยาวกำหนดการ และอนุมัติมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ PAR และติดตามการปฏิบัติการป้องกันดังกล่าว

4. คำจำกัดความ

4.1 ISO-CAR หมายถึง Corrective Action Request เพื่อใช้ในการให้ปฏิบัติการแก้ไขที่ได้จากระบบบริหารคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัย ระบบการจัดการห้องปฏิบัติการทดสอบ

4.2 ISO-PAR หมายถึง Preventive Action Request เพื่อใช้ในการให้ปฏิบัติการป้องกันที่ได้จากระบบบริหารคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัย ระบบการจัดการห้องปฏิบัติการทดสอบ

4.3 Correction หมายถึงการดำเนินการที่กำจัดสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ตรวจพบในเบื้องต้น

4.4 Corrective Action หมายถึงการปฏิบัติการแก้ไข เพื่อขจัดสาเหตุของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

4.5 Preventive Action หมายถึงการปฏิบัติการป้องกัน เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น (Potential problem)

4.6 MR หมายถึงผู้จัดการฝ่ายบริหารปิดล่วงของผู้จัดการฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ ผู้จัดการฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม, ผู้จัดการฝ่ายบริหารระบบการจัดการอาชีวอนามัย ผู้จัดการฝ่ายบริหารระบบการจัดการห้องปฏิบัติการทดสอบ

5. ระเบียบปฏิบัติ

5.1 การดำเนินการสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเมื่อพบจากการตรวจติดตามดังต่อไปนี้

5.1.1 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากการตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน ผู้ตรวจติดตามจะเป็นผู้เขียนที่ถูกต้องใน CAR

5.1.2 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากกระบวนการผลิตและส่งให้ถึงมือลูกค้าของคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ซึ่งเกิดขึ้นซ้ำๆ ตั้งแต่ 3 ครั้ง ภายในช่วงเวลา 6 เดือน หรือส่งให้ทำให้ความเสียหาย ต่อกระบวนการผลิต และทำลายให้ภาพลักษณ์ของคุณภาพผลิตภัณฑ์ หัวหน้างานควบคุมคุณภาพหรือ ผู้จัดการโรงงานผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้เขียนที่ถูกต้องใน CAR

5.1.3 การไม่ปฏิบัติตามมาตรการของระบบคุณภาพ ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายหรือไม่ ผู้จัดการฝ่ายไม่ให้หน้างานระดับบังคับบัญชาขึ้นไป เป็นผู้เขียนที่ถูกต้องใน CAR

5.1.4 ข้อร้องเรียนของลูกค้าตามที่ได้กำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติเรื่องการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า ผู้จัดการฝ่ายการการขาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะเป็นผู้เขียนที่ถูกต้องที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ในใบขอให้แก้ไข (CAR)

5.1.5 ข้อร้องเรียนของลูกค้าตามที่ได้กำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติเรื่องการรับเรื่องร้องเรียนห้องปฏิบัติการทดสอบ หัวหน้างานควบคุมคุณภาพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะเป็นผู้เขียนที่ถูกต้องที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ในใบขอให้แก้ไข (CAR)

5.1.6 ข้อบกพร่องในระบบการจัดการห้องปฏิบัติการทดสอบผู้ตรวจสอบให้หัวหน้างานระดับบังคับบัญชาขึ้นหรือขึ้นไป เป็นผู้เขียนที่ถูกต้องใน CAR

5.1.7 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากการประชุมการตรวจทวนระบบโดยผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายบริหารเป็นผู้เขียนที่ถูกต้องสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุง ในใบขอให้แก้ไข (CAR)

5.1.8 สำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม กำหนดการดำเนินการสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

- สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากการตรวจติดตามภายใน ผู้ตรวจติดตามจะเป็นผู้เขียนที่ถูกต้องใน CAR
- การที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายหรือไม่ ผู้ตรวจจะต้องให้หัวหน้างานระดับบังคับบัญชาขึ้นหรือขึ้นไป เป็นผู้ออก CAR
- ข้อร้องเรียนจากภายใน ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหารเป็นผู้ออก CAR
- ข้อร้องเรียนจากภายนอก ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหารเป็นผู้ออก CAR

- สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกิดขึ้นที่ตรวจสอบจากการประชุมงานระบบผู้จัดการฝ่ายบริหาร ระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม เป็นผู้ออก CAR
- เอกสารผิดระเบียบตรวจรับตามกฎหมาย ผู้ตรวจติดตามภายใน / ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม / ผู้จัดการฝ่ายบริหาร ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ออก CAR
- ประสิทธิภาพการควบคุมมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน หรือผู้จัดฝ่ายบริหาร ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ออก CAR
- เอกสารประเมินการสอดคล้องทางกฎหมายและข้อกำหนดอื่น การร้องเรียนที่ไม่สอดคล้องตามกฎหมาย ผู้จัดฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ออก CAR
- การไม่บรรลุเป้าหมายประสงค์และเป้าหมายการสิ่งแวดล้อมสิ่งแวดล้อม ผู้บังคับการฝ่ายโรงงานหรือผู้จัดฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ออก CAR
- อุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ให้ ฝป จัดทำ ประสานงานด่วนกับการรายงานและปรึกษาความแผนฟื้นฟูงานอุบัติเหตุและรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ

5.1.9 สำหรับระบบการจัดการพลังงาน ข้อกำหนดการปรับปรุงที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

- สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากการตรวจติดตามภายใน ผู้จัดการติดตามจะเป็นผู้บันทึกของใน CAR
- การที่ไม่ปฏิบัติตามแนวทาง ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายหรือไม่ ผู้จัดการต้องให้คำนิยามระเบียบบังคับปัญหาที่เกิดขึ้นไป เป็นผู้ออก CAR
- ความไม่สอดคล้อง กฎหมายและข้อกำหนดพลังงาน ผู้จัดฝ่ายบริหารพลังงาน เป็นผู้ออก CAR
- ขั้นตอนต่อเนื่องระบบการจัดการพลังงานผู้จัดฝ่ายจะต้องให้คำนิยามระเบียบบังคับปัญหาที่เกิดขึ้นไป เป็นผู้ออก CAR

5.2 การกำหนดหมายเลข ISO-CAR และ ISO-PAR

ผู้บันทึกที่พบไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในใบขอให้ดำเนินการหรือใบขอให้ป้องกัน ผู้ออก CAR และหรือผู้ออก PAR) จะเป็นผู้กำหนดเลขที่ ตามวิธีการกำหนดเลขที่ ISO-CAR ในข้อ 5.2.1 และ ISO-PAR ในข้อ 5.2.3

5.2.1 วิธีการกำหนดเลขที่ ISO-CAR

ISO-CAR NO.

X - XXX - XX - XX

ประเภทของ CAR

หมายถึงหน่วยงานที่รับ CAR

เลขที่ออก CAR

ปี พ.ศ. ที่ออก CAR

5.2.2 ประเภทของ CAR

- ตรวจติดตามระบบการจัดการภายใน ใช้อักษรย่อ I
- สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ที่เกิดขึ้นในการบวนการ (Process) ใช้อักษรย่อ P
- ปัญหาและข้อร้องเรียน ใช้อักษรย่อ C

5.2.3 วิธีกำหนดเลขที่ ISO-PAR

ISO-PAR NO.

XXX - XX - XX

เลขที่ออก PAR

ปี พ.ศ. ที่ออก PAR

หมายถึงหน่วยงานที่รับ PAR

- CAR/ PAR ที่เกิดจากระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ใช้ตัว E ลงไปข้างหน้า
- CAR/ PAR ที่เกิดจากระบบการจัดการพลังงาน ใช้ตัว En ลงไปข้างหน้า
- CAR/ PAR ที่เกิดจากระบบการจัดการข้อปฏิบัติการทดสอบ ใช้ตัว L ลงไปข้างหน้า เช่น ISO-CAR NO. I-PCM-05-01 E หมายเลข CAR ที่เกิดจากการตรวจติดตามภายในของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่หน่วยงานผลิตปูน โรงงานพุทธ ปี 2548 หน้าที่ 1

5.2.4 การกำหนดรหัสหน่วยงาน

หน่วยงาน	รหัส	หน่วยงาน	รหัส	หน่วยงาน	รหัส
ระบบคุณภาพ	QS	ผลิต	PD	ควบคุมคุณภาพ	QC
ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	ES	เหมืองหิน	QR	บำรุงรักษา	MG
ขาย	SL	ย่อยและเจือจาง	CR	ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมของโรงงาน	SE
ตลาด	MK	บดหิน	RM	ธุรการบริหาร	AD
บุคคล	PS	บดถ่าน	CM	พัสดุ	WH
จัดซื้อ	PU	เผา	KN	ระบบการจัดการพลังงาน	En
จัดส่ง	DT	บดปูน	FM	โรงไฟฟ้าผลิตไฟ	TG

5.2.5 การกำหนดรหัสตั้งหน่วยงาน

ชื่อ	รหัส
สำนักงานใหญ่	H
โรงงานลพบุรี	C
โรงงานสระบุรี	T
โรงงานพุทธมณฑล	P

5.3 การออก CAR (P/17-01-00-05/QS)

5.3.1 ผู้ออก CAR จะส่งต้นฉบับ CAR ให้ฝ่ายหน่วยงานที่รับ CAR ตามเส้นทางเดินเอกสารที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสำเนาผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับ CAR และ MR

5.3.2 หน่วยงานที่ได้รับใบ CAR จะต้องวิเคราะห์ถึงสาเหตุ ถ่วงเวลาการแก้ไขชั่วคราวไม่ให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดวิธีแก้ไขป้องกัน

- ในการพิจารณาสาเหตุของเรื่องที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน หน่วยงานการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ วิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงโดยอาจจะใช้วิธีการเช่น ผังก้างปลา 5 WHY หรือวิธีการอื่นๆ เช่น ฯลฯ และบันทึกลงในใบ CAR
- ในการกำหนดมาตรการป้องกัน หน่วยงานที่รับ CAR บันทึกมาตรการป้องกัน ลงในต้นฉบับ CAR ให้เสร็จสิ้นภายใน 5 วันทำการ และให้ถ่ายสำเนาเพื่อเก็บไว้ที่หน่วยงานที่รับ CAR และส่งต้นฉบับ CAR คืนให้ MR เพื่อลงทะเบียนใน CAR LOG
- เมื่อหน่วยงานทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานการตรวจสอบประสิทธิภาพระบบคุณภาพ ลงทะเบียน และจัดทำระบบไว้ และกำลังเป็นต้องเก็บเอกสารระบบคุณภาพเพิ่มเติมอีกด้วย ก็สามารถขอเพิ่มเติมเอกสารในระบบฯ ได้

5.3.3 เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันที่แก้ไขเสร็จ MR จะส่งต้นฉบับ CAR ให้ผู้ออก CAR ทำการตรวจสอบการแก้ไขว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอ หรือไม่ หากตรวจพบว่าการควบคุมปัญหายังไม่มีประสิทธิภาพพอ ผู้ออกCAR จะออกCARใบใหม่ โดยให้หมายเลข CAR เดิมและใส่เครื่องหมาย (/) ตามด้วยตัวเลข ส่งให้ฝ่ายหน่วยงานนั้นดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นต่อไป

การปิดการออก CAR เพื่อแก้ไขปัญหาภายในกำหนดเวลาที่ผู้ออกต้อง ในการตรวจติดตามผลการแก้ไข ผู้ออก CAR จะต้องพิจารณาไปยังสาเหตุของการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนปัญหาที่ยังคงค้างอยู่

5.3.4 MR จะสรุปข้อมูลการแก้ไขปัญหา (CAR) เพื่อส่งต่อผู้บริหารปัญหาระดับผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการขึ้นไปรับทราบ เพื่อการตรวจสอบในที่ประชุมทบทวนระบบบริหารคุณภาพเชิงเวลาต้อง (Management Review) ระดับโรงงาน

5.4 การปฏิบัติการป้องกัน เป็นการออกใบขอให้ป้องกัน การที่มีปัญหายังไม่ชัด เช่นเมื่อโอนิดที่จะเกิดขึ้นไม่เหมาะสม หัวข้อเรื่องในการปฏิบัติการป้องกันอาจได้มาจาก

- จากการประชุมทบทวนของผู้บริหาร (Management Review): MR เป็นผู้ออก PAR
- จากการตรวจติดตามระบบภายใน (Internal Audit): Auditor ที่ได้รับมอบให้ GMR/EMR เป็นผู้ออก PAR
- จากการวิเคราะห์ข้อมูล (Analysis of Data): ผู้จัดการแผนกขึ้นไปเป็นผู้ออก PAR
- เทคนิคทางสถิติ หรือ แนวโน้มต่างๆ (Trend): ผู้จัดการแผนกขึ้นไปเป็นผู้ออก PAR
- เมื่อการนำมาจากแผนตรวจวัด เมื่อค่าที่วัดได้อยู่ในเกณฑ์ใกล้ค่าสูงสุด 10 % ผู้ตรวจติดตามภายในใน MR เป็นผู้ออก PAR
- ข้อมูลจากการเรื่องร้องเรียนจากภายในและภายนอก: ผู้จัดการฝ่ายบริหารผู้จัดการฝ่ายการตลาด/ MR เป็นผู้ออก PAR

5.4.1 การออก PAR (P17-01-00-09/QS)

5.4.1.1 ผู้ออก PAR บันทึกปัญหาที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น (Potential Problem) ในใบขอให้ป้องกัน และส่งต้นฉบับ PAR ให้กับผู้บังคับบัญชาในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปของหน่วยงานที่รับ PAR ตามเส้นทางปัญหาที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น ส่วนผู้บังคับบัญชาระดับบังคับไปของหน่วยงานที่รับ PAR และ MR

5.4.1.2 ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับ PAR จะต้องผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปจะพิจารณาสาเหตุที่จำเป็นเพื่อบันทึกมาตรการป้องกัน (Preventive Action) พร้อมเหตุผล และกำหนดวันดำเนินการป้องกันแล้ว

5.4.1.3 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ถ่ายสำเนา PAR เพื่อเก็บไว้ที่หน่วยงานที่รับ PAR พร้อมส่งต้นฉบับคืนให้ MR ภายใน 5 วันทำการ เพื่อบันทึกใน PAR LOG

5.4.1.4 เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานตรวจสอบประสิทธิภาพของการดำเนินการและจัดการระบบไว้ และถ้าจำเป็นต้องเก็บเอกสารระบบคุณภาพที่ใช้สำหรับการตรวจทวนเพิ่มเติมอีกได้

5.4.1.5 เมื่อตรวจสอบการดำเนินการป้องกันเสร็จผู้ออก PAR จะต้องไปตรวจติดตามการดำเนินการป้องกัน โดยจะบุเอกการป้องกันว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่โดยการใส่เครื่องหมาย () หน้าข้อมีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ ทางผลการป้องกันเป็นประสิทธิภาพ ก็จะส่ง PAR ให้ MR ลงนามปิด PAR และบันทึกใน PAR LOG พร้อมทั้งทำสำเนาส่งให้หน่วยงานที่รับ PAR และ MR เก็บต้นฉบับไว้เป็นหลักฐาน ทางผลการป้องกันยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ให้ออก PAR ฉบับใหม่โดยใช้หมายเลข ISO-PAR เดิมและใส่เครื่องหมาย (/) ตามด้วยตัวเลข ส่งให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นต่อไป

5.4.1.8 ผู้จัดทำ PAR จะสรุปผลการป้องกันเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปในการประชุม เพื่อรายงานในที่ประชุมการทบทวนระบบบริหารคุณภาพเพื่อการปรับปรุง

6. บันทึก

ชื่อเอกสาร	ช่วงเวลาเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
CAR	MR Office	หัวหน้าหน่วยงาน	5 ปี
PAR	MR Office	หัวหน้าหน่วยงาน	5 ปี
CAR LOG	MR Office	หัวหน้าหน่วยงาน	5 ปี
PAR LOG	MR Office	หัวหน้าหน่วยงาน	5 ปี

7. เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน P/17-01/QS
2. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การจัดการกับข้อร้องเรียนจากลูกค้า P/14-02/SL
3. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง ศึกษาและปรับปรุงเชิงวางแผน P/21-01/SB
4. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การเฝ้าระวัง P/23-01/SB
5. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การเฝ้าระวังและตรวจวัด P/26-01/SB
6. ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การทบทวนการบริหาร P/05-01/QS

8. เอกสารแนบ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม Corrective Action Request (CAR) P/17-01-05/QS

ตัวอย่างแบบฟอร์ม Preventive Action Request (PAR) P/17-01-06-05/QS

9. Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติการแก้ไขและการปฏิบัติการป้องกัน (หน้า 8-9)

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติการแก้ไข

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์ไทยเหนือ บมจ. ชาปประกอบการซีเมนต์	เรื่อง การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน		รหัสเอกสาร P/14-01/QS
	แก้ไขครั้งที่ 13	วันที่ประกาศใช้ 1 ส.ค. 57	หน้าที่: 9 / 9

แผนผังแสดงขั้นตอนปฏิบัติการป้องกัน

CORRECTIVE ACTION REQUEST (CAR) ISO CAR NO .....

To..... Through..... cc..... MR.

Responsible Manager

1/ To be completed by the Initiator:
Nonconformance: [illegible] CAR

CAR-Initiator fore CAR. Date:

2/ To be completed by Responsible Division Manager or Higher
Recommendation: [illegible]

Assign to (Chief or higher) to take the corrective action
Recommended by: Date:
Signature of CAR-Receiver Date:

3/ To be completed by CAR-Receiver or Concerned Manager
Cause of Nonconformance: [illegible]

Signature of CAR-Receiver or Concerned Manager Date:

4/ To be completed by CAR-Receiver or Concerned Manager
Corrective: [illegible]

Signature of CAR-Receiver or Concerned Manager Target Completion Date:

5/ To be completed by responsible Manager (Chief, Division Manager or higher) [illegible]
Corrective Action: (To eliminate recurrence of a similar actual [illegible])

Signature of Responsible Manager Target Completion Date:
Remarks: Return file original CAR to initiator within 5 working days, one copy kept at responsible function and one to MR
[illegible] CAR Office CAR [illegible] MR [illegible]

6/ To be completed by the Initiator or Assigned Personnel Responsible for CAR [illegible]
Follow-up Results:
☐ Corrective ☐ Complete (If no/y)..... ☐ Satisfactory ☐ Unsatisfactory ☐ Incomplete, postpone to.....
☐ Corrective Action ☐ Complete (If no/y)..... ☐ Satisfactory ☐ Unsatisfactory ☐ Incomplete, postpone to.....
☐ Incomplete or postpone date, close and give new CAR. ☐ Review of target identification and assessment [illegible]
☐ Evidence.....

Follow-up by..... Date.....

7/ To be reviewed for action taken and verified the effectiveness of CAR by MR

Closure by: Date.....

P/14-01-00-01/QS
12/01-09-2014

PREVENTIVE ACTION REQUEST (PAR)

ISO PAR NO.....

To.....Through.....co.....MR.
Responsible Manager

1: To be completed by the Initiator
Potential Problem: [illegible] PAR

PAR-Initiator ผู้ออก PAR: Date:

2: To be completed by Responsible Manager (Division Manager or Higher)
Potential Cause: [illegible]

Preventive Action: [illegible]

Assign to: (Chief or higher) to take the preventive action
Recommended by: Target Completion Date:
Signature of PAR-Receiver Date:
Remark: Return this original PAR to Initiator within 5 working days, one copy kept at responsible function and co. to MR
[illegible] PAR [illegible] MR [illegible]

3. To be completed by the Initiator or Assigned Personal Review [illegible] PAR [illegible]
Follow-up Results:

☐ Preventive Action ☐ Complete (d/ m/ y).....☐ Satisfactory ☐ Unsatisfactory ☐ Incomplete, postpone to.....

☐ Incomplete at postpone date or Unsatisfactory, close and give new PAR

☐ Evidence.....

Follow-up by..... Date.....

4. To be reviewed the action taken and verified the effectiveness of PAR by MR

Closeout by: Date.....

F/17-01-02-08/QS
05/01-06-2549

วิธีการพิจารณาข้อร้องเรียน

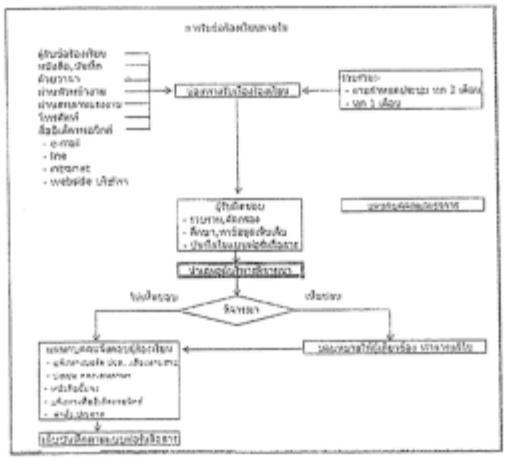
8

การพิจารณาข้อร้องเรียน

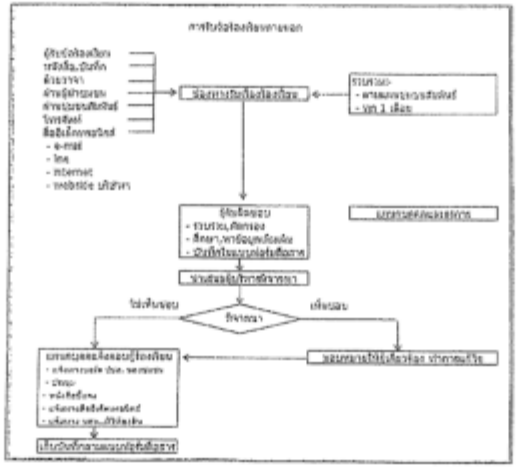
บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติเรื่องการสื่อสาร ตาม P /23-01/ES บันทึกข้อร้องเรียนในแบบฟอร์มการสื่อสาร F/23-01-00-02/ES มีการจัดทำแผน Stakeholders dialogue plan ตามแบบ F/23-01-00-03/ES (ตามเอกสารแนบ)

8.1 วิธีการพิจารณาข้อร้องเรียน

- ข้อร้องเรียนภายใน



- ข้อร้องเรียนภายนอก



8.2 แผนและผลการดำเนินงาน<u>ปรับปรุงและพัฒนา</u>เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อ<u>ข้อร้องเรียน</u>ของผู้มีส่วนได้เสีย (ถ้าไม่มีข้อร้องเรียนไม่ต้องจัดทำแผน)

รอเอกสารตอบรับจากอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี

Jalaprathan Cement

รอเอกสารตอบกลับจากอุตสาหกรรมเพชรบุรี

4ข

แผนการปรับปรุงและฟื้นฟูเหมือง

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

แผนงานสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Programme)

หน่วยงาน : แผนกเหมืองหิน	โรงงาน : ชะอำ	ครั้งที่จัดทำ 00	หน้าที่..1../..1...
เรื่อง Clay quarry rehabilitation Phase 9 ฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่หลังการทำเหมืองดินซีเมนต์ ระยะที่ 9	EMP No.2024		

วัตถุประสงค์ (Objective) :
1. ดูแลรักษาต้นไม้และปลูกทดแทนต้นไม้เดิมที่ตายตามแผนฟื้นฟูเหมืองตามแนวขอบคันดิน ช่วงปีที่ 1-2 พื้นที่ 29ไร่
2. เพื่อไว้เป็นแนวป้องกันฝุ่นระออองจากการทำเหมืองและการขนส่งแร่ดินฯ
3. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามสบายตาต่อผู้พบเห็น

เป้าหมาย (Target) :
1. ปรับพื้นที่บริเวณเว้นแนวเขตการทำเหมือง 29ไร่ ดูแลและปลูกต้นไม้ทดแทน ต้นไม้เดิมที่ตาย
2. ดูแลรักษาแนวคันดินและร่องระบายน้ำให้อยู่ในสภาพเดิม

ผู้รับผิดชอบ(EMP Manager) : หัวหน้าแผนกเหมืองหิน | วันที่มีผลบังคับใช้ :

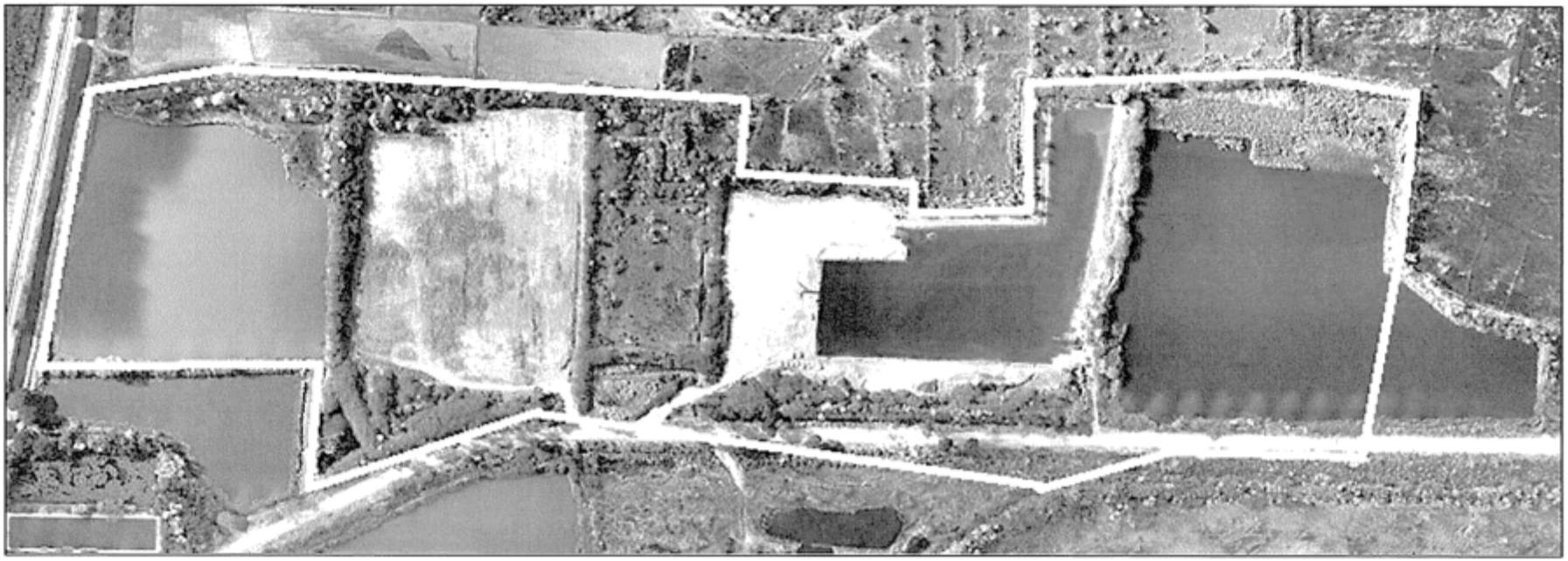
No.	แผนการดำเนินงาน	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	Budget	หมายเหตุ
				เวลาและผลงานตามแผนที่ปฏิบัติจริง ------แผน ——— ผล													
1	สำรวจพื้นที่ จัดทำแผนงานรายละเอียด	ม.ค. 67	ผมช														
2	จัดทำผังบริเวณ ปรับพื้นที่ ทำคันดินแนวการปลูกต้นไม้ (ซ่อมบำรุง)	มี.ค. 67	ผมช														
3	จัดหาพันธ์ไม้ (เพื่อปลูกซ่อมแซม)	พ.ค. 67	ผมช														
	- ต้นไม้ขนาดโตและไม้ประดับ															5,000.00	
	- อุปกรณ์ค้ำยันต้นไม้															1,000.00	
	- ต้นชนิดคลุมดินหรือพืชคลุมดิน															1,000.00	
4	จัดหาดินปลูกต้นไม้และสารรองก้นหลุมปลูกต้นไม้	มิ.ย. 67	ผู้รับเหมา														
5	จัดหาปุ๋ยพิเศษและฮอร์โมนธรรมชาติเพื่อบำรุงต้นไม้	มิ.ย. 67	ผู้รับเหมา														
6	ขุดหลุมเตรียมดินปลูกต้นไม้ พร้อมนำดินใหม่ใส่หลุมและปลูก	ส.ค. 67	ผู้รับเหมา														
7	ดูแลพื้นที่ปลูกโดยการใช้คนหรือรถน้ำในการรดน้ำและดูแล	ธ.ค. 67	ผู้รับเหมา														
8	บำรุงรักษาต้นไม้ ซ่อมแซม ใส่ปุ๋ยธรรมชาติ พื้นที่ทั้งหมด เดือนละ 1 ครั้ง	ธ.ค. 67	ผู้รับเหมา													5,000.00	
9	ตัดตามและปลูกต้นไม้ทดแทน โครการเดิม 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง	ต.ค. 67	ผู้รับเหมา													3,000.00	
			Total													**15,000.00**	

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
วันที่	วันที่	วันที่

F/21-01-00-05/ES

00/09-08-2547

พื้นที่ฟื้นฟูเหมืองดินฯประจำปี 2567(แนวคันดินรอบเขต ประทานบัตร)



รูปการฟื้นฟูเหมืองในช่วงที่ผ่านมา

5ข

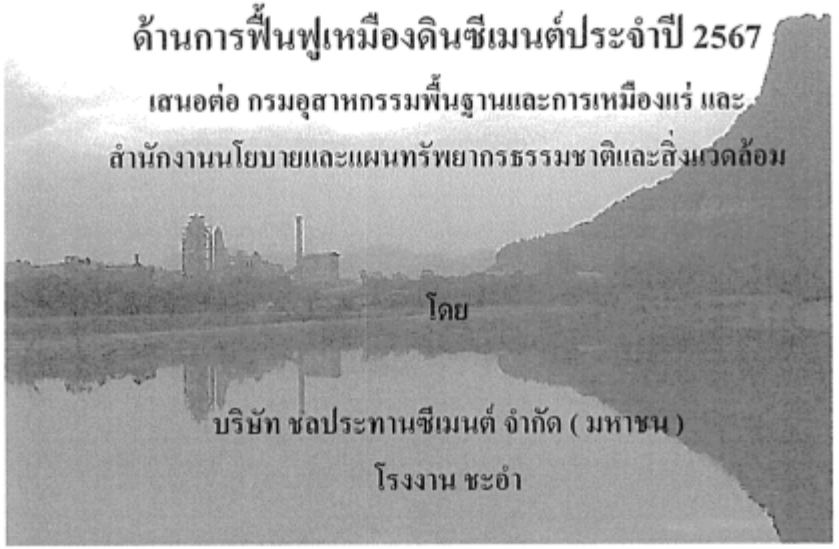
รายการผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูเหมืองดินซีเมนต์

ประจำปี 2567

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

รายงานผลการดำเนินงาน
ด้านการฟื้นฟูเหมืองดินซีเมนต์ประจำปี 2567

เสนอต่อ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



โดย

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

โรงงาน ชะอำ

1 ถนนชลประทานซีเมนต์ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร. 0-3247-1415-6 โทรสาร 0-3247-1523
1 Jalaprathan cement road, Cha-am district, Amphur Cha-am, Petchaburi Thailand. Tel. (66 32) 471-415-6, Fax. (66 32) 471-623

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง
เสนอต่อ
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
การรายงานครั้งที่.....7.....วันที่....31.....เดือน....มกราคม....พ.ศ...2567....

1. **ข้อมูลประทานบัตร**

ชื่อผู้ถือประทานบัตร...บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)....ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....-.....

หมายเลขประทานบัตร.....26572/16117.....หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม.....5/2553.....

ที่ตั้ง ตำบล.....ชะอำ.....อำเภอ.....ชะอำ.....จังหวัด.....เพชรบุรี.....

ชนิดแร่.....ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์.....วิธีการทำเหมือง.....ทาม.....

อายุประทานบัตร.....25.....ปี เริ่มตั้งแต่.....27 มกราคม 2558.....วันสิ้นอายุ.....26 มกราคม 2583.....

เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด.....168-01-54.....ไร่ โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้

(/) มีกรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส.3ก., นส.3 ฯลฯ) .....โฉนดที่ดิน... 168-01-54.....ไร่

( ) ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวนฯ, สปก.).....ไร่

( ) อื่นๆ (ระบุ) .....ไร่

2. **ข้อมูลการทำเหมือง**

สภาพปัจจุบัน (/) เปิดการทำเหมือง ( ) หยุดการทำเหมือง

พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและประกอบกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบัน.....106-03-50.....ไร่

จำนวนหน้าเหมือง / บ่อเหมืองปัจจุบัน.....2.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ) .....ประมาณ 22.5 ไร่ และ 10.5.....ไร่

พื้นที่กับกองเปลือกดินและเศษหิน.....-.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ) .....-.....ไร่

พื้นที่โรงแต่งแร่ / สำนักงาน / บ้านพัก ฯลฯ รวม.....-.....ไร่

จำนวนขุมเหมืองที่ไม่ใช้ทำเหมืองแล้ว.....-.....แห่ง ขนาด.....-.....ไร่ ลึก.....-.....เมตร

พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว.....33.....ไร่ พื้นที่ทำการฟื้นฟูแล้ว.....ประมาณ 29.0 ไร่.....

3. **รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง**

(พร้อมแนบแผนผังการฟื้นฟูพื้นที่ในภาพรวม ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังโครงการทำเหมือง โดยเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่ขุดท้าย)

(/) พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ ( ) พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ / ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

1 ถนนชลประทานซีเมนต์ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร. 0-3247-1415-6 โทรสาร 0-3247-1523
1 Jalaprathan cement road, Cha-am district, Amphur Cha-am, Petchaburi Thailand. Tel. (66 32) 471-415-6, Fax. (66 32) 471-623

( ) พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม (/) ปลูกสร้างสวนป่า

( ) อื่นๆ (ระบุ) .....

4. ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี 2566) (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพการทำเหมือง และภาพถ่ายการดำเนินงาน)

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย) .....เปิดพื้นที่ทำเหมืองเป็นชั้นความลึกชั้นละ4 เมตรโดยมีความลาดชันของชั้นไม่เกิน1ร้อยศา.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ .....

.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....แห่ง ขนาด (ก x ย x ล) ..... เมตร

วิธีดำเนินการ.....

.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่นๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและดูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....แห่ง ขนาด (ก x ย x ล) .....เมตร

วิธีดำเนินการ.....

.....

(/) การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ประมาณ. 29.0.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....ทำการปลูกซ่อมแซมต้นไม้ที่ตายและอนุเลต้นไม้เดิมที่ทำการปลูกไปบริเวณ ต้นดินก้นขอบประทานบัตรในจุดที่วันแนวขอตการทำเหมืองบริเวณเว้นแนวสายส่งไฟฟ้าแรงสูง โดยต้นไม้ใหญ่ เช่น โทร นนทรี ตะเคา หาง นกยูง ตูม กระถิน มะพร้าว ลีลาวดี เฟื่องฟ้า สลับต้นพืชคลุมดิน เช่น ไผ่ หญ้าแฝก ต้น.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่ / โรงโม่หิน เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

.....

บริษัท จลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมด โดยประมาณ.....15,000.....บาท

5. แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (ปี 2567)

5.1 แผนการดำเนินที่จะจัดทำในช่วง 3 ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการในปีต่อไป)

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....เปิดพื้นที่ทำเหมืองเป็นชั้นความลึกชั้นละ4 เมตรโดยมีความลาดชันของชั้นไม่เกิน1ร้อยศา.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....

วิธีดำเนินการ.....

.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมเหมืองที่ไม่ใช้ทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....แห่ง ขนาด (ก x ย x ล) .....เมตร

วิธีดำเนินการ.....

.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน / เศษหิน และบริเวณอื่นๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและดูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....แห่ง ขนาด (ก x ย x ล) .....เมตร

วิธีดำเนินการ.....

.....

(/) การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....อนุเลในพื้นที่เดิม 29.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....ทำการปลูกซ่อมแซมต้นไม้ที่ตายและอนุเลต้นไม้เดิมที่ทำการปลูกไปบริเวณ ต้นดินก้นขอบประทานบัตรในจุดที่วันแนวขอตการทำเหมืองบริเวณเว้นแนวสายส่งไฟฟ้าแรงสูง โดยต้นไม้ใหญ่ เช่น โทร นนทรี ตะเคา หาง นกยูง ตูม กระถิน มะพร้าว ลีลาวดี เฟื่องฟ้า สลับต้นพืชคลุมดิน เช่น ไผ่ หญ้าแฝก ต้น.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่ / โรงโม่หิน เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

.....

1 ถนนจลประทานซีเมนต์ ตำบลตะพง อำเภอวังจันทร์ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร. 0-3247-1415-6 โทรสาร 0-3247-1523
1 Jalaprathan cement road, Cha-am district, Amphur Cha-am, Petchaburi Thailand. Tel. (66 32) 471-415-6 Fax. (66 32) 471-523

5.2 การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน.....15,000.....บาท

ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ / สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และส่วนราชการอื่นๆ .....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นาย อัศพล ช่างสลัก)

ผู้จัดทำรายงานและวิศวกรควบคุม

วันที่.....

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(นาย ประสาน สมัยสงค์)

ผู้จัดการโรงงาน ชลประทานซีเมนต์ระยอง

วันที่.....

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(นาย นพพงษ์ เมธาประสิทธิ์)

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

พื้นที่ที่ทำการฟื้นฟูเหมืองดินฯ ปี 2566

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

แผนงานสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Programme)

หน่วยงาน : เหมืองดินดิบ	โรงงาน : ระยอง		
เรื่อง Clay quarry rehabilitation Phase II ฟื้นฟูเหมืองดินดิบพื้นที่บริเวณตำบลชะอำ และปี II	(MP No.2021)	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้าที่ 1 / 1
วัตถุประสงค์ (Objective) :	1 ดูแลรักษาพื้นที่ไม่ให้เกิดการพังทลายที่ปูนซีเมนต์ระยองรับผิดชอบปี 1-2 ตั้งแต่ 2016 2 เพิ่มประโยชน์ของพื้นที่ดินดิบและการทดสอบเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ต่อไป 3 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามและสามารถนำมาใช้ประโยชน์		
เป้าหมาย (Target) :	1 ปรับพื้นที่ดินให้เรียบร้อยและมีการทำบันไดปี 2016 ดูแลและป้องกันไม่ให้พังทลาย เพิ่มไม่เกิดน้ำขัง 2 ดูแลรักษาและเก็บข้อมูลปริมาณน้ำฝนและปริมาณน้ำที่ปล่อยออกจากพื้นที่		
ผู้รับผิดชอบหรือ MP Manager : คำสั่งมอบหมายหน้าที่พื้นที่	วันที่มีผลบังคับใช้		

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	เวลาและขอบเขตการดำเนินงานในปีปัจจุบัน (ปีงบประมาณ)	Budget	หมายเหตุ
1	ล้างเครื่องมือ (ตามแผนการซ่อมบำรุง)	ต.ค. 65	ผลิต			
2	จัดทำผังเดิม ปรับพื้นที่ ทำคันดินและการปลูกต้นไม้ (ระยะสั้น)	มี.ค. 66	ผลิต			
3	จัดการกับปัญหาน้ำเสียจากเหมือง	ต.ค. 65	ผลิต			
	- เพิ่มไม้ยืนต้นและไม้ล้มลุก				5,000.00	
	ดูแลรักษาต้นไม้เดิม				1,000.00	
	- ปรับปรุงคลองเก็บกักน้ำฝนเดิม				1,000.00	
4	จัดการกับปลูกต้นไม้และสวนสาธารณะของปูนซีเมนต์	มี.ค. 66	ปูนซีเมนต์			
5	จัดการปรับพื้นที่ดินบริเวณตรงกระจับที่ปลูกต้นไม้	มี.ค. 66	ปูนซีเมนต์			
6	ขุดลอกเพื่อเพิ่มปริมาณน้ำฝน ทำและทำบันไดเพื่อลดปลูก	ต.ค. 66	ปูนซีเมนต์			
7	ดูแลเก็บข้อมูลโดยการบันทึกเพื่อเตรียมสำหรับการทดน้ำและดูแล	ต.ค. 66	ปูนซีเมนต์			
8	ปลูกต้นไม้ป่าและแนวโตเพิ่มเติมตามจุดที่ดินที่ทำเหมือง เดือนละ 1 ครั้ง	ต.ค. 66	ปูนซีเมนต์		5,000.00	
9	จัดการและดูแลต้นไม้ที่ปลูกตามโครงการเดิม 2 เดือนละ 1 ครั้ง	ต.ค. 66	ปูนซีเมนต์		3,000.00	
			Total		15,000.00	

1 ถนนชลประทานซีเมนต์ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร. 0-3247-1415-6 โทรสาร 0-3247-1523
1 Jalaprathan cement road, Cha-am district, Amphur Cha-am, Petchaburi Thailand Tel. (66 32) 471-415-6 Fax. (66 32) 471-523

รูปผลการดำเนินการ

บริษัท ยลประพาณซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

1 ถนนยลประพาณซีเมนต์ ตำบลท่าช้าง อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร. 0-3247-1415-6 โทรสาร. 0-3247-1523
1 Jalaprathan cement road, Cha-am district, Amphur Cha-am, Petchaburi Thailand Tel. (66 32) 471-415-6 Fax. (66 32) 471-523

สถานะกองทุนบัญชีเงินฝากเพื่อการฟื้นฟูเหมืองหินปูนฯ

PASSBOOK SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

2150879555

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

Guidelines and Conditions

1. This passbook is an important document. It should be kept in a secure place and kept hidden from other persons. If the passbook is lost, the account holder should inform the Bank immediately. If the account holder fails to follow this advice, the Bank cannot be held liable for damages.
2. Always bring this passbook and your ID card or other identification document when you make a deposit or withdrawal.
3. The balance shown in this passbook will be deemed correct only if identification is verified with the corresponding record kept by the bank.
4. A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
5. From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms and conditions at its branches.

สาขา 0215
Branch

บัญชีเลขที่
Account No. 215-0-27955-5

ชื่อบัญชี Account Name

กองทุนเพื่อการฟื้นฟูสภาพเหมืองหินปูนฯ

อนาคารเรียกค่าทำธุรกรรมบัญชีที่ละ 50.00 บาท
ในกรณีที่ยอดบัญชีคงเหลือต่ำกว่า
2,000.00 บาท และไม่มีการเคลื่อนไหวบัญชีภายใน 1 ปี

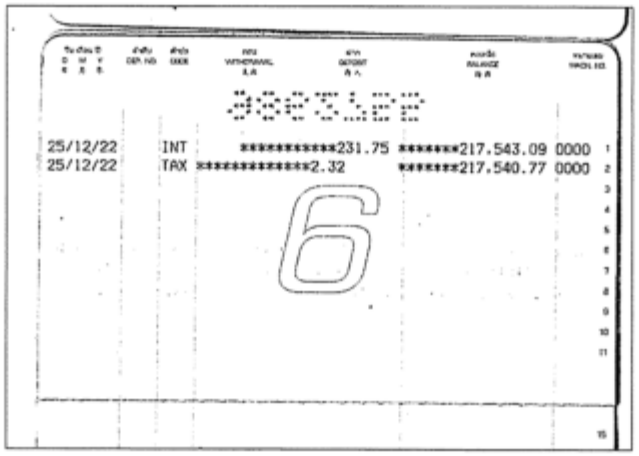
ทะเบียนเล่มที่ 50

5049002755

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ
Authorized Signature
นิรวรรณ โชคกิจวานิชพงศ์
1232

ธนาคารกรุงเทพ

บริษัท จลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited



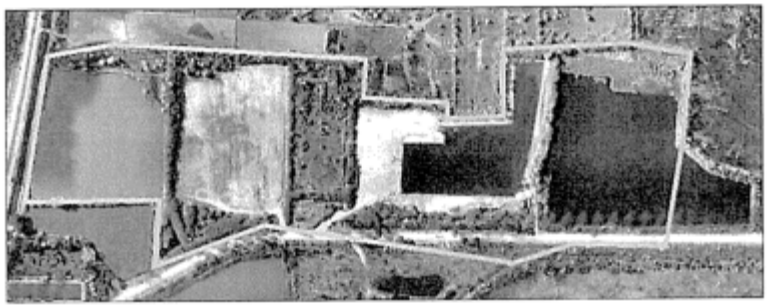
25/12/22	INT	**********231.75	*******217.543.09	0000
25/12/22	TAX	**********2.32	*******217.540.77	0000

6

1 ถนนจลประทานซีเมนต์ ตำบลท่าช้าง อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร. 0-3247-1415-6 โทรสาร. 0-3247-1523
1 Jalaprathan cement road, Cha-am district, Amphur Cha-am, Petchaburi Thailand. Tel. (66 32) 471-415-6 Fax. (66 32) 471-523

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

แผนฟื้นฟูเหมืองดินฯ ปี2567



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

แผนงานสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Programme)

แผนงาน : แผนประเมินดิน	โครงการ : MIRS		
หัวข้อ : Clay quarry rehabilitation Phase 5	1387 No 2018	หมายเลขที่ : 03	หน้าที่ : 1 / 1
ฟื้นฟูเหมืองดินเก่าที่เลิกการทำเหมืองแล้วให้เป็นพื้นที่สีเขียว ระยะที่ 5			
วัตถุประสงค์ (Objective) : 1. ลดปริมาณน้ำในแอ่งกักเก็บน้ำฝนของเหมืองดินเก่าที่เลิกการทำเหมืองแล้ว ระยะที่ 1 2 ปีแล้ว 29ไร่ 2. เพื่อเป็นแนวป้องกันน้ำฝนและลดการกระทบต่อสิ่งแวดล้อมบริเวณชุมชนข้างเคียง 3. เพื่อเป็นแหล่งน้ำสำหรับใช้งานภายในและภายนอกพื้นที่เหมือง			
เป้าหมาย (Target) : 1. ปรับพื้นที่บริเวณแอ่งกักเก็บน้ำฝนของเหมืองดินเก่าที่เลิกแล้ว 25ไร่ ดูแลและบำรุงต้นไม้ให้เจริญเติบโต ทำให้เป็นที่พักผ่อน 2. ลดปริมาณน้ำในแอ่งกักเก็บน้ำฝนของเหมืองดินเก่าที่เลิกการทำเหมือง ทำให้ปริมาณน้ำลดลงเป็น			
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (EHS Manager) : ทีมงานสิ่งแวดล้อม	วันที่ปิดงานโครงการ		

No	แผนการดำเนินการ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ปี 2566 (ตุลา พฤศ ธัน)	ปี 2567 (มก กพ มี เม พค มิย กค สค กย ตค พย ธค)	Budget	Remark
1	ตัดหญ้าเก็บ ปิดกองขยะบริเวณบ่อ	ต.ค. 67	ทมงาน				
2	ปิดกองขยะ เป็นที่ทำเป็นแนวกรอบต้นไม้ (ระยะยาว)	ต.ค. 67	ทมงาน				
3	ปิดกองขยะ เก็บขยะตามแนว	ต.ค. 67	ทมงาน				
	- ค่าไม้ประดับและไม้ยืนต้น					5,000.00	
	- อุปกรณ์ต้นไม้					1,000.00	
	- ค่าจ้างคนงานจัดเก็บขยะต้น					5,000.00	
4	ปิดกองขยะต้นไม้และกรวดทำเหมืองบ่อน้ำ	มี.ค. 67	ปูนซีเมนต์				
5	ปิดกองขยะ ตลอดแนวเส้นทางเดินรถบ่อน้ำ	มี.ค. 67	ปูนซีเมนต์				
6	ขนดินปิดกองขยะบ่อน้ำ ทดลองทำเป็นไร่ทดลองเกษตร	ต.ค. 67	ปูนซีเมนต์				
7	ขนดินทำแนวป้องกันน้ำฝนไหลลงบ่อน้ำบริเวณที่ทำเหมือง	ต.ค. 67	ปูนซีเมนต์			5,000.00	
8	ค่าจ้างต้นไม้ ระยะยาว ให้เป็นกรอบ มีเป็นที่พักผ่อน เดือนละ 1 ครั้ง	ต.ค. 67	ปูนซีเมนต์			1,000.00	
9	ปิดกองขยะบริเวณแนว โดยการเติม 2 เดือนละ 1 ครั้ง	ต.ค. 67	ปูนซีเมนต์			1,000.00	
			Total			18,000.00	

1. ชลประทานซีเมนต์ ตำบลท่าน้ำ อำเภอท่าน้ำ จังหวัดพิจิตร 76120 โทร. 0-3247-1419-8 โทรสาร. 0-3247-1523
3. Jalaprathan cement road, Cha-am district, Amphur Cha-am, Petchaburi Thailand. Tel. (66 32) 471-419-8 Fax. (66 32) 471-623

หนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2567

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

ที่ ชลข.ชอ. 078/2567

10 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม **โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 (ประทานบัตรที่ 26572/16117)** บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 (ประทานบัตรที่ 26572/16117) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567 จำนวน 1 ฉบับ

2. แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้เห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 (ประทานบัตรที่ 26572/16117) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2556 ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการนั้น

บัดนี้บริษัท บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 (ประทานบัตรที่ 26572/16117) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯจึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่าน เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ พิชญ์ชัยประเสริฐ)
ผู้จัดการโรงงานชะอำ

ได้รับเรื่องไว้แล้ว
17 ก.ค. 2567

.....
...../...../.....

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

ที่ ชลช.ชอ. 078.2/2567

10 กรกฎาคม 2567

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน **มกราคม-มิถุนายน 2567 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 (ประทานบัตรที่ 26572/16117)** บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

เรียน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชะอำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯและการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน **มกราคม-มิถุนายน 2567**	จำนวน	1	ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)	จำนวน	1	แผ่น

ตามที่ บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จนได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดย สผ.กำหนดเงื่อนไขให้โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริเวณใกล้เคียงโครงการเป็นประจำตลอดช่วงดำเนินการนั้น บริษัทฯได้มอบหมายให้ บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด เป็นผู้ตรวจวัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการทุก 6 เดือน ครั้งนี้เป็น**ครั้งที่** 1 ของปี **พ.ศ.**2567 จึงขอนำส่งรายงานมาเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ พิชญ์ชัยประเสริฐ)
ผู้จัดการโรงงานชะอำ

รับเอกสาร
.....
19 / ก.ค. / 67

7ข

งบประมาณด้านมวลชนสัมพันธ์และ

กองทุนสุขภาพอนามัยของประชาชน

CHA-AM PLANT

Jalaprathan Cement Public Company Limited

Stakeholders dialogue plan year 2024

Revision 0 | Page No.1/1

No.	Type	Activities	Donate to	Responsibility	Period	Budget	Note: Priority	Note: Benefit
1	6406013711	**Non deductible Donation FG,SF,RM Plant**			**Sub Total**	**60,000**		
		- Cement Donation for Authority offices (Non deduct Exp)	Cha-am, Petchaburi	Plant Manager	On request	60,000	1	Image
2	6406013713	**Non deductible Donations - Cash & Others Plant**			**Sub Total**	**268,000**		
		- Supporting for authority office activities. Such as red cross fair , krathin ceremony or yearly celabration. (Non deduct Exp)	Cha-am, Petchaburi	Plant Manager	On request	100,000	1	Image
		- Supporting for KhaoNangPanturat Project	Cha-am		On request	50,000	1	Image
		- The environment foundations of Petchaburi Industrial office	Petchaburi		January	108,000	1	Image
		- Others (Support villagers' ceremonies & activities)	Cha-am, Petchaburi		On request	10,000	1	Image
3	6413013703	**Advertising & Public Relation**			**Sub Total**	**470,000**		
		- Kathin offerings made to all the priests in Cha-am 4 temples	Cha-am	Plant Manager	October	80,000	1	Image
		- District festivals (Newyear, Songkran, Loykrathong, sport)	Cha-am		On request	80,000	1	Image
		- The Pranakom Keeree Festival (Petchaburi Province)	Petchaburi		February	120,000	1	Image
		- Plant Activities advertising in News paper etc.	Petchaburi&Prachubkirikhan		On request	50,000	1	Image
		- Supporting Cha-am Police station for security services for communities	Cha-am		February	100,000	1	Image
		- Other CSR activities in local communities & Support villager's activities	Cha-am		On request	40,000	1	Image
4	6419023700	**Donations - Finished goods (FI adj.)**			**Sub Total**	**90,000**		
		- Cement Donation for schools, temples,communities (Deduct Exp)	Cha-am, Petchaburi	Plant Manager	On request	90,000	1	Image
5	6419023702	**Public Donation Cash & other**			**Sub Total**	**376,000**		
		- Money Donation for schools, temples,communities (Deduct Exp)	Cha-am	Plant Manager	On request	80,000	1	Image
		- The student scholarship "The Golden Naka"	Cha-am		September	200,000	1	Image
		- The music learning foundations of The Kun Ying Noung School"	Cha-am		September	96,000	1	Image
6	6419033720	**Miscellaneous**			**Sub Total**	**530,000**		
		1. The National Children' s Day	Cha-am	Plant Manager	January	50,000	1	Image
		2. New year gift	Petchaburi		December	40,000	1	Image
		3. The Sport activities	Employee Relationship Activity		December	30,000	1	Image
		4. New year party			December	250,000	1	Image
		5. JCC's Birthday Anniversary			September	60,000	1	Image
		6. Labor's Day party			May	100,000	1	Image
		Total				1,794,000		

Dal

F/23-01-00-03/ES

8ข

แผนผังการทำเหมือง

แผนที่แสดงการทำเหมือง
สำหรับประทานบัตรที่ ๒๖๕๗๒/๑๖๑๑๗
ของ บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
ที่ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

มาตราส่วน ๑ : ๑๐,๐๐๐

เนื้อที่ ๑๖๙ ไร่ ๑ งาน ๕๔ ตารางวา

หมายเหตุ : ที่หมายสี คือ แนวเขตประทานบัตร

ที่หมายสี คือ บริเวณพื้นที่ที่เปิดการทำเหมืองได้ มีเนื้อที่ประมาณ ๑๐๖ ไร่ ๓ งาน ๕๐ ตารางวา

ที่หมายสี คือ บริเวณพื้นที่และทิศทางที่เปิดการทำเหมืองปัจจุบัน

ที่หมายสี คือ สระน้ำ

ที่หมายสี คือ แนวสายส่งกระแสไฟฟ้าแรงสูง

ลงชื่อ.....ผู้ถือประทานบัตร

(นาย นุพพงษ์ เมธาประสิทธิ์)
ผู้รับมอบอำนาจ
ลว. 21 กุมภาพันธ 2565

9ข

เอกสารบันทึกการฉีดพรมน้ำบนเส้นทางลำเลียง

WANWISA ENGINEERING LTD. PART,

DESCRIPTION			YEAR 2024													Avg.
			JAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAY	JUN.	JUL.	AUG.	SEP.	OCT.	NOV.	DEC.	Avg.	2023
Water truck no#1	%Efficiency		82.8	92.6	87.1	70.8	46.4	50.0	84.6	42.1	81.8				70.9	25.0
	Cubric water per trip		14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	13.7				14.0	8.0
	water (m^3)	Road	798.0	770.0	826.0	714.0	546.0	448.0	854.0	280.0	764.0				666.7	303.0
		Trees at quar	266.0	336.0	252.0	140.0	0.0	0.0	0.0	0.0	154.0				127.6	0.0
		Trees at plant	420.0	434.0	280.0	238.0	238.0	196.0	308.0	0.0	14.0				236.4	0.0
	Oil (km3)	Fuel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
		Engine	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
		Hyd&Gear	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
Water truck no#2	%Efficiency		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		#DIV/0!	0.0
	Cubric water per trip		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		#DIV/0!	0.0
	water (m^3)	Road	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		#DIV/0!	0.0
		Trees at quar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		#DIV/0!	0.0
		Trees at plant	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		#DIV/0!	0.0
	Oil (km3)	Fuel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
		Engine	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
		Hyd&Gear	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-

ระเบียบปฏิบัติการจัดการอุบัติเหตุจากการขนส่ง

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ระเบียบปฏิบัติ

[redacted]

[redacted]		
(จตุพร บรรเลงเกษม) หัวหน้าแผนกความปลอดภัย	(สุรพงษ์ กุลตั้งกิจเสรี) ผู้จัดการโรงงานระดับ	(สุรพงษ์ กุลตั้งกิจเสรี) ผู้จัดการโรงงานระดับ

แก้ไขครั้งที่ : 1

จำนวนเอกสาร : 8 แผ่น

วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤศจิกายน 2553

ประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสาร

P/25-03/552

แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	เลขที่ใบขอแก้ไข	แผ่นที่แก้ไข	รายการแก้ไข
1	01/11/53	002/53	หน้า 1-5	-เปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้รับผิดชอบ
			หน้า 6	-เปลี่ยนแผนผังการจัดสำนักงานครั้งที่ 6

1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมการอุปกรณ์ห้องอุปกรณ์ให้เหมาะสมต่อการใช้งานต่อไป ที่มาตรฐานในโรงงาน

2.0 ขอบเขต

ใช้วิธีการควบคุมและจัดการอุปกรณ์ห้องอุปกรณ์ที่อยู่ภายในโรงงาน

3. 0 ความรับผิดชอบ

3.1 ผู้จัดการโรงงาน,ผู้จัดการฝ่าย,ผู้ปฏิบัติการ , ผู้จัดการฝ่ายบริหาร มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติตามในการควบคุมตามคำสั่งงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้

3.2 หัวหน้างานสาขาวิชาการ ,หัวหน้าฝ่าย ต่างๆ มีหน้าที่ควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมาย และต้องควบคุมให้ปฏิบัติตามในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้

3.3 หัวหน้างานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัตินี้

4.0 คำจำกัดความ

อุปกรณ์ หมายถึง วัตถุการที่ไม่ใช่ชิ้นส่วน ที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ไม่ได้วางแผนไว้ล่วงหน้าหรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือจากการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วก็มีผลต่อสิ่งแวดล้อม ชีวิตและทรัพย์สิน

การอุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่คาดว่าอาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบที่สูงมากต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องมีการเตรียมการล่วงหน้า เพื่อป้องกัน รวมถึงการฝึกซ้อมเพื่อประสิทธิภาพในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว

5.0 ระเบียบปฏิบัติ

5.1 ระบบการป้องกัน

โรงงานชลประทานซีเมนต์ จะดำเนินการป้องกันปัญหาต่างๆ โดยมีการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ได้จัดให้มีการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

5.1.1 ด้านบุคคล โรงงานได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีใบอนุญาตขับรถยกและอุปกรณ์ต่างๆ ตามประกาศ

5.1.2 ด้านสถานที่ ทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องการใช้โรงงานเพื่อเป็นเรื่องเป็นเรื่องเป็นเรื่อง

5.4.3.2 ยกเว้นกรณีฉุกเฉินจึงใช้ถังดับเพลิงอุปกรณ์ ที่เหมาะสมกับเพลิงเท่านั้น

5.4.3.3 การนำถังดับเพลิงไปใช้งานที่ต่างๆ ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน หรือแนวทางปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้จำหน่ายในกรณีนี้ นำถังดับเพลิงที่หมดอายุไปใช้งานจุดที่เสี่ยงต่อ

5.4.3.4 ห้ามใช้งานถังดับเพลิงที่ใช้งานชำรุดเสียหาย และที่ยังไม่ได้ทำการซ่อมแซมเด็ดขาด

5.4.3.5 ผู้ดำเนินการอุปกรณ์ดับเพลิงต้องส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบถึงการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างถูกต้อง

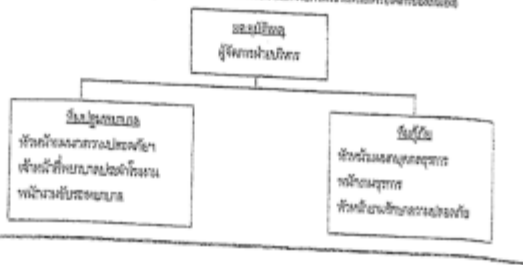
5.4.3.6 หน่วยงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่ปฏิบัติงานอุปกรณ์ดับเพลิง ต้องจัดทำตารางการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้ชัดเจน

5.4.3.7 ผู้ดำเนินการอุปกรณ์ดับเพลิงต้องส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงให้ถูกต้องตามวิธีการ

1. โครงสร้างการบังคับบัญชาของหน่วยงาน

ก. กรณีเกิดอุบัติเหตุทุกกรณีในพื้นที่เขตเมือง หรือเครื่องจักรเกิดเหตุอุบัติเหตุ

ข. กรณีเกิดอุบัติเหตุทุกกรณีในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เขตชำรุดที่ใช้งานเครื่องจักรของเขตนิคม



ผู้บังคับบัญชาอุปกรณ์ดับเพลิง มีหน้าที่ ดังนี้

1. บังคับบัญชา สั่งการเกี่ยวกับการอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมด
2. ประเมินสถานการณ์และพิจารณาตัดสินใจ
3. ติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นๆ การป้องกันภาคสนามกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ทีมผู้ใช้

1. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยออกจากจุดเกิดเหตุ
2. ดับไฟที่เกิดขึ้นภายในโรงงานเบื้องต้น (ในกรณีที่ไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ การใช้งานถังดับเพลิงหรือสารเคมีดับเพลิงเป็นต้นเท่านั้น)
3. เคลื่อนย้ายทรัพย์สินอุปกรณ์ดับเพลิงออกจากที่เกิดเหตุ
4. เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของผู้ประสบภัยที่ได้รับอุบัติเหตุในสถานที่เกิดเหตุ

ทีมปฏิบัติงานภาคสนาม มีหน้าที่ ดังนี้

1. ทำการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุเบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาล
2. นำผู้ประสบเหตุส่งโรงพยาบาล
3. จัดเตรียม-ดูแลความพร้อมของเครื่องมือเครื่องอุปกรณ์ปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น แม่, ผ้าก๊อซ, ผ้าพันแผล, รถพยาบาล, ชุดอุปกรณ์ปฐมพยาบาล, เปลเข็นฉุกเฉิน ฯลฯ

2. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับอุบัติเหตุจากการขนส่ง จึงกำหนดให้มีการซ้อมแผนอุบัติเหตุเป็นประจำทุกปี โดยหัวหน้างานสายผลิตภัณฑ์หรือหัวหน้างานอุบัติเหตุ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดซ้อมแผน โดยการจำลองสถานการณ์สำหรับการฝึกซ้อมอุบัติเหตุทั้งที่เกิดขึ้นจริงและการซ้อมที่เกี่ยวข้องกับทั้งปีเป็นปี หรือตั้งจัดทำตารางการซ้อมแผนอุบัติเหตุล่วงหน้าก่อนปีบัญชีตามคำสั่งต่อไป

สำหรับผลการซ้อมที่ประสบความสำเร็จ เพื่อนำเสนอพร้อมขอดำเนินการแก้ไขตามระบบปฏิบัติเพื่อการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ชลประทานซีแอนด์	เรื่อง การจัดการอุปกรณ์ที่เหลือจากการซ่อม		หมายเลขเอกสาร P/25-03/02
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 พ.ย. 2553	หน้าที่ 5 / 5

6.3 บันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	การทำลายเมื่อพ้นระยะการจัดเก็บ
แบบฟอร์มรายงานอุปกรณ์ที่ชำรุด (P/25-03-00-01/02)	จัดเตรียม: หปวิชาชีพ ทำลาย : EMR และผู้เกี่ยวข้อง	1 ปี	ทำลาย
รายงานการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ (P/25-03-00-03/02)	จัดเตรียม: หปวิชาชีพ ทำลาย : EMR และผู้เกี่ยวข้อง	1 ปี	ทำลาย
บันทึกรายงานการประชุม	จัดเตรียม: หปวิชาชีพ ทำลาย : EMR และผู้เกี่ยวข้อง	1 ปี	ทำลาย
แบบฟอร์มตรวจสอบสภาพรถ (P/25-03-00-01/02)	จัดเตรียม: หปวิชาชีพ ทำลาย : EMR และผู้เกี่ยวข้อง	1 ปี	ทำลาย

7.0 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบ.ปฏิบัติเรื่องการบุบสลายซึ่งลักษณะปัญหาที่เกิดขึ้น
- ระเบียบ.ปฏิบัติเรื่องการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ
- ระเบียบ.ปฏิบัติเรื่องการฝึกอบรม
- ระเบียบ.ปฏิบัติเรื่องการ.ปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน
- แบบฟอร์ม "รายงานอุปกรณ์ชำรุด"
- แบบฟอร์มตรวจสภาพรถยนต์ (P/24-02-00-02/AD)

แบบฟอร์มการตรวจสภาพรถยนต์
โรงงานระยอง

ภาพถ่ายที่ผนวกจุดที่ตรวจโดยอ้างอิง

วันที่ตรวจ.....

พื้นที่ตรวจ
- ☐ เป็นพื้นที่เมืองตรวจเช่นแก้ไขโดยแจ้งเตือนเมืองพิน
- ☐ เป็นพื้นที่โรงงานตรวจ เช่นแก้ไข โดยแจ้งผู้จัดการเพื่อบำรุงรักษา

ลงชื่อผู้ตรวจ.....

(.....)

รายละเอียดการตรวจ

ก.สภาพรถยนต์

1.ความสว่าง ☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ เพราะ.....

2.ความเร็ว ☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ เพราะ.....

3.มุมมองด้านหลัง
- ☐ ไม่มีมุมมองด้านหลัง
- ☐ มีจากการขอบรถของ.....
- ☐ มีจากหางไก่ง.....
- ☐ มีจากสิ่งกีดขวางของ.....
- ☐ อื่นๆ.....

ข.ความเห็นชื่อสนองเกณฑ์เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์ที่ตรวจ(ถ้ามี).....

รายละเอียดการแก้ไข

แก้ไขวันที่.....

การดำเนินการแก้ไข.....

ลงชื่อ.....) ผู้ดำเนินการแก้ไข

( )

P/25-03-00-01/02E
00/18-01-2550

11ข

เอกสารการอบรมด้านจราจรแก่พนักงานขับรถขนส่งแร่

การฝึกอบรมความปลอดภัยโรงงานชะอำ					
หลักสูตร: Full training truck drivers and implement ID card validity 1 year					
สถาบัน: โรงงานชะอำ			วิทยากร: ...ทนันร์ ฉิมแก้ว...		
วันที่: 4 กันยายน 2567		เวลา: 08.00-12.00 น.	สถานที่: ...ห้องประชุมใหญ่ชั้นล่าง		
ผู้เข้ารับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาทั้งหลักสูตร					
ที่	ชื่อ-สกุล		เลขประจำตัวประชาชน	สังกัดรับเหมา	ลงชื่อ
					เช้า / บ่าย
1	นาย				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ____คน ชาย____คน หญิง____คน

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ล

.....จป...วิชาชีพ.....

ปูนตอกบัว	บันทึกการสื่อสารด้านความปลอดภัย RECORD OF SAFETY TALK	Safety Section

ผู้สื่อสารและให้คำแนะนำ /Instructed by	พื้นที่ทำงาน/site :
วันที่ และเวลา / Date and time : 28/10/67 / 13.10-13.20 น	
หัวข้อการสื่อสาร (Topics)	

ข้อแนะนำในการนำไปปฏิบัติ เฝ้าระวังป้องกัน หรือสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Practice, Protection/Precaution or Prohibition)

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม (Feedback)

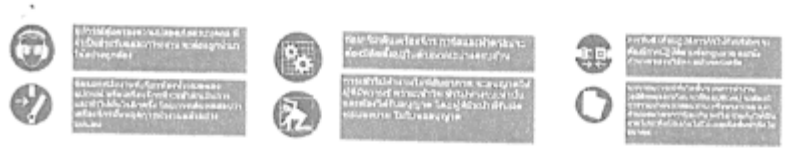
เวลาการสื่อสาร	13.10 - 13.20	ชั่วโมง/Hours	10	นาที/minutes

Safe work - healthy life

ตรวจสอบโดย/Appro

หมายเหตุ : ผู้อบรมส่งรูปถ่ายการอบรมด้านความปลอดภัยมายังแผนกความปลอดภัย และเก็บเอกสารตัวจริงไว้ที่หน่วยผลิตเพื่อรอตรวจสอบ

สำหรับพนักงานและเพื่อนร่วมงาน ภายใต้กิจกรรม หรือพื้นที่ทำงานของกลุ่มบริษัท เอเชียซีเมนต์ จำกัดมหาชน



ข้าพเจ้ามีเข้าใจในกฎระเบียบพื้นฐาน คาดินอดรูด และข้อความที่ได้รับจากการสื่อสารด้านความปลอดภัย โดยยินดีที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

วันที่ และเวลา / Date and time : 28/10/67 / 13.10-13.20

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name-Surname	ตำแหน่ง Position	บริษัท Company	ลงชื่อ Signature
1.		[illegible]	[illegible]	
2.		[illegible]	[illegible]	
3.		[illegible]	[illegible]	
4.		[illegible]	[illegible]	
5.		[illegible]	[illegible]	
6.		ทำความสะอาด	[illegible]	
7.		ทำความสะอาด	[illegible]	
8.		[illegible]	[illegible]	
9.		[illegible]	[illegible]	
10.		[illegible]		
11				
12.				
13.				
14.				
15.				

ปูนตอกบัว BUA CONCRETE

Safety Flash

วันที่/เวลา	วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2024 / 10:30
ที่เกิดเหตุ	แอบคนสตอร์/ เซ็นเตอ / หน่วยงานธุรกิจหินทราย
สถานะผู้บาดเจ็บ	เสียชีวิต/ผู้รับเหมาขนส่ง
รายละเอียดของอุบัติการณ์	ผู้รับเหมาได้รับการว่าจ้างให้จัดหาและติดตั้งโครงสร้างและส่วนประกอบของสายพานลำเลียงใหม่ที่หน้างาน ผู้รับเหมาได้จัดให้มีผู้ขนส่งเพื่อส่งมอบส่วนประกอบจากโรงงานไปยังหน้างาน จากสะพานศิริธานถึงจังเมื่อรถบรรทุกมาถึงพื้นที่ขนถ่ายที่สำเร็จแล้ว ผู้จัดการของผู้รับเหมาได้เข้ามาใกล้รถและเริ่มแยกสายรัดที่ยึดส่วนประกอบโครงสร้าง เพื่อว่าคนขับได้ออกจากห้องโดยสารของรถในเวลาเดียวกันและอยู่ใกล้รถบรรทุกด้านหลังด้านซ้ายของพ่วง ซึ่งในขณะนั้นส่วนประกอบบางชิ้นได้ลื่นและตกลงมาทะลุเสาระหว่างคนขับทำให้ได้รับบาดเจ็บสาหัส พนักงานในพื้นที่พยายามช่วยเหลือคนขับและเรียกหน่วยบริการฉุกเฉิน อย่างไรก็ตาม การบาดเจ็บนั้นร้ายแรงถึงชีวิต การเสียชีวิตดังกล่าวระหว่างการสอบสวน และข้อมูลเพิ่มเติมจะได้รับการแจ้งให้ทราบเมื่อสามารถทำได้
ลักษณะการเกิดอุบัติการณ์	ชุดกระแทกจากโครงสร้างและส่วนประกอบสายพานไหลร่วงจากรถบรรทุก

Safe work – healthy life

This accident flash provides preliminary findings which may be subject to change. It shall be used to raise the awareness of employees / contractors regarding risks. The flash is neither intended to represent final factual conclusions regarding the involvement of any individual or company in the events nor to apportion blame in any way, but to prevent similar accidents.

ปูนตอกบัว	บันทึกการสื่อสารด้านความปลอดภัย RECORD OF SAFETY TALK	Safety Section V.03

ผู้สื่อสารและให้คำแนะนำ /Instructed by : อิ่งสิทธิ์	พื้นที่ทำงาน/site : อาคาร (เก่า)
วันที่ และเวลา / Date and time 25/10/2024	

หัวข้อการสื่อสาร (Topics)

- แจ้งเตือน การเกิดอุบัติเหตุ สิ่งของเสียชีวิต ที่ ฝรั่งเศส (Lomestra)
- แจ้งข้อมูลการเกิด อุบัติเหตุ ที่ยังไม่สูญเสียชีวิต ที่ ประเทศไทย (โรงงานหนุ)

ข้อแนะนำในการนำไปปฏิบัติ เฝ้าระวังป้องกัน หรือสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Practice, Protection/Precaution or Prohibition)

- การผูกรัด, ยึดโยง วัสดุ อุปกรณ์ และการ ขนส่ง ต้องใช้ความระมัดระวังสูง
- อันตราย จากการทำงานร่วมกัน (Co-activity) กับผู้อื่น
- การยืนใต้ ยานพาหนะ, การจราจร ระหว่าง ยืนที่

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม (Feedback)

เวลาการสื่อสาร	—	ชั่วโมง/Hours	20	นาที/minutes

Safe work – healthy life

ตรวจสอบโดย/Approved by: _____

หมายเหตุ : ส่งรายงานนี้ให้แผนกความปลอดภัยทุกครั้งที่ดำเนินการ

รับหน้างานจัดส่ง หรือผู้ที่ใช้ยานพาหนะภายใต้การว่าจ้างของกลุ่มบริษัท เอเชียซีเมนต์ จำกัดมหาชน

ข้าพเจ้ามีเข้าใจในกฎระเบียบการขับขี่ทั้งหมดและข้อความที่ได้รับจากการสื่อสารด้านความปลอดภัย โดยยินดีที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name-Surname	ตำแหน่ง Position	บริษัท Company	ลงชื่อ Signature
1.			TCC	
2.			VWS	
3.			VWS	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

ปูนดอกบัว	บันทึกการสื่อสารด้านความปลอดภัย RECORD OF SAFETY TALK	Safety Section V.03

ผู้สื่อสารและให้คำแนะนำ /Instructed by: อิ่งศิลป์	พื้นที่ทำงาน/site: ~~[illegible]~~ oilea (ไอเอ)
วันที่ และเวลา / Date and time 14/10/2024	

หัวข้อการสื่อสาร (Topics)

- แจ้งเรื่อง การเกิดอุบัติเหตุ และสิ่งชั้นเสียชีวิต ที่ ฟร่งเศส (ซีเมน lameetera)
- แจ้งข้อควรระวัง การเกิดอุบัติเหตุที่งานบุญ แต่ยังไม่มีสิ่งชั้นเสียชีวิตที่ ประเทศไทย (โคราชงาม)

ข้อแนะนำในการนำไปปฏิบัติ เฝ้าระวังป้องกัน หรือสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Practice, Protection/Precaution or Prohibition)

- การผูกมัด, ยึดโยง วัสดุ อุปกรณ์ และการขนส่ง ต้องใช้ความระมัดระวังสูง
- ตัดสายงาน จากการทำงานร่วมกัน (Co-activity) กันต่อไป
- การใช้ยานพาหนะ, การจราจร ระหว่างขนส่ง

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม (Feedback)

เวลาการสื่อสาร		ชั่วโมง/Hours	20	นาที/minutes

Safe work - healthy life

ตรวจสอบโดย/Approved by: [redacted]

หมายเหตุ : ส่งรายงานนี้ให้แผนกความปลอดภัยทุกครั้งที่ดำเนินการ

สำหรับพนักงานจัดส่ง หรือผู้ที่ใช้ยานพาหนะภายใต้การว่าจ้างของกลุ่มบริษัท เอเชียซีเมนต์ จำกัดมหาชน

ข้าพเจ้ามีเข้าใจในกฎระเบียบการขับขี่ทั้งหมดและข้อความที่ได้รับจากการสื่อสารด้านความปลอดภัย โดยยินดีที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name-Surname	ตำแหน่ง Position	บริษัท Company	ลงชื่อ Signature
1.	[redacted]		TCC	[redacted]
2.			VWS	
3.			VWS	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

ปูนตอกบัว	บันทึกการสื่อสารด้านความปลอดภัย RECORD OF SAFETY TALK	Safety Section

ผู้สื่อสารและให้คำแนะนำ /Instructed by :	พื้นที่ทำงาน/site : [redacted]
วันที่ และเวลา / Date and time : 21 / 10 / 24	

หัวข้อการสื่อสาร (Topics) พนักงานขับรถเสียชีวิตหลังจากถูกผึ้งต่อย และฉีดยาแก้แพ้ที่หมดอายุ

"ที่ไซต์งานกลุ่มบริษัท ไฮเดลเบริก แม็ททีเรียล ในสหรัฐอเมริกา มีคนขับรถกระบะเสียชีวิตจากการถูกผึ้งต่อย เนื่องจากเขาเป็นที่รู้กันว่าแพ้ผึ้ง เขาจึงมีเข็มฉีดยาในกล่องอาหารกลางวัน ซึ่งเพื่อนร่วมงานได้ใช้ฉีดให้เขาทันที อย่างไรก็ตาม เขาเสียชีวิตในโรงพยาบาลหลังจากนั้นประมาณ 5 วัน ปรากฏว่ายาแก้แพ้ที่ใช้ฉีดนั้นมีอายุ 5 ปี ซึ่งโดยทั่วไปแล้วจะมีอายุการใช้งานเพียง 1-2 ปี ซึ่งสาเหตุการเสียชีวิตที่แท้จริงยังไม่มีการสอบสวนขั้นสุดท้าย
เราจำเป็นต้องเตือนเพื่อนร่วมงานทุกคนให้ใส่ใจเรื่องปัญหาสุขภาพส่วนบุคคลของตนเองอย่างจริงจัง!

ข้อแนะนำในการนำไปปฏิบัติ เฝ้าระวังป้องกัน หรือสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Practice, Protection/Precaution or Prohibition)

- สำหรับผู้ที่มีปัญหาสุขภาพส่วนบุคคล จะต้องมีการแจ้งให้หัวหน้างาน เพื่อร่วมงาน และทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบเสมอ
- ควรตรวจสอบยา แก้แพ้ หรืออุปกรณ์ ช่วยเหลือต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน เสมอ
- ในพื้นที่จะต้องมีแผนเพื่อรองรับสถานะการณ์ฉุกเฉินด้านสุขภาพ และมีการอบรมชี้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- ผู้ที่รู้ว่าตนเองอาจมีปัญหาด้านสุขภาพไม่ควรปฏิบัติงานโดยลำพัง และแจ้งปัญหาหรือข้อจำกัดให้หัวหน้าทราบก่อนเสมอ

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม (Feedback)

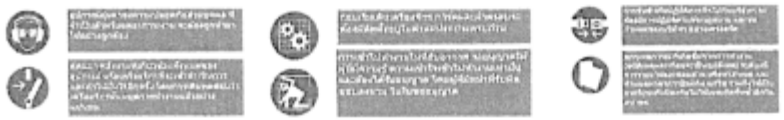
เวลาการสื่อสาร		ชั่วโมง/Hours	15	นาที/minutes

Safe work - healthy life

ตรวจสอบโดย/Approved by: [redacted]

หมายเหตุ : ผู้อบรมถ่ายรูปเอกสารการอบรมด้านความปลอดภัยมายังแผนกความปลอดภัย และเก็บเอกสารตัวจริงไว้ที่หน่วยผลิตเพื่อใช้ตรวจสอบ

สำหรับพนักงานและเพื่อนร่วมงาน ภายใต้กิจกรรม หรือพื้นที่ทำงานของกลุ่มบริษัท เอเชียซีเมนต์ จำกัดมหาชน



ข้าพเจ้ามีเข้าใจในกฎระเบียบพื้นฐาน คาดินอลรูล และข้อความที่ได้รับจากการสื่อสารด้านความปลอดภัย โดยยินดีที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

วันที่ และเวลา / Date and time : _____

ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name-Surname	ตำแหน่ง Position	บริษัท Company	ลงชื่อ Signature
1.	[redacted]		Joe	[redacted]
2.			Jcc	
3.			VNS	
4.			VNS	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Jalaprathan Cement	บันทึกการสนทนาความปลอดภัย SAFETY TALK AND TOOLBOX TALK RECORD	SAFETY Section V.02

ชื่อผู้จัดทำ / Performed by : ประวัติ แก้วมงคล	วันที่/Date : 10 ตค 67 เวลา/Time : 08.30 ถึง/To 08.45
แผนก/Department : เครื่องหิน	รวมเวลา /Total time : 10 นาที

1. ย้ำเตือนกฎทอง(safety golden rules) ข้อที่ :

2. แจ้งข่าวสารความปลอดภัย (Safety news) เรื่อง :

3. อันตรายจากการทำงานในพื้นที่และวิธีการป้องกัน / กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติในพื้นที่ทำงานสำหรับการปฏิบัติงานในวันนี้ (safety warning) :

Safety talk item
หัวข้อที่ต้องพูดคุยก่อนเริ่มงาน

1. Use of Personnel Protective equipment
   การใช้อุปกรณ์ส่วนบุคคล
2. Cleaning and housekeeping
   การทำความสะอาด
3. Prevention of Electrical accident
   การป้องกันอุบัติเหตุจากไฟฟ้า
4. Prevention of Fire and Explosions
   การป้องกันไฟและระเบิด
5. Crane and lifting work
   เครนและงานยก
6. Working at high.
   การทำงานบนที่สูง
7. Temporary work, Equipment
   งานชั่วคราว และอุปกรณ์
8. Traffic
   การจราจร
9. Prevention of Welding Accidents
   การป้องกันอุบัติเหตุจากการเชื่อม
10. Barricade around opening
    รั้วกั้นรอบหลุมเปิด
11. Other (Specify) อื่น ๆ ระบุ

4. รายละเอียดหัวข้อที่พูดคุย ประเภทอุบัติ : พนักงานไม่ได้ไปตรวจสอบระดับน้ำภายในช่องเปิดของถังระบายน้ำใต้ดินที่มีน้ำขังอยู่ และพลัดตกลงไปในช่องเปิด ขณะงานเดินสายไฟชั่วคราว และเสียชีวิตในบ่อน้ำ
· ระวังสอบช่องเปิด บ่อ หรือบริเวณที่ระดับน้ำไม่ทราบแน่ชัด
· ทางที่จำเป็นต้องลงหรือปลดระบบป้องกันอันตรายออก ต้องใส่เสื้อชูชีพ ต้องมีผู้ควบคุมงานช่องแจ้งเตือน

รายชื่อผู้เข้าร่วม (List of staff name)

ลำดับ /No.	ชื่อ-สกุล / Name-Surname	ลงชื่อ / Signature	ลำดับ /No.	ชื่อ-สกุล / Name-Surname	ลงชื่อ / Signature
1					
2					
3					
4					
5					

ตรวจสอบโดย / Approved by : _____

หมายเหตุ: ส่งรายงานนี้ให้กับแผนกความปลอดภัย ทุกครั้งที่ดำเนินการ

กิจกรรม Morning Talk

กิจกรรม Safety Week

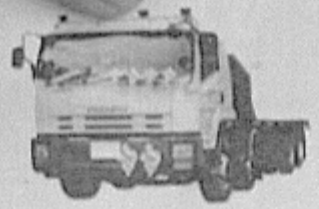
กิจกรรม Safety Week

การฝึกอบรมทำงานบนที่สูง

12ข

แผนงานการตรวจสอบซ่อมบำรุงเครื่องจักร

CEMENT TRUCK



ใส่เครื่องหมาย ✓ สภาพปกติ หรือ ✕ สภาพชำรุด ต้องปรับปรุง

รายการที่ต้องตรวจสอบ	รายการตรวจเช็คภายใน																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.ไฟหน้า ไฟสูง/ต่ำ ทำงานปกติและมองเห็นสว่างชัดเจน (1)	/		/		/	/	/			/	/	/	/	/	/																
2.ไฟเลี้ยวซ้าย/ขวาทำงานปกติและมองเห็นสว่างชัดเจน (1)	/	/	/		/	/	/			/	/	/	/	/	/																
3.ไฟเบรคทำงานครบทุกดวง (1)	/	/	/		/	/	/			/	/	/	/	/	/																
4.ไฟถอยหลังและมีสัญญาณเสียง (1)	/	/	/		/	/	/			/	/	/	/	/	/																
5.เสียงแตรดัง (1)	/	/	/		/	/	/			/	/	/	/	/	/																
6.การทำงานเบรคมือและเบรคเท้าปกติหรือไม่ (2)	/		/		/	/	/			/	/	/	/	/	/																
7.มีแผ่นยางกันลื่นที่แป้นเบรคและแป้นคันเร่ง (1)	/	/	/		/	/	/			/	/	/	/	/	/																
8.กระจกหน้าและข้างไม่มีสิ่งบดบังและสะอาด (1)	/	/	/		/	/	/			/	/	/	/	/	/																
9.เข็มขัดนิรภัย (2)	/	/	/		/	/	/			/	/	/	/	/	/																
10.ชุดยกไฮโดรลิก (1)	/	/	/		/	/	/			/	/	/	/	/	/																
11. กล้องหน้ารถ บันทึกและทำงานได้ปกติ (1)	/	/	/		/	/	/			/	/	/	/	/	/																
12. กล้องอื่นๆ โปรดระบุ.....																															

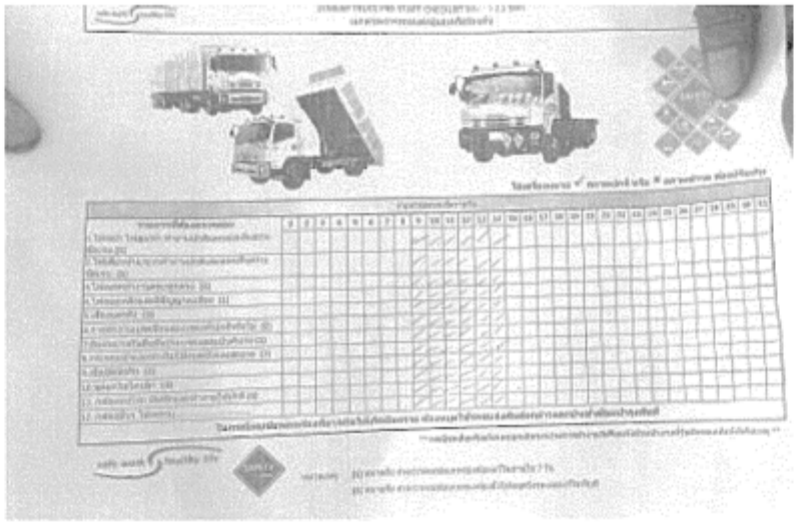
ในกรณีพบข้อพกพร่องที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ต้องหยุดใช้รถขนส่งคันดังกล่าวและนำเข้าซ่อมบำรุงทันที

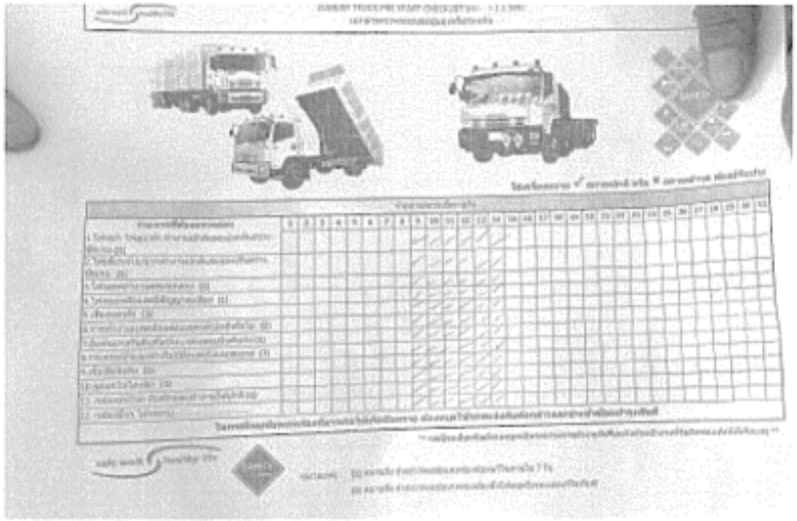
** กรณีรถเสียหรือเกิดเหตุขัดข้องระหว่างการทำงานให้รีบแจ้งไปยังหัวหน้างานที่รับผิดชอบทันทีที่เกิดเหตุ **

safe work healthy life

หมายเหตุ (1) หมายถึง ตำหรวจพบข้อบกพร่องต้องแก้ไขภายใน 7 วัน

(2) หมายถึง ตำหรวจพบข้อบกพร่องต้องสั่งให้หยุดวิ่งรถและแก้ไขทันที





ปูนดอกบัว

แบบฟอร์มแจ้งตรวจอุปกรณ์

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ขอตรวจอุปกรณ์ / ผู้ตรวจอุปกรณ์

ชื่อ.....สังกัดบริษัท.....พื้นที่ปฏิบัติงาน.....

ขออนุญาตนำอุปกรณ์ ☐ เครื่องจักรกล ☐ อุปกรณ์ไฟฟ้า ☑ อุปกรณ์อื่นๆ เข้าตรวจสภาพตามรายการที่แจ้ง

ลงชื่อ.....ผู้รับเหมา

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	หมายเลขอุปกรณ์	จำนวน	ผลการตรวจ		วันที่ตรวจสอบ	ปัญหาอุปกรณ์ที่ตรวจไม่ผ่าน
				ผ่าน	ไม่ผ่าน		
14	[illegible]	014	1			[illegible]	
15	[illegible]	015	1			[illegible]	
16	[illegible]	016	1				
17	[illegible]	017	1				
18	[illegible]	018	1				
19	[illegible]	019	1				
20	[illegible]	020	1				
21	[illegible]	021	1				
22	[illegible]	022	1				
23	[illegible]	023	1				
24	[illegible]	024	1				
25	[illegible]	025	1				
26	[illegible]	026	1				

ส่วนที่ 2 : สำหรับผู้ควบคุมงาน

พนักงาน/หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขออนุญาตให้ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ ตามรายการที่แจ้งมา เข้าตรวจสภาพตามระเบียบ

ลงชื่อ.....พนักงานผู้ควบคุมงาน

ส่วนที่ 3 : สำหรับผู้ตรวจอุปกรณ์

จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด.....รายการ

☐ มีสภาพพร้อมใช้งาน.....รายการ

☐ มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน.....รายการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสภาพอุปกรณ์

พนักงานไฟฟ้าและเครื่องมือวัด / เครื่องกล / จป.

ส่วนที่ 4 : สำหรับผู้ขอตรวจอุปกรณ์

จำนวนอุปกรณ์ที่ไม่ผ่านการตรวจอุปกรณ์ ห้ามนำไปใช้งานในพื้นที่โรงงานเด็ดขาด จนกว่าจะมีการแก้ไข ปรับปรุง และตรวจสภาพซ้ำใหม่ หากพบว่ามีการฝ่าฝืน จะถูกพิจารณาโทษตามกฎของโรงงานอย่างเด็ดขาด

ลงชื่อ.....หัวหน้างานผู้รับเหมา

Flow : ผู้รับเหมากรอกส่วนที่ 1. ⟶ ส่งแผนกความปลอดภัยรับทราบ ⟶ ผู้รับเหมานำอุปกรณ์เข้าตรวจ ⟶ ผู้ตรวจ บันทึกผลการตรวจ ⟶ ผู้รับเหมาเซ็นรับทราบในส่วนที่ 4 ต้นฉบับแนบไว้หน้าพื้นที่ปฏิบัติ/สำเนาส่ง Safety

ปูนดอกบัว

แบบฟอร์มแจ้งตรวจอุปกรณ์

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ขอตรวจอุปกรณ์ / ผู้ตรวจอุปกรณ์

ชื่อ.....สังกัดบริษัท.....พื้นที่ปฏิบัติงาน.....

ขออนุญาตนำอุปกรณ์ ☐ เครื่องจักรกล ☑ อุปกรณ์ไฟฟ้า ☐ อุปกรณ์อื่นๆ เข้าตรวจสภาพตามรายการที่แจ้ง

ลงชื่อ.....ผู้รับเหมา

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	หมายเลขอุปกรณ์	จำนวน	ผลการตรวจ		วันที่ตรวจสอบ	ปัญหาอุปกรณ์ที่ตรวจไม่ผ่าน
				ผ่าน	ไม่ผ่าน		
1		04 A2 03	5	✓		9/5/65	
				✓			
				✓			
		09.018.011		✓			
3		012.013014	3	✓			
4		015.016	2	✓			
				✓			
6.		026	5	✓			

ส่วนที่ 2 : สำหรับผู้ควบคุมงาน

พนักงาน/หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขออนุญาตให้ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ ตามรายการที่แจ้งมา เข้าตรวจสภาพตามระเบียบ

ลงชื่อ.....พนักงานผู้ควบคุมงาน

ส่วนที่ 3 : สำหรับผู้ตรวจอุปกรณ์

จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด.....26.....รายการ

☐ มีสภาพพร้อมใช้งาน.....26.....รายการ

☐ มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน.....รายการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสภาพอุปกรณ์

พนักงานไฟฟ้าและเครื่องมือวัด / เครื่องกล / จป.

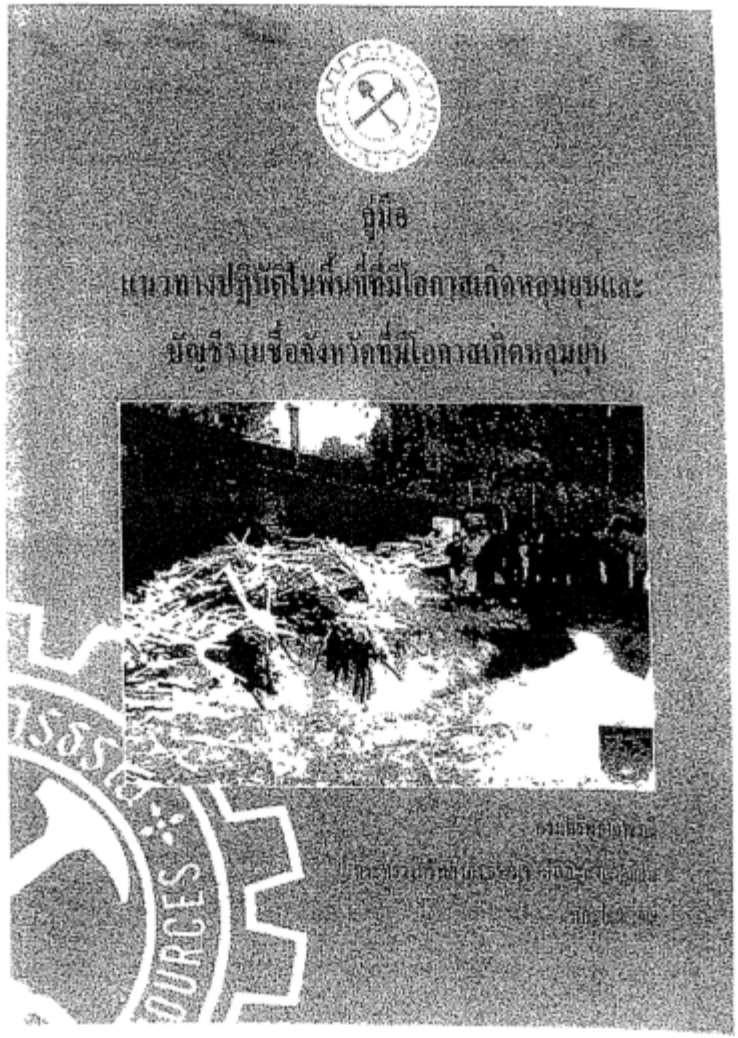
ส่วนที่ 4 : สำหรับผู้ขอตรวจอุปกรณ์

จำนวนอุปกรณ์ที่ไม่ผ่านการตรวจอุปกรณ์ ห้ามนำไปใช้งานในพื้นที่โรงงานเด็ดขาด จนกว่าจะมีการแก้ไข ปรับปรุง และตรวจสภาพซ้ำใหม่ หากพบว่ามีการฝ่าฝืน จะถูกพิจารณาโทษตามกฎของโรงงานอย่างเด็ดขาด

ลงชื่อ.....หัวหน้างานผู้รับเหมา

Flow : ผู้รับเหมากรอกส่วนที่ 1. → ส่งแผนกความปลอดภัยรับทราบ → ผู้รับเหมานำอุปกรณ์เข้าตรวจ → ผู้ตรวจ บันทึกผลการตรวจ → ผู้รับเหมาเซ็นรับทราบในส่วนที่ 4 ต้นฉบับแนบไว้หน้าพื้นที่ปฏิบัติ/สำเนาส่ง Safety

มาตรการด้านความปลอดภัย กรณีเกิดหลุมยุบ



คำแนะนำของกรมทรัพยากรธรณี เมื่อเกิดเหตุการณ์หลุมยุบและโพรงยุบ

สิ่งบอกเหตุก่อนเกิดหลุมยุบและโพรงยุบในพื้นที่ราบที่อยู่ใกล้เขาหินปูน

๑. เกิดเสียงดังคล้ายเสียงฟ้าร้องจากใต้ดิน ซึ่งเป็นผลมาจากการถล่มของเพดาน โพรงหินปูนใต้ดินอย่างมากระแทกพื้นด้านล่างใต้ดิน ก่อนที่จะเกิดการยุบตัวของหลุมในเวลาต่อมา ซึ่งอาจจะหลายนาที หลายชั่วโมงหรือเป็นวันก็ได้

๒. บางกรณีจะมีน้ำพลักทุ่งขึ้นมาจากพื้นดิน ภายหลังการเกิดเสียงดังจากใต้ดิน เนื่องจากเกิดการยุบถล่มของเพดานถ้ำที่มีน้ำอยู่ในโพรงใต้ดิน

๓. ก่อนเกิดการยุบตัว พื้นดินรอบข้างจะมีรอยแตกร้าวอย่างผิดสังเกต ซึ่งรูปร่างของพื้นที่ที่พบรอยแตกร้าว ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลมหรือวงรี คล้ายรังแหรือไข่ไก่ ขนาดของพื้นที่ที่พบรอยแตกร้าวจะใกล้เคียงกับขนาดโพรงหรือถ้ำที่อยู่ใต้ดิน โดยทั่วไปมีเส้นผ่าศูนย์กลางมากกว่า ๙ เมตร

๔. สิ่งก่อสร้างที่หยั่งลึกลงไปในดิน เช่นท่อน้ำ เสา รั้ว จะมีลักษณะคดโค้งหรือเอียงตัวผิดสังเกต

๕. บางครั้งจะพบว่าน้ำตามบ่อบาดาลหรือลำแม่น้ำที่อยู่ใกล้เคียงจะมีสีขุ่นข้นหรือเป็นโคลน อันเนื่องจากการพังทลายของผนังถ้ำ

ข้อปฏิบัติตนในกรณีที่พบสิ่งบอกเหตุเกิดหลุมยุบและโพรงยุบในพื้นที่ราบที่อยู่ใกล้เขาหินปูน

๑. เมื่อได้ยินเสียงดัง หรือพบสิ่งบอกเหตุอื่น ๆ ข้างต้น ให้รีบออกจากบริเวณนั้นทันที หรือถ้าเป็นเขตบ้านเรือน ที่อยู่อาศัย ให้อพยพออกไปจากจุดนั้นอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร

๒. ให้รีบแจ้งผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยด่วน เพื่อทำการกันเขต

๓. สิ่งเตือนเบื้องต้นขึ้นขนาด และทิศทางการขยายตัวของสิ่งบอกเหตุเกิดหลุมยุบ ถ้าเป็นลักษณะวงกลมหรือวงรี ให้กันแนวห้ามเข้าใกล้อย่างน้อย ๑๐-๑๕ เมตรจากบริเวณนั้น แต่ถ้ามีลักษณะเป็นแนวยาว ให้กันแนวห้ามเข้าบริเวณปลายทั้งสองเพิ่มกว่าปกติ เนื่องจากการขยายตัวของหลุมจะอยู่ในแนวยาว

๔. ทำรั้วกั้นพื้นที่รอบทิศ ติดป้ายประกาศเตือนภัยตามแบบประกาศเตือนภัยหลุมยุบของกรมทรัพยากรธรณี หรือป้ายเตือนอื่น ๆ ที่มองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่ต่ำกว่า ๕๐ เมตร อย่างน้อย ๔ ด้าน

๕. หลังจากเกิดสิ่งบอกเหตุ อาจจะเกิดหลุมยุบภายในระยะเวลาไม่ยืนนาที หรืออาจขยายไปอีกหลายวัน ดังนั้นพึงระวังไว้ว่าไม่ควรเข้าใกล้พื้นที่ดังกล่าว ถึงแม้ว่าจะไม่เกิดหลุมยุบตัวก็ตาม ทั้งนี้ควรให้เจ้าหน้าที่จากกรมทรัพยากรธรณีหรือทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบ

คำแนะนำและข้อปฏิบัติของหน่วยราชการ เมื่อเกิดเหตุการณ์หลุมยุบและโพรงยุบ

กรณีเกิดหลุมยุบในพื้นที่ใดๆ กรมทรัพยากรธรณี มีข้อแนะนำให้ส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้ถูกต้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ที่เกิดหลุมยุบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

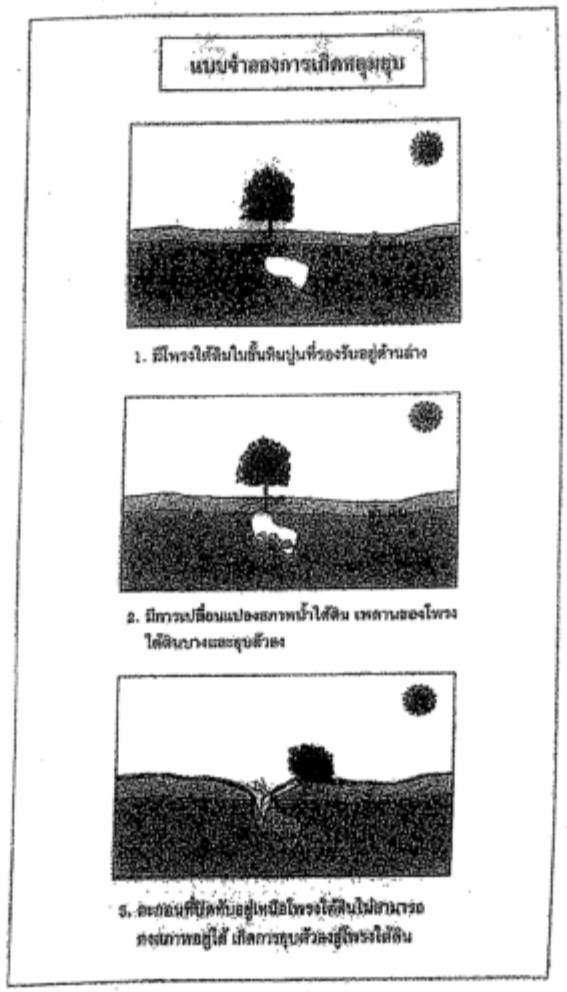
๑. ล้อมบริเวณด้วยวัสดุชั่วคราว ห่างจากขอบหลุมไม่ต่ำกว่า ๑๕ เมตร เพื่อป้องกันมิให้ประชาชนหรือสัตว์เลี้ยงตกลงไปในหลุม อันอาจจะก่อให้เกิดอันตรายถึงชีวิต

๒. แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบของกรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๑๙๒๖ และ ๐ ๒๒๐๒ ๑๗๕๙) และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบสภาพพื้นที่และสภาพทางธรณีวิทยา

๓. ทำการถมวัสดุลงไปในหลุม โดยเริ่มจากการถมก้อนหินขนาดใหญ่เท่าที่จะหาได้ในท้องที่ลงไปก่อน และจึงถมดินลูกรังอัดตามลงไปจนเต็มหลุม พร้อมกดทับให้แน่น ในขณะที่ถมดินลงไป ให้นีดน้ำเข้าไปทุกระยะ ทั้งนี้ เพื่อให้ดินเข้าไปอุดช่องว่างของหินที่รองรับพื้นที่ และตามช่องกลวงต่างๆภายในของหลุม

๔. ทำรั้วกั้นถาวร ซึ่งอาจเป็นรั้วลวดหนาม กันพื้นที่รอบนอกในระยะไม่ต่ำกว่า ๑๕ เมตร พร้อมทำป้ายประกาศเตือนภัย เพื่อป้องกันประชาชนเข้าไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ จนกว่าจะแน่ใจว่าชั้นดินจะไม่ทรุดลงไปอีก ซึ่งเวลาในการอัดแน่นของดินภายหลังที่ถมลงไปในหลุมนั้น จะขึ้นอยู่กับสภาพของดินในแต่ละพื้นที่

๕. อย่าทิ้งขยะ ของเสีย หรือสารพิษลงในหลุม เนื่องจากจะทำให้เกิดการปนเปื้อนในแหล่งน้ำธรรมชาติ



ที่มา: เอกสารประกอบการสัมมนาของ ส.ค.ส. ครบรอบวันสถาปนา ๑๕ ปี ๒๕๔๑

๗. มีการก่อสร้างอาคารบนพื้นดินที่มีโพรงหินปูนใต้ดินระดับตื้น

๘. มีการเจาะบ่อบาดาลผ่านเพดานโพรงหินปูนใต้ดินระดับตื้น ทำให้แรงดันน้ำและอากาศภายในโพรงถ้ำเปลี่ยนแปลง

๙. มีผลกระทบจากแผ่นดินไหวที่มีความรุนแรงเกิน ๗ ริกเตอร์

สาเหตุที่ทำให้เกิดหลุมยุบหลังเหตุการณ์แผ่นดินไหวและคลื่นยักษ์

แผ่นดินไหวที่มีความรุนแรงระดับ ๙ ริกเตอร์ ทำให้หินปูนที่มีคุณสมบัติแข็งแต่เปราะได้รับการกระทบกระเทือนเป็นบริเวณกว้าง เพดานโพรงหรือถ้ำใต้ดินที่อยู่ระดับตื้นและมีความไม่แข็งแรงอยู่เดิมมีโอกาสยุบตัวหรือถล่มลงมาได้ง่าย นอกจากนี้คลื่นยักษ์ (สึนามิ) ที่กระหน่ำเข้ามามีแรงกระแทกมหาศาลทำให้ระดับน้ำใต้ดินและบนดินมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จากปัจจัยที่กล่าวมาบวกกับปัจจัยที่มีอยู่เดิมทำให้เกิดหลุมยุบขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในบริเวณที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวและคลื่นยักษ์โดยตรง และในบริเวณที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวเพียงอย่างเดียว

สรุปสาเหตุที่ทำให้เกิดหลุมยุบหลังเหตุการณ์แผ่นดินไหวและคลื่นยักษ์ คือ

๑. เกิดการเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำใต้ดินอย่างรวดเร็ว เนื่องจากการเกิดคลื่นยักษ์ ทำให้แรงดันของน้ำและอากาศภายในโพรงเสียสมดุล

๒. เกิดการขยับตัวของพื้นที่ซึ่งอาจทำให้เกิดรอยร้าวของเพดานโพรง สืบเนื่องจากการเกิดแผ่นดินไหวอย่างรุนแรง

ข้อสังเกตก่อนเกิดหลุมยุบ

๑. ดินทรุดและยุบตัว ทำให้กำแพง รั้ว เสาบ้าน ต้นไม้ โผล่สูงขึ้น

๒. มีการเคลื่อนตัว/ทรุดตัว ของกำแพง รั้ว เสาบ้าน ต้นไม้ ประตู/หน้าต่างปิดเบี้ยว ทำให้ปิดยากขึ้น

๓. เกิดแอ่งน้ำขนาดเล็กในบริเวณที่ไม่เคยมีแอ่งน้ำมาก่อน

๔. มีต้นไม้ ใบไม้ ดอกไม้ และพืชผัก เหี่ยวเฉาเป็นบริเวณแถบๆ หรือเป็นวงกลม เนื่องจากการสูญเสียความชื้นของชั้นดินลงไปในโพรงใต้ดิน

๕. น้ำในบ่อ สระ เกิดการขุ่นข้น หรือเป็นโคลน โดยไม่มีสาเหตุ

๖. อาคาร บ้านเรือนทรุด มีรอยปริแตกบนกำแพง พื้น ทางเดินเท้า และบนพื้นดิน

คู่มือแนวทางปฏิบัติในพื้นที่มีโอกาสเกิดหลุมยุบ

กระบวนการเกิดหลุมยุบ

หลุมยุบ เป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติอย่างหนึ่งที่ดินยุบตัวลงเป็นหลุมลึก และมีเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๑-๒๐๐ เมตร ลึกตั้งแต่ ๑ ถึงมากกว่า ๒๐ เมตร เมื่อแรกเกิดปากหลุมมีลักษณะเกือบกลมและมีน้ำขังอยู่ก้นหลุม ภายหลังน้ำจะกัดเซาะดินก้นหลุมกว้างขึ้น ลักษณะคล้ายลูกน้ำเต้า ทำให้ปากหลุมพังลงมาจนเหมือนกับว่าขนาดของหลุมยุบกว้างขึ้น โดยปรกติหลุมยุบจะเกิดในบริเวณที่ราบใกล้กับภูเขาที่เป็นหินปูน เนื่องจากหินปูนมีคุณสมบัติละลายน้ำที่มีสภาพเป็นกรดอ่อนได้ ประกอบกับภูเขาหินปูนมีรอยเลื่อนและรอยแตกมากมายดังจะสังเกตเห็นได้ว่าภูเขาหินปูนมีหน้าผาชัน หน้าผาเป็นรอยเลื่อนและรอยแตกในหินปูนนั่นเอง บริเวณใดที่รอยแตกของหินปูนตัดกันจะเป็นบริเวณที่ทำให้เกิดโพรงได้ง่าย โพรงหินปูนถ้ำอยู่พ้นผิวดินก็คือถ้ำ ถ้าไม่โผล่เรียกว่าโพรงหินปูนใต้ดิน ซึ่งจำแนกเป็น ๒ ระดับ คือ โพรงหินปูนใต้ดินระดับลึก (ลึกจากผิวดินมากกว่า ๕๐ เมตร) และโพรงหินปูนใต้ดินระดับตื้น (ลึกจากผิวดินไม่เกิน ๕๐ เมตร) ส่วนใหญ่หลุมยุบจะเกิดในบริเวณที่มีโพรงหินปูนใต้ดินระดับตื้น

หลุมยุบเกิดขึ้นมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน กรมทรัพยากรธรณีได้รับแจ้งและเข้าไปตรวจสอบในพื้นที่มากกว่า ๔๕ แห่ง โดยพบว่าพื้นที่ที่เกิดหลุมยุบอยู่บนที่ราบใกล้ภูเขาหินปูน ภายหลังการเกิดธรณีพิบัติภัยแผ่นดินไหวและคลื่นยักษ์ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๗ พบว่ามีหลุมยุบเกิดขึ้นมากกว่า ๑๗ ครั้ง โดยเกิดใน ๔ จังหวัดที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากธรณีพิบัติภัยครั้งนี้คือ จังหวัดสตูล พังงา กระบี่ และตรัง ซึ่ง ๑๔ ครั้ง เกิดในภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ๑ ครั้ง และเกิดในภูมิภาคอื่นคือ จังหวัดเลย ๑ ครั้ง

ปัจจัยที่ทำให้เกิดหลุมยุบ

๑. เป็นบริเวณที่มีหินปูนรองรับอยู่ในระดับตื้น

๒. มีโพรงหรือถ้ำใต้ดิน

๓. มีตะกอนดินปิดทับบาง (ไม่เกิน 50 เมตร)

๔. มีการเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำใต้ดิน

๕. มีรอยแตกที่เพดานโพรงใต้ดิน

๖. ตะกอนดินที่อยู่เหนือโพรงไม่สามารถคงตัวอยู่ได้

สิ่งบอกเหตุก่อนเกิดหลุมยุบและโพรงยุบในชั้นที่ราบที่ใกล้ภูเขาหินปูน

1. เสียงดังเหมือนฟ้าร้องจากใต้ดิน ซึ่งเป็นผลมาจากการอล่มของเพดาน โพรงหินปูนใต้ดินหล่นลงมากระแทกพื้นถ้ำใต้ดิน ก่อนที่จะเกิดการยุบตัวของหลุมในเวลาต่อมา ซึ่งอาจจะหลายนาที หลายชั่วโมงหรือเป็นวันก็ได้
2. บางกรณีจะมีน้ำพะลักพุ่งขึ้นมาจากพื้นดิน ภายหลังการเกิดเสียงดังจากใต้ดิน เนื่องจากเกิดการยุบถล่มของเพดานถ้ำที่มีน้ำอยู่ในโพรงใต้ดิน
3. ก่อนเกิดการยุบตัว พื้นดินรอบข้างจะมีรอยแตกร้าวอย่างผิดสังเกตุ ซึ่งรูปร่างของพื้นที่ที่พบรอยแตกร้าว ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลมหรือวงรี กว้างยาวเท่ากันหรือโดนนูน ขนาดของพื้นที่ที่พบรอยแตกร้าวจะใกล้เคียงกับขนาดของโพรงหรือถ้ำที่อยู่ใต้ดิน โดยทั่วไปมีเส้นผ่าศูนย์กลางมากกว่า 5 เมตร
4. สิ่งก่อสร้างที่ยื่นยึดลงไปในดิน เช่น ท่อน้ำ เสา รั้ว จะมีลักษณะตกใต้ดินหรือเอียงตัวผิดสังเกตุ
5. บางครั้งจะพบน้ำตามบ่อบาดาลหรือตามบ่อน้ำที่อยู่ใกล้เคียงจะมีสีขุ่นข้นหรือเป็นโคลนอันเนื่องมาจากการพังทะลายของผนังถ้ำ

ข้อปฏิบัติตนในกรณีที่พบสิ่งบอกเหตุเกิดหลุมยุบและโพรงยุบในพื้นที่ราบที่อยู่ใกล้ภูเขาหินปูน

1. หรือจากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเข้าตรวจสอบ
2. เมื่อได้ยินเสียงดัง หรือพบสิ่งบอกเหตุอื่นๆข้างต้น ให้รีบออกจากบริเวณนั้นทันที หรือถ้าเป็นเขตบ้านเรือน ที่อยู่อาศัย ให้อพยพออกจากจุดนั้นอย่างน้อย 100 เมตร
3. ให้รีบแจ้งวิศวกรควบคุม เพื่อทำการกันเขต
4. สังเกตุเบื้องต้นถึงขนาดและทิศทาง การขยายตัวของสิ่งบอกเหตุเกิดหลุมยุบ ถ้าเป็นลักษณะวงกลมหรือวงรี ให้กันเขตเขตห้ามเข้าใกล้อย่างน้อย 10-15 เมตรจากบริเวณนั้น แต่ถ้ามีลักษณะเป็นแนวยาว ให้กันเขตเขตห้ามเข้าที่ปลายทั้งสองเพิ่มกว่าปกติ เนื่องจากการขยายตัวของหลุมจะอยู่ในแนวยาว
5. ทั่วบริเวณพื้นที่รอบทิศ ติดป้ายเตือนภัยตามแบบประกาศเตือนภัยหลุมยุบของกรมทรัพยากรธรณี หรือป้ายเตือนอื่นๆที่มองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่ต่ำกว่า 50 เมตร อย่างน้อย 4 ด้าน
6. หลังจากเกิดสิ่งบอกเหตุ อาจจะเกิดหลุมยุบตามมาในระยะเวลาไม่กี่นาที หรืออาจขยายไปอีกหลายวัน ดังนั้นจึงจะระวังไว้ว่าไม่ควรเข้าใกล้พื้นที่ดังกล่าว อีกเว้นจะไม่เกิดหลุมยุบก็ตาม และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่จากกรมทรัพยากรธรณีทราบ

14ข

สรุปผลการดำเนินงาน CSR-DPIM Network

รายงานผลการดำเนินงาน

CSR-DPIM Continuous Report

(Network 2567)

โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน
ให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)

CSR-DPIM NETWORK 2567

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

โรงงานชะอำ

สารบัญ

หน้า

1. ข้อมูลสถานประกอบการ (Company Profile) 1-x

1.1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ 1-1

1.2 ชื่อผู้ประสานงานหลักสำหรับสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงาน 1-2

1.3 ขนาดองค์กรที่จัดทำรายงาน 1-2

1.4 ระยะเวลาการรายงานครอบคลุมช่วงเวลา 1-3

1.5 ผังโครงสร้างธุรกิจ 1-4

1.6 ผังโครงสร้างองค์กร 1-4

1.7 ขอบเขตของการรายงาน 1-5

1.8 กลไก/กระบวนการในการรับข้อเสนอแนะประเด็นหรือให้ข้อมูลแก่ฝ่ายบริหารสูงสุด และพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ 1-5

1.9 แผนที่ไปสถานประกอบการ 1-6

1.10 ผังสถานประกอบการ (Plant Lay Out) 1-6

1.11 แผนผังโดยรอบสถานประกอบการ (รัศมี 5 กิโลเมตร) 1-7

1.12 แผนผังการผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ (Process Flow Chart) 1-8

1.13 ตลาด/พื้นที่จัดจำหน่ายหรือให้บริการ 1-9

1.14 ระบบการจัดการที่ดำเนินการ และรางวัลต่าง ๆ ที่ได้รับ 1-10

1.15 ที่อยู่หน่วยงานขององค์กรที่ดำเนินงานภายใต้โครงสร้างทางธุรกิจ 1-11

1.16 ระบุการเปลี่ยนแปลงที่มีขององค์กรในช่วงระยะเวลารายงาน (1 ปี) 1-12

2. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม 2-1

3. โครงสร้างและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม 3-1

4. กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้และการฝึกอบรม 4-1

5. ผลการทบทวนสถานะเริ่มต้น 5-x

- ผลการทบทวนสถานะเริ่มต้น 5-1
- รายละเอียดการทบทวนสถานะเริ่มต้น 5-2
- เกณฑ์การปฏิบัติ 5-92
- แผนและผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM) ตามเกณฑ์ขั้นต่ำ 5-96

6. การประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ 6-x

6.1 วิธีการทบทวนและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย 6-1

6.2 ผลการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ 6-5

6.3 แผนและผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ 6-6

7. ผลการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด 7-1

8. การพิจารณาข้อร้องเรียน 8-x

8.1 วิธีการพิจารณาข้อร้องเรียน 8-1

8.2 แผนและผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ 8-2

9. การดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย 9-x

9.1 การวิเคราะห์ผู้ส่วนได้ส่วนเสีย 9-1

9.2 แผนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย 9-5

9.3 การสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่สุด 9-6

9.4 แผนการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย 9-10

10. ข้อมูลของชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ CSR-DPIM ปี 2567 ..... 10-x

10.1 ข้อมูลทั่วไปของชุมชน (Community Profile) 10-2

10.2 แผนที่ไปชุมชนและแผนผังชุมชน (Plant Lay Out) 10-2

10.3 สรุปประเด็นเกี่ยวกับผลกระทบที่ชุมชนได้รับ 10-3

10.4 แผนการดำเนินงานกับชุมชน 10-5

11. การติดตามผล และทบทวน 11-1

12. การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานขององค์กร 12-1

13. ข้อมูลประกอบการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน 13-x

13.1 การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป 13-1

13.2 การเปิดเผยข้อมูลข้อมูลเฉพาะ 13-11

13.3 โครงการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนปี 2567 13-28

ภาคผนวก 1 การทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก 2 ผลการตรวจสอบตามตัวชี้วัดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก 3 รายงานการประชุมทบทวนความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานภาคผนวก

ภาคผนวก 4 ภาพถ่ายกิจกรรม

1

ข้อมูลสถานประกอบการ

1.1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

(ภาษาไทย): บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

(ภาษาอังกฤษ): Jalaprathan Cement Public Company Limited

เลขที่ใบประทานบัตร/ใบอนุญาตประกอบการ: 26572/16117

ประเภทการผลิต: ผลิตปูนซีเมนต์ / ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ชนิดแร่: หินปูน

(ตามที่ระบุในใบอนุญาตประกอบกิจการ)

ที่ตั้ง : (เหมืองดิน) ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120

โทรศัพท์: 032-471415-6 โทรสาร: 032-471523

Website: www.asiacement.co.th

ปีที่ได้รับรางวัล CSR-DPIM: ปี 2566

1.2 ชื่อผู้ประสานงานหลักสำหรับสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงาน

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงานคนที่ 1: นาย นพพงษ์ เมธาประสิทธิ์

ตำแหน่ง: ผู้จัดการฝ่ายบริหาร ฝ่าย/แผนก: โรงงานชะอำ

โทรศัพท์: 032-471415-6 โทรสาร: 032-471523

โทรศัพท์มือถือ: 0863072268 E-mail: n.methaprasit@acc.co.th

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงานคนที่ 2: นาย อัตพล ช่างสลัก

ตำแหน่ง: หัวหน้าแผนกเหมืองหิน ฝ่าย/แผนก: เหมืองหิน

โทรศัพท์: 032-471415-6 โทรสาร: 032-471523

โทรศัพท์มือถือ: 086-9350541 E-mail: a.changsalak@acc.co.th

1.3 ขนาดองค์กรที่จัดทำรายงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมด 57 คน แบ่งเป็น

- ชาย 50 คน หญิง 7 คน
- พนักงานประจำ 57 คน พนักงานชั่วคราว - คน
- ผู้รับจ้างช่วง (Subcontractor) 133 คน

ยอดขายสุทธิ (สำหรับองค์กรเอกชน) **หรือ รายได้สุทธิ** (สำหรับองค์กรมหาชน): บาท

มูลค่าการลงทุนตามลักษณะหนี้สิน และตุลยภาค (มูลค่าการจดทะเบียน): 1,200 ล้านบาท

ปริมาณสินค้าหรือบริการที่จัดเตรียม: ดินซีเมนต์ จากเหมืองตามประทานบัตร จำนวน 50,000-100,000 ตันต่อปี

ตารางที่ 2.4-1: แสดงปริมาณสำรองเพื่อการดำเนินการเหมือง

ช่วงปีที่	ปริมาณแร่ดินซีเมนต์ (เมตริกตัน)	ปริมาณดินเหนียว (ลูกบาศก์เมตร)	หมายเหตุ
0 – 1	23,100	6,600	
1 – 2	69,700	12,300	
2 – 3	54,900	8,800	
3 – 6	150,300	20,500	
6 – 9	150,000	19,400	
9 – 12	149,500	2,500	
12 – 15	151,800	32,600	
15 – 18	152,600	23,000	
18 – 21	173,200	26,600	
21 – 24	178,500	-	
24 – 25	93,200	-	
รวม	**1,301,300**	**152,500**	

ที่มา: แผนปิดเหมืองการดำเนินงานปีบัญชีการเหมืองดินซีเมนต์ ตามการขอทำเหมืองปีที่ 5/2563 และ ใช้ข้อ ของการผลิตซีเมนต์ จำนวนการผลิต

ปูนซีเมนต์ จากใบอนุญาตประกอบกิจการ จำนวน 600,000 ตัน/ปี

1.4 ระยะเวลาการรายงานครอบคลุมช่วงเวลา

ตั้งแต่ เดือน กรกฎาคม ปี 2566 ถึง เดือน สิงหาคม ปี 2567

จัดทำแล้วเสร็จในวันที่ 31 เดือน สิงหาคม ปี 2567

โดยจะมีการจัดทำรายงานทุกๆ 12 เดือน

1.5 ผังโครงสร้างธุรกิจ

1.6 ผังโครงสร้างองค์กร

1.7 ขอบเขตของการรายงาน

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นครอบคลุมทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม เฉพาะการทำเหมืองแร่ดินชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตรเลขที่ 26572/16117 ซึ่งเป็นวัตถุดิบในการผลิตปูนซีเมนต์ ของ บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โรงงานชะอำ

1.8 กลไก/กระบวนการในการรับข้อเสนอแนะประเด็นหรือให้ข้อมูลแก่ฝ่ายบริหารสูงสุด และพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่

1.9 แผนที่ไปสถานประกอบการ

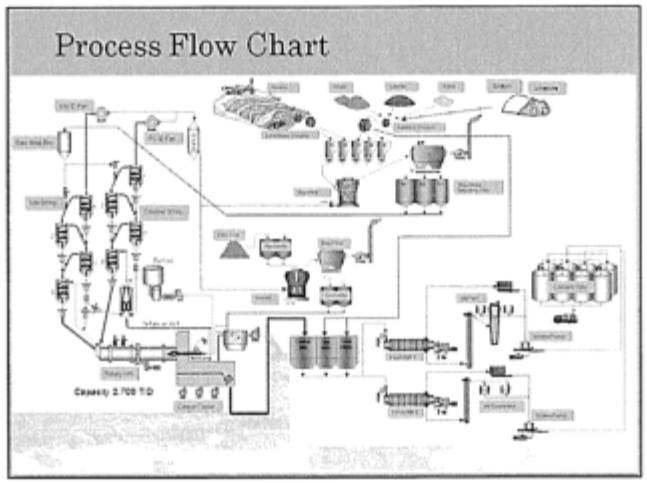
1.10 ผังโรงงาน (Plant Lay Out)

ผังสถานประกอบการของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์และ ปทบ 26572/16117 (เหมืองดินซีเมนต์)

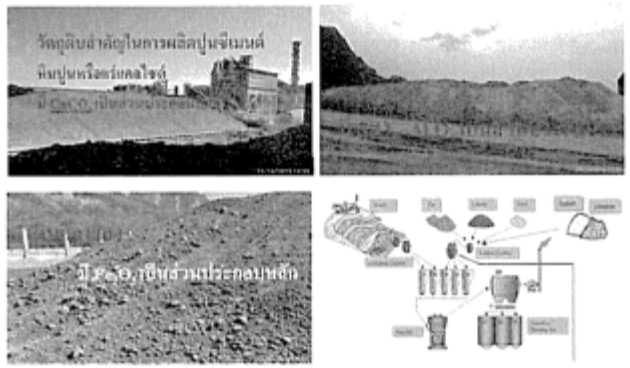
ผังโครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์

1.11 แผนผังโดยรอบสถานประกอบการ (รัศมี 5 กิโลเมตร)

1.12 แผนผังการผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ (Process Flow Chart)



ดินเคลย์ เป็นผลิตภัณฑ์จากเหมืองดินซีเมนต์ ซึ่งใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตปูนซีเมนต์



1.13 ตลาด/พื้นที่จัดจำหน่ายหรือให้บริการ

1.14 ระบบการจัดการที่ดำเนินการ และรางวัลต่าง ๆ ที่ได้รับ

1.15 ที่อยู่หน่วยงานขององค์กรที่ดำเนินงานภายใต้โครงสร้างทางธุรกิจ

1) **สำนักงานใหญ่**

ที่ตั้ง : อาคารสาธรซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น8/1 เลขที่175 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์: 02-6415600 โทรสาร: 02-2030177

E-mail: Website: www.asiacement.co.th

2) **สาขาที่ 1: บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โรงงานตาคลี**

ที่ตั้ง : 1 ถนนซลประทานซีเมนต์ ตำบลตาคลี อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ 60140

โทรศัพท์: 056-801485, 056-261260 โทรสาร: 056-261780

E-mail: Website: www.asiacement.co.th

3) **สาขาที่ 2: บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โรงงานชะอำ**

ที่ตั้ง : 1 ถนนซลประทานซีเมนต์ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120

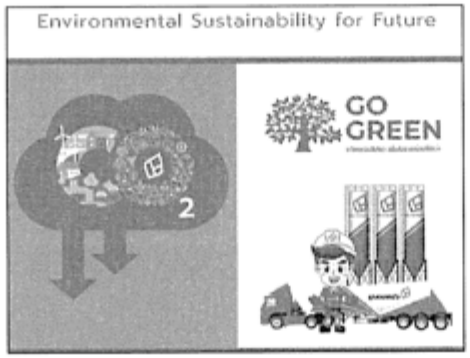
โทรศัพท์: 032-471415-6 โทรสาร: 032-471523

E-mail: Website: www.asiacement.co.th

1.16 ระบุการเปลี่ยนแปลงที่มีขององค์กรในช่วงระยะเวลารายงาน (1 ปี)

บริษัท ไม่มีการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ในช่วงระยะเวลารายงาน (1ปี) อย่างมีนัยสำคัญ นอกเหนือจากองค์กรได้มีการประชาสัมพันธ์แนวทางจริยธรรมและนโยบายความยั่งยืน อย่างเป็นรูปธรรม และมุ่งเน้นให้การสื่อสารนี้เข้าถึงพนักงานทุกคน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดขององค์กร ได้แก่

1. บุคลากรของบริษัท
2. นักลงทุน
3. ลูกค้า
4. ซัพพลายเออร์
5. หน่วยงานราชการและองค์กรสาธารณะ
6. องค์กรทางการเมืองและสหภาพทางการค้า
7. สื่อมวลชน
8. ชุมชน
9. สิ่งแวดล้อม



2

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท จลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

ประกาศ
เรื่อง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

.....

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท จึงเห็นควรกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ดังนี้

บริษัท จลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการผลิตปูนซีเมนต์ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งมั่นในการผลิตปูนซีเมนต์ที่มีคุณภาพ คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ไตอปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

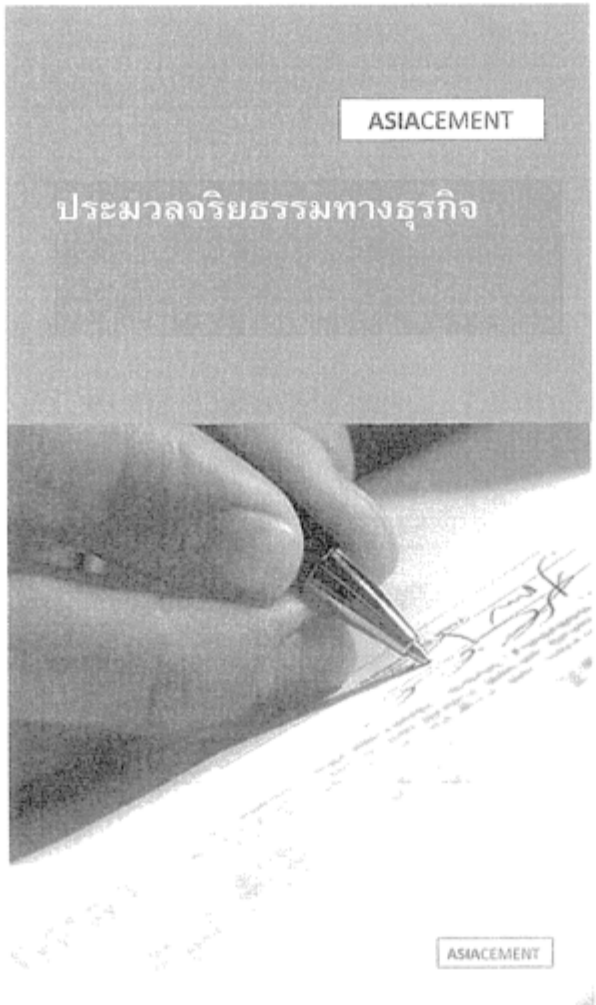
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2561

(นเคล รมยะรูป) (กสาวิตรี เลลัยแบวดิ)
กรรมการผู้จัดการ

สารจากผู้บริหาร

บริษัท จลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจำหน่ายปูนซีเมนต์ตราสอกบัว ยึดถือนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับ ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความตระหนักถึงถึงการลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน การทำเหมืองแร่อย่างเรียบร้อยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนา นวัตกรรมการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำเทคโนโลยีสีเขียวเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานในทุกกระบวนการ อีกทั้งสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มการใช้งานปูนซีเมนต์และผลิตภัณฑ์คอนกรีต ที่ได้มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซ CO_2 การใช้พลังงานทดแทนและพลังงานอย่างมีคุณค่า และนำของที่เหลือใช้จากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานลมร้อน โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพเยาวชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การอนุรักษ์และส่งเสริมสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเชื่อมเชื่อมชุมชนเพื่อรับทราบข้อคิดเห็น เป็นการส่งเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือของชุมชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน



บริษัท ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
Asia Cement

นโยบาย การจัดการน้ำอุปโภค บริโภค ในพื้นที่ทำงาน
WASH Pledge Policy in workplace

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานในการจัดการน้ำอุปโภค และบริโภคในพื้นที่ทำงานของบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทในเครือ จึงได้มีการจัดทำนโยบายนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่โรงงานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ดังนี้

To comply with the laws and standards management of water for consumption at Asia Cement group. Therefore, Company has set this policy to guide the management of water in the working area to cover all areas. as follows

1. มีการจัดเตรียม จัดหาน้ำอุปโภคและบริโภคให้พอเพียงกับความต้องการของพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง รวมทั้งบุคคลอื่น ๆ ที่เข้ามาในพื้นที่กลุ่มบริษัท โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
   Providing and supplying sufficient consumption of water to meet the demand of employees, contractors, and subcontractors as well as to cover people all sectors to entry the companies' area without cost.

2. มีคุณภาพน้ำที่ใช้อุปโภคและบริโภค เป็นไปตามมาตรฐานของกฎหมายกำหนด
   Ensuring water quality for consumption to meet the standards by law.

3. มีการวางแผนการซ่อมบำรุงและแผนการตรวจวัดคุณภาพน้ำต่างต่อเนื่องเป็นรายเดือน รายปี อย่างมีนัยสำคัญ
   Planning for Maintenance and water quality monitoring plans on monthly, yearly basis activities.

4. มีจำนวนห้องน้ำต้องเพียงตามที่กฎหมายกำหนด และห้องน้ำมีสัดส่วนและจำแนกชาย หญิง
   Providing enough toilets as required by law, and there are separate toilet facilities dedicated to female and male employees using.

5. มีการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจ ตระหนักถึงคุณค่าในการใช้น้ำและสิทธิหน้าที่ของผู้ใช้น้ำ ให้ทราบทั้งพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง
   Communicating to understand and aware of the value of using water and the rights and responsibilities of water users to employees, contractors, and subcontractors.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564
Announcement date on June 1, 2021

Nopadol Ramyarupa Claudio Dealberti
Managing Directors

3

โครงสร้างและคณะทำงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- ผังโครงสร้าง คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท จลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

คำสั่ง
โรงงานชะอำ ที่ 004/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการอุตสาหกรรมเหมืองแร่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)

.....

เพื่อให้โครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบกิจการเหมืองแร่สัมฤทธิ์ผลและสำเร็จ ลุล่วงตามเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานโครงการอุตสาหกรรมเหมืองแร่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) ดังนี้

1.	นายนพพงษ์ เมธาประสิทธิ์	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2.	นายอุดมเกียรติ์ ชูนิล	ผู้ควบคุมลาวุโส	กรรมการ
3.	นางชันติ์ ฉินนกัว	เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส	กรรมการ
4.	นางสาวเบญจวรรณ คงเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
5.	นายเมธีกร รื่นภาคพระยะ	หัวหน้างานควบคุมคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์และประสานงานร่วมกับคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ของโรงงาน ในการดำเนินงานโครงการอุตสาหกรรมเหมืองแร่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)
2. รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงาน รวมถึงเสนอแนะข้อมูลเพิ่มเติมแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดขึ้น
3. รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการทวนสอบ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
4. รายงานความคืบหน้าและข้อเสนอแนะ ให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ทราบ และพิจารณา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567

(นายสมศักดิ์ ศิขญ์ขับประเสริฐ)
ผู้จัดการโรงงานตาคลีและโรงงานชะอำ

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

คำสั่ง
โรงงานชะอำ 003/2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

เพื่อให้กิจกรรมสร้างเสริมและเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆในท้องถิ่น สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม โรงงานชะอำ ดังนี้

1. นายนพพงษ์ เมธาประชิตชี	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2. นายเจตต์ม บุญโอภาส	ผู้จัดการฝ่ายบำรุงรักษา	รองประธานกรรมการ
3. นายกฤษดา พิมพ์ทอง	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	รองประธานกรรมการ
4. นายพรงค์ สาทะ	หัวหน้าแผนกจัดส่งและบริการ	กรรมการ
5. นายพรงค์ สวนทอง	หัวหน้าแผนกไฟฟ้า	กรรมการ
6. นายประวิทย์ แก้วริกพ	หัวหน้าแผนกเครื่องกล	กรรมการ
7. นายชื่นศักดิ์ ชวาลพงษ์	วิศวกรอาวุโส	กรรมการ
8. นายพิรมณส หุลสวัสดิ์	วิศวกรอาวุโส	กรรมการ
9. นายมานิตย์ บุญสำ	ผู้ควบคุมอาวุโส	กรรมการ
10. นายคุณเกียรติ ชูนิล	ผู้ควบคุมอาวุโส	กรรมการ
11. นางจันดี จินแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส	กรรมการ
12. นายชิว วัฒน์ หุ่นเพชร	เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส	กรรมการ
13. นายหนันร์ จินแก้ว	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	กรรมการ
14. นางสาวเบญจวรรณ คณเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
15. นายเมธิกา รื่นภาคะยะ	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนงาน งบประมาณ ด้านกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับแผนนโยบายของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ สานสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน เสมือนหนึ่งเป็นครอบครัวเดียวกัน
2. ควบคุมและดำเนินการกิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้กำหนดไว้
3. ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สอดคล้องกับแผนงานและ/หรือตามที่ชุมชนจัดขึ้นอย่างเหมาะสม
4. ประสานงานและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อบรรลุเป้าหมายงานด้านมวลชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม
5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม ให้พนักงาน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบทุก 6 เดือน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567

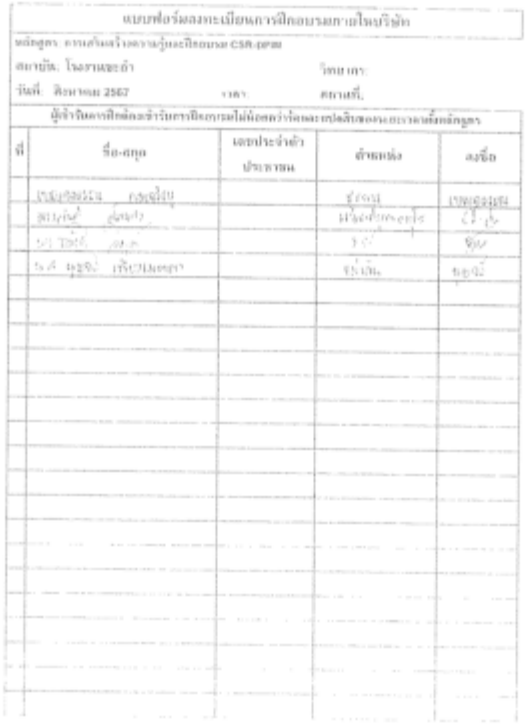
(นายสมศักดิ์ พิชญ์ชัยประเสริฐ)
ผู้จัดการโรงงานตลาดลี่และโรงงานชะอำ

4

กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ และการฝึกอบรม

- ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการ CSR-DPIM ตามแผนกต่างๆให้กับพนักงาน และผู้รับเหมา

- ใบลงทะเบียน

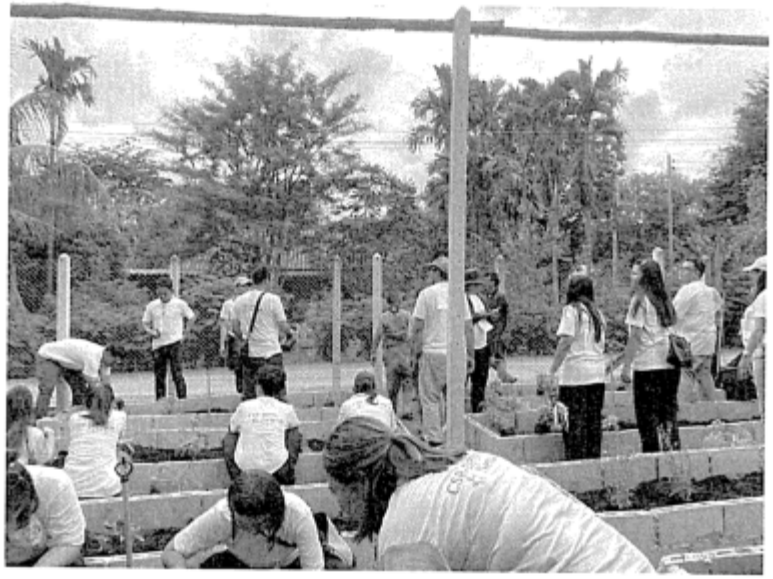


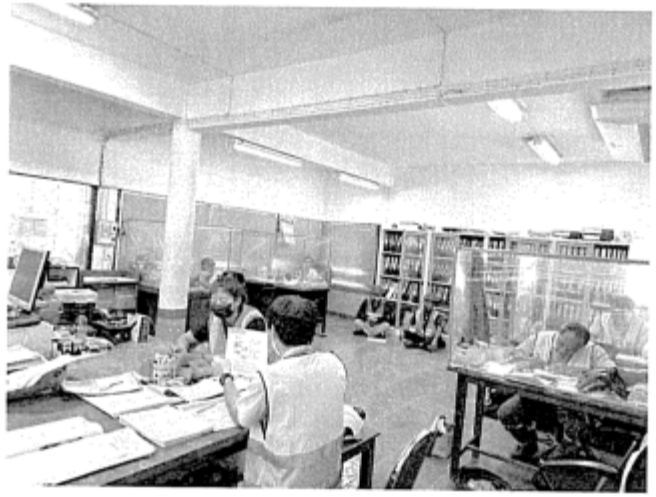
แบบฟอร์มลงทะเบียนการฝึกอบรมภายในบริษัท				
หลักสูตร: การเสริมสร้างความรู้และฝึกอบรม CSR-DPIM				
สถานที่: โรงงานชะอำ			วิทยากร: อุดมเกียรติ ชูนิล	
วันที่: 27 สิงหาคม 2567		เวลา:	สถานที่: แผนกเหมืองหิน	
ผู้เข้ารับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาทั้งหลักสูตร				
ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	[illegible]		[illegible]	[illegible]
2	[illegible]		[illegible]	[illegible]
3	[illegible]		[illegible]	[illegible]
4	[illegible]		[illegible]	[illegible]
5	[illegible]		[illegible]	[illegible]
6	[illegible]		[illegible]	[illegible]
7	[illegible]		[illegible]	[illegible]
8	[illegible]		[illegible]	[illegible]
9	[illegible]		[illegible]	[illegible]

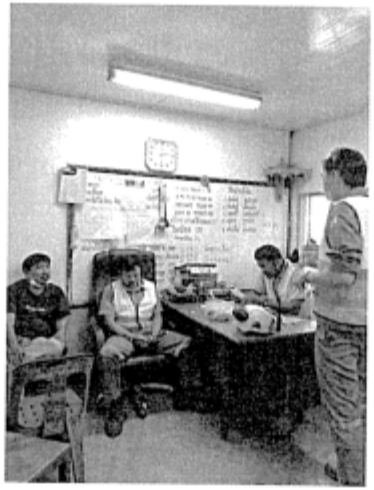
- **แผนการให้ความรู้หรือฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม**

หัวข้อฝึกอบรม	ผู้รับการฝึกอบรม									กำหนดการฝึกอบรม	บันทึก
	ธุรการ	พัสดุ	จัดส่งและบริการ	ไฟฟ้า	เครื่องกล	หม้อบด	หม้อผา	ควบคุมคุณภาพ	ผู้รับเหมา		
1. การกำกับดูแลองค์กร	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สิงหาคม 67	
2. สิทธิมนุษยชน	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สิงหาคม 67	
3. การปฏิบัติด้านแรงงาน	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สิงหาคม 67	
4. สิ่งแวดล้อม	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สิงหาคม 67	
5. การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สิงหาคม 67	
6. ผู้ใช้แร่	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สิงหาคม 67	
7. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สิงหาคม 67	
8. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สิงหาคม 67	

- การให้อบรม สัมมนา นิทรรศการ หรืออื่น ๆ







5

ผลการทบทวนสถานะเริ่มต้น

- **ผลการทบทวนสถานะเริ่มต้น**

ประเด็น	จำนวนข้อกำหนดทั้งหมด				จำนวนข้อกำหนดที่ทั้งหมดปฏิบัติได้ ที่ผ่านมา (ปี 2566)				จำนวนข้อกำหนดทั้งหมดที่ปฏิบัติได้ ในปี 2567			
	รวมทั้งหมด	ปฏิบัติ	NA	ร้อยละ	รวมทั้งหมด	ปฏิบัติ	NA	ร้อยละ	รวมทั้งหมด	ปฏิบัติ	NA	ร้อยละ
5.1 การกำกับดูแลองค์กร	12	12	-	100	12	12	-	100.0	12	12	-	100.0
5.2 สิทธิมนุษยชน	42	42	-	100	42	39	2	92.86	42	39	2	92.86
5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน	29	29	-	100	29	29	-	100.0	29	29	-	100.0
5.4 สิ่งแวดล้อม	31	31	-	100	31	25	-	80.6	31	25	-	80.6
5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม	23	23	-	100	23	21	-	91.3	23	23	-	100
5.6 ผู้ใช้แร่	28	28	-	100	28	24	3	85.71	28	24	3	85.71
5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน	40	40	-	100	40	30	-	75.0	40	30	-	75.0
รวม	**205**	**205**	**-**	**100**	**205**	**180**	**5**	**90.2**	**205**	**182**	**5**	**91.2**

- **รายละเอียดการทบทวนสถานะเริ่มต้น มีดังนี้**

5.1 การกำกับดูแลองค์กร (Organizational governance)

ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรจัดโครงสร้างและกระบวนการตัดสินใจ เพื่อ

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา* (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(1)	แสดงความมุ่งมั่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุไว้ในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ หรือเทียบเท่าตามความเหมาะสม	มี	- มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสารจากผู้บริหาร	มี	- มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสารจากผู้บริหาร
(2)	แสดงถึงแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้	มี	- มีการตรวจสอบบัญชีทุกไตรมาส	มี	- มีการตรวจสอบบัญชีทุกไตรมาส
(3)	สร้างและรักษาไว้ซึ่งโครงสร้างองค์กร กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร แนวปฏิบัติ ตามความเหมาะสม	มี	- มีระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงาน และการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ - มีคณะทำงานด้านมวลชนสัมพันธ์ - มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านพลังงาน - มีคณะกรรมการสหภาพแรงงาน	มี	- มีระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงาน และการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ - มีคณะทำงานด้านมวลชนสัมพันธ์ - มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านพลังงาน - มีคณะกรรมการสหภาพแรงงาน
(4)	สร้างแรงจูงใจเพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีประสิทธิภาพโดยอาจเป็นการให้	มี	- ประกาศเกียรติคุณพนักงานขยันประจำปี - แจกของที่ระลึกให้กับพนักงานขับรถที่	มี	- ประกาศเกียรติคุณพนักงานขยันประจำปี - แจกของที่ระลึกให้กับพนักงานขับรถที่

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา* (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	รางวัล การยกย่องชมเชย การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ค่าผลตอบแทนพิเศษ หรือระบบการสร้างแรงจูงใจในรูปแบบต่าง ๆ		ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยครบถ้วน - มีการส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยและแจกรางวัล World day for safety 2023 แบบNew normal		ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยครบถ้วน - มีการส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยและแจกรางวัลให้กับผู้ขับขี่ที่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย
(5)	แสดงผลการใช้งบประมาณ ทรัพยากรธรรมชาติ วัตถุดิบ และทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	มี	- ISO14001 EMPด้านสิ่งแวดล้อม (เรื่องฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่หลังการทำเหมืองดินซีเมนต์ระยะที่ 7) - มีการตรวจสอบบัญชีและการใช้วัตถุดิบ - แผนฝึกอบรมพนักงานประจำปี	มี	- ISO14001 EMPด้านสิ่งแวดล้อม (เรื่องฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่หลังการทำเหมืองดินซีเมนต์ระยะที่ 8) - มีการตรวจสอบบัญชีและการใช้วัตถุดิบ - แผนฝึกอบรมพนักงานประจำปี
(6)	กำหนดให้มีกระบวนการในการสื่อสารแบบสองทางระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำข้อมูลมาใช้ประกอบการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น	มี	- ISO9001 เรื่องการวัดความพึงพอใจของลูกค้า (P/03-05/MK) - ISO14001 การสื่อสาร (P/23-01/ES) - มีเบอร์โทรศัพท์ไว้ติดต่อสำหรับรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนจากลูกค้าและบุคคลภายนอก - การรับข้อร้องเรียน P/14-02/2L	มี	- ISO9001 เรื่องการวัดความพึงพอใจของลูกค้า (P/03-05/MK) - ISO14001 การสื่อสาร (P/23-01/ES) - มีเบอร์โทรศัพท์ไว้ติดต่อสำหรับรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนจากลูกค้าและบุคคลภายนอก - การรับข้อร้องเรียน P/14-02/2L

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา* (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มีNA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มีNA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(7)	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	มี	- ร่วมกิจกรรมทางศาสนา เช่น ทอดกฐินฯ วัดชะอำ วัดเนรัญชราราม วิดนิคม วัดหนองตาพด เป็นประจำทุกปี - ร่วมกิจกรรมกับ กพร. โครงการเหมืองแร่ปลอดภัยห่วงใยประชาชน(งดกิจกรรมเนื่องจากการแพร่ระบาดCovid19) - ร่วมกิจกรรมกับชุมชนทำความสะอาดชายหาดชะอำ	มี	- ร่วมกิจกรรมทางศาสนา เช่น ทอดกฐินฯ วัดชะอำ วัดเนรัญชราราม วิดนิคม วัดหนองตาพด เป็นประจำทุกปี - ร่วมกิจกรรมกับชุมชนทำความสะอาดโบราณสถานโคกเศรษฐี
(8)	บุคลากรที่ทำหน้าที่ตัดสินใจในนามขององค์กรในบทบาทต่างๆ ควรได้รับการกำหนดอำนาจการตัดสินใจ และความรับผิดชอบที่มีความสมดุล	มี	- Job description - ระเบียบบริษัทขององค์กร - ขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ	มี	- Job description - ระเบียบบริษัทขององค์กร - ขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ
(9)	ติดตามผลการตัดสินใจในการดำเนินงานทั้งด้านบวกและด้านลบ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจเหล่านั้นได้ถูกติดตามจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามช่วงเวลาที่กำหนด	มี	- รายงานและสรุปผลการสอบถามทัศนคติใน IEE - สรุปรายงานการบริหารการจัดการกองทุนสุขภาพประจำปี	มี	- รายงานและสรุปผลการสอบถามทัศนคติใน IEE - สรุปรายงานการบริหารการจัดการกองทุนสุขภาพประจำปี
(10)	มีการทบทวนและประเมินผลกระบวนการในการกำกับดูแลองค์กรตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อนำไปสู่การปรับ	มี	- มีการจัดประชุม ISO Management reviewของทีมงานด้าน ISO ขององค์กร	มี	- มีการจัดประชุม ISO Management reviewของทีมงานด้าน ISO ขององค์กร

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา* (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มีNA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มีNA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	กระบวนการดังกล่าวให้ได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้และสื่อสารการเปลี่ยนแปลงนั้นทั่วทั้งองค์กร		เพื่อทบทวน ตามสถานการณ์ Covid19 ประชุม ผ่าน application Microsoft Team และสื่อสารโดยช่องทาง อื่นๆเช่น อีเมลล์ตามนโยบาย social distancing		เพื่อทบทวน
(11)*	ส่งเสริมบุคลากรในการดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสได้อย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ เพศ สีผิว แผ่นดินเกิด ความคิดเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ รวมถึงสถานภาพการสมรส สถานะทางครอบครัว ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล สถานะทางสุขภาพ	มี	- ดำเนินการตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท - แผนการจัดฝึกอบรมพนักงานประจำปีแบบNew normal ผ่านทางZoom และ MS Team	มี	- ดำเนินการตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท - แผนการจัดฝึกอบรมพนักงานประจำปีตาม Training Plan
(12)*	มีการพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างให้เกิดความสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งความต้องการเร่งด่วนและความต้องการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	มี	- มีการประชุมร่วมกันระหว่างสหภาพแรงงานฯกับฝ่ายจัดการของบริษัท - มีการสานเสวนาและประชุมกับชาวบ้านชุมชนรอบโรงงาน โดยผ่านคณะกรรมการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพแบบ New normal ตามาตรการ Covid19 - มีการประชุมผู้รับเหมาประจำเดือนจัด	มี	- มีการประชุมร่วมกันระหว่างสหภาพแรงงานฯกับฝ่ายจัดการของบริษัท - มีการสานเสวนาและประชุมกับชาวบ้านชุมชนรอบโรงงาน โดยผ่านคณะกรรมการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ - มีการประชุมผู้รับเหมาประจำเดือน

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา* (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			แบบ New normal		

5.2 สิทธิมนุษยชน (Human rights)

ในทุกๆ กระบวนการตรวจสอบและประเมินสถานะองค์กร องค์กรควรพิจารณาถึงบริบท ของประเทศที่เข้าไปดำเนินการหรือสถานที่ที่ทำกิจกรรม ทั้งแนวโน้มและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กร และแนวโน้มการกระทำทารุณด้านสิทธิมนุษยชนอันมีผลจากกิจกรรมของส่วนเอกชนอื่นๆ หรือบุคคลที่มีกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับองค์กรเหล่านั้นอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบและประเมินสถานะองค์กรในวิธีการที่มีความเหมาะสมกับขนาดและสภาพแวดล้อมขององค์กร โดยผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.2.1	**ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 1: การตรวจสอบและประเมินสถานะขององค์กร (Due diligence)** ในทุกกระบวนการตรวจสอบและประเมินสถานะองค์กร ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กรที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต	มี	- เอกสารการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Risk Assessment) - มาตรการ EIA, IEE ให้มีการตรวจวัด	มี	- เอกสารการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Risk Assessment) - มาตรการ EIA, IEE ให้มีการตรวจวัด

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ด้านอากาศ เสียง และน้ำ ที่จะมีผลกระทบกับมนุษย์		ด้านอากาศ เสียง และน้ำ ที่จะมีผลกระทบกับมนุษย์
(2)*	กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร	มี	- มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สารจากผู้บริหาร ประกาศชัดเจนและสื่อสารไปยังทุกคนในองค์กร - มีนโยบายการจัดการน้ำอุปโภค บริโภคในพื้นที่ทำงาน	มี	- มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สารจากผู้บริหาร ประกาศชัดเจนและสื่อสารไปยังทุกคนในองค์กร - มีนโยบายการจัดการน้ำอุปโภค บริโภคในพื้นที่ทำงาน
(3)*	กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ครอบคลุมถึง ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา หรือหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร	มี	- มีระเบียบคู่มือพนักงานที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน - มีกลไกในการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า (P/14-02/SL) - มีประมวลจริยธรรมทางธุรกิจจัดพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษร - มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสถานประกอบการ - มีสหภาพแรงงานของพนักงาน	มี	- มีระเบียบคู่มือพนักงานที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน - มีกลไกในการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า (P/14-02/SL) - มีประมวลจริยธรรมทางธุรกิจจัดพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษร - มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสถานประกอบการ - มีสหภาพแรงงานของพนักงาน
(4)*	ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด เพื่อ	มี	- มีการตรวจวัดควบคุมแหล่งกำเนิดต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	มี	- มีการตรวจวัดควบคุมแหล่งกำเนิดต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบด้านสิทธิ

	รายการทบทวน	การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	• ปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรตามลำดับความสำคัญ • ปรับปรุงผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจและการดำเนินงานขององค์กร		- มีรายงานการประชุมผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน รายงานการจัดการกองทุนสุขภาพ รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และกองทุนสุขภาพ		มนุษยชน - มีรายงานการประชุมผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน รายงานการจัดการกองทุนสุขภาพ รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และกองทุนสุขภาพ
5.2.2	**ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 2: สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงในเรื่องสิทธิมนุษยชน (Human rights risk situations)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรพิจารณาและจัดการต่อสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงในเรื่องสิทธิมนุษยชนด้วยความระมัดระวัง ตามที่สามารถประยุกต์ใช้ได้				
(1)	การเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่มีการนำทรัพยากรมาดัดแปลงหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีนัยสำคัญ เช่น แหล่งน้ำ ป่าไม้ หรือชั้นบรรยากาศและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อชุมชน	มี	- มีรายงาน IEE (Initial Environmental Examination) และรายงานผลการดำเนินงาน - มีระเบียบปฏิบัติด้านการสื่อสาร (P/23-01/ES) และการรับข้อร้องเรียน (P/14-02/SL) - มีกองทุนสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพกับชุมชน - ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO14001	มี	- มีรายงาน IEE (Initial Environmental Examination) และรายงานผลการดำเนินงาน - มีระเบียบปฏิบัติด้านการสื่อสาร (P/23-01/ES) และการรับข้อร้องเรียน (P/14-02/SL) - มีกองทุนสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพกับชุมชน - ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO14001

	รายการทบทวน	การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(2)	การดำเนินงานอยู่ใกล้ชุมชนพื้นเมือง	NA	- ไม่มีชนพื้นเมืองรอบโรงงาน	NA	- ไม่มีชนพื้นเมืองรอบโรงงาน
(3)	กิจกรรมที่สามารถส่งผลกระทบหรือเกี่ยวข้องกับเด็ก	มี	- มีการจัดทำคู่มือแนวทางจริยธรรม เรื่องสิทธิมนุษยชน (โดยกล่าวถึงการไม่รับผู้มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงาน) - ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย (ไม่จ้างแรงงานต่ำกว่า 18 ปีเข้าทำงาน) - มีกฎระเบียบด้านความปลอดภัย เช่น ห้ามเด็กเข้ามาพื้นที่ประกอบกิจการ ฯลฯ	มี	- มีการจัดทำคู่มือแนวทางจริยธรรม เรื่องสิทธิมนุษยชน (โดยกล่าวถึงการไม่รับผู้มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงาน) - ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย (ไม่จ้างแรงงานต่ำกว่า 18 ปีเข้าทำงาน) - มีกฎระเบียบด้านความปลอดภัย เช่น ห้ามเด็กเข้ามาพื้นที่ประกอบกิจการ ฯลฯ
(4)	การจัดการกรณีพบการทุจริตหรือกระทำความผิดในองค์กร	มี	- มีการประกาศนโยบายด้านการต่อต้านคอรัปชั่น และการติดสินบน - คู่มือพนักงาน และ บทลงโทษ	มี	- มีการประกาศนโยบายด้านการต่อต้านคอรัปชั่น และการติดสินบน - คู่มือพนักงาน และ บทลงโทษ
(5)	การมีแรงงานที่เข้ามาทำงานในองค์กรอย่างไม่เป็นทางการโดยที่กฎหมายไม่ได้คุ้มครอง	มี	- การตรวจสอบหลักฐาน ของผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานถูกกฎหมายหรือไม่ เช่น ทะเบียนการค้าฯ ประกันสังคม - การปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย	มี	- การตรวจสอบหลักฐาน ของผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานถูกกฎหมายหรือไม่ เช่น ทะเบียนการค้าฯ ประกันสังคม - การปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			แรงงาน - มีการจัดทำคู่มือแนวทางจริยธรรม เรื่องความปลอดภัยและสิทธิมนุษยชน ที่กล่าวถึงสภาพการทำงานที่ปลอดภัย		แรงงาน - มีการจัดทำคู่มือแนวทางจริยธรรม เรื่องความปลอดภัยและสิทธิมนุษยชน ที่กล่าวถึงสภาพการทำงานที่ปลอดภัย
(6)	การรักษาความปลอดภัยของพื้นที่หรือสินทรัพย์อย่างเข้มงวด	มี	- มีขั้นตอนหรือมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการรักษาความปลอดภัย ที่นำหลักการด้านมนุษยชนมาพิจารณา เช่น วิธีการในการขอตรวจค้น มาตรการในการจับกุมผู้บุกรุก หรือผู้กระทำความผิดถึงวิธีการควบคุมตัว - ระเบียบปฏิบัติการควบคุมผู้มาติดต่อในโรงงาน - บันทึกรายงานประจำวันของงานการรักษาความปลอดภัย รายงานการประชุมประจำเดือนของงานด้านรักษาความปลอดภัย	มี	- มีขั้นตอนหรือมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการรักษาความปลอดภัย ที่นำหลักการด้านมนุษยชนมาพิจารณา เช่น วิธีการในการขอตรวจค้น มาตรการในการจับกุมผู้บุกรุก หรือผู้กระทำความผิดถึงวิธีการควบคุมตัว - ระเบียบปฏิบัติการควบคุมผู้มาติดต่อในโรงงาน - บันทึกรายงานประจำวันของงานการรักษาความปลอดภัย รายงานการประชุมประจำเดือนของงานด้านรักษาความปลอดภัย
(7)*	ภาวะความยากจน ภาวะแห้งแล้ง และการเรียกร้องหรือความต้องบริการด้านสุขภาพ และภัยธรรมชาติ	มี	- มีการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพโครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์ - มีการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มี	- มีการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพโครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์ - มีการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			IEE และมาตรการตรวจติดตาม		IEE และมาตรการตรวจติดตาม
5.2.3	**ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 3: การหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำความผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Avoidance of complicity)** เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำความผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรง และทางอ้อม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรพิจารณาปัจจัยเหล่านี้คือ				
(1)	ทวนสอบมาตรการการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มี	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ - สัญญาว่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ระบุถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้	มี	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ - สัญญาว่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ระบุถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้
(2)	ฝึกอบรม ให้ความรู้ต่อบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงานที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักสิทธิมนุษยชน	มี	- จัดให้มีแผนการฝึกดับเพลิงประจำปีแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ) - กฎระเบียบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น การตรวจค้น	มี	- จัดให้มีแผนการฝึกดับเพลิงประจำปีแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ) - กฎระเบียบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น การตรวจค้น
(3)	มีขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นกลางเกี่ยวกับกระบวนการรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	มี	- มีขั้นตอนในการจัดการข้อร้องเรียนด้านการรักษาความปลอดภัย	มี	- มีขั้นตอนในการจัดการข้อร้องเรียนด้านการรักษาความปลอดภัย
(4)	ไม่มีการเข้าไปเกี่ยวข้องในการขับไล่บุคคลออกจากพื้นที่ ยกเว้นแต่ได้กระทำตามกฎหมายของประเทศ และแนวปฏิบัติสากลรวมถึงการค้นหาวิธีการอื่นๆ ในการแก้ปัญหาและมั่นใจ	มี	- มีสัญญาจ้างดูแลคันเขื่อนหินและคลองสำเลียง - มีการจ่ายค่าชดเชยความเสียหายหินตก	มี	- มีสัญญาจ้างดูแลคันเขื่อนหินและคลองสำเลียง - มีการจ่ายค่าชดเชยความเสียหายหิน

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ว่าผู้ที่ได้รับผลกระทบได้รับการชดเชยที่เพียงพอ		ในนาข้าว		ตกในนาข้าว
(5)*	ไม่เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นพันธมิตรทางการค้ากับองค์กรที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน	มี	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ - การประเมินผู้รับเหมา / ผู้จัดซื้อ-จัดจ้าง	มี	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ - การประเมินผู้รับเหมา / ผู้จัดซื้อ-จัดจ้าง
(6)*	กำหนดประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ ตามความสามารถที่ดำเนินการได้	มี	- หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง (P/06-02/PU)	มี	- หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง (P/06-02/PU)
(7)*	หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกับองค์กรที่มีกิจกรรมต่อต้านสังคม	มี	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ	มี	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ
5.2.4	**ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 4: การแก้ไขปัญหาจากการเรียกร้องความเป็นธรรม (Resolving grievances)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรกำหนดกลไกในการแก้ไขปัญหาจากการเรียกร้องความเป็นธรรม สำหรับใช้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย				
(1)	กำหนดกลไกในการแก้ไขปัญหาจากการเรียกร้องความเป็นธรรม สำหรับใช้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียโดย • กำหนดวิธีการ หรือช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย ทั้งทางโทรศัพท์ แบบฟอร์มร้องทุกข์ จดหมาย ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กล่องรับเรื่องร้องเรียน การประชุมร่วมกับชุมชน หรือรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม • กำหนดกรอบเวลาในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาข้อ	มี	- มีวิธีการหรือช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์ เช่น โทรศัพท์ แบบฟอร์มร้องทุกข์ การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ - มีกรอบเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนและมีการสื่อสารให้ผู้ร้องทุกข์ได้รับทราบ - ระเบียบปฏิบัติการรับข้อร้องเรียน	มี	- มีวิธีการหรือช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์ เช่น โทรศัพท์ แบบฟอร์มร้องทุกข์ การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ - มีกรอบเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนและมีการสื่อสารให้ผู้ร้องทุกข์ได้รับทราบ - ระเบียบปฏิบัติการรับข้อร้องเรียน

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ร้องเรียนแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีการสื่อสารให้ผู้ร้องทุกข์ได้รับทราบ • ทบทวนผลลัพธ์และวิธีการแก้ปัญหาจากการเรียกร้องความเป็นธรรม ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนที่ยอมรับในระดับสากล		(P/14-02/SL) - มีกล่องรับฟังความคิดเห็นติดตั้งไว้ที่บริเวณเหมืองหินฯ		(P/14-02/SL) - มีกล่องรับฟังความคิดเห็นติดตั้งไว้ที่บริเวณเหมืองหินฯ
(2)*	กำหนดโครงสร้าง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความเป็นกลาง เพื่อแก้ไขปัญหาจากการเรียกร้องความเป็นธรรมของลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรทุกกลุ่ม	มี	- มีสหภาพแรงงานและคณะกรรมการแรงงานมีการประชุมและบันทึกการประชุมระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง - มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ที่ประกอบไปด้วย ผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ	มี	- มีสหภาพแรงงานและคณะกรรมการแรงงานมีการประชุมและบันทึกการประชุมระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง - มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ที่ประกอบไปด้วย ผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
(3)*	สร้างกระบวนการโดยให้ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล คำแนะนำ และผู้เชี่ยวชาญที่จำเป็น เพื่อเป็นส่วนทำให้กระบวนการเรียกร้องมีความเป็นธรรม	มี	- มีการเตรียมข้อมูลที่จำเป็นและกำหนดช่องทางให้ผู้ร้องทุกข์สามารถเข้าถึงข้อมูลและการให้คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ มีระเบียบปฏิบัติด้านการสื่อสาร (P/23-01/ES)	มี	- มีการเตรียมข้อมูลที่จำเป็นและกำหนดช่องทางให้ผู้ร้องทุกข์สามารถเข้าถึงข้อมูลและการให้คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ มีระเบียบปฏิบัติด้านการสื่อสาร (P/23-01/ES)

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(4)*	กำหนดกระบวนการเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้ร้องเรียนกับองค์กร หรือมีบุคคลที่ 3 ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ย	มี	- บันทึก หรือรายงานผลการร่วมเจรจาไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย - ช่องทางการแก้ไขข้อพิพาทระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น องค์กรกับลูกจ้าง องค์กรกับ ชุมชน ที่เปิดโอกาสให้บุคคลที่ 3 ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ย	มี	- บันทึก หรือรายงานผลการร่วมเจรจาไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย - ช่องทางการแก้ไขข้อพิพาทระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น องค์กรกับลูกจ้าง องค์กรกับ ชุมชน ที่เปิดโอกาสให้บุคคลที่ 3 ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ย
(5)*	กำหนดช่องทาง หรือวิธีการ เพื่อเปิดเผยถึงกระบวนการและผลลัพธ์จากการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนขององค์กรให้สาธารณชนได้ตรวจสอบ รวมทั้งให้ความสำคัญกับประเด็นที่สังคมให้ความสนใจ	มี	- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure) การรับและ ตอบสนองข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่ม ต่างๆ รวมถึงการแจ้งผลการดำเนินงานแก้ไขข้อ ร้องเรียน ผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ การเปิดโรงงานให้ชุมชนเข้าร่วมตรวจสอบ เป็นต้น ระเบียบปฏิบัติการรับข้อร้องเรียน (P/14-02/SL) - การจัดเวทีประชาพิจารณ์ - แผนการประชุม การสานเสวนา การ	มี	- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure) การรับและ ตอบสนองข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่ม ต่างๆ รวมถึงการแจ้งผลการดำเนินงานแก้ไขข้อ ร้องเรียน ผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ การเปิดโรงงานให้ชุมชนเข้าร่วมตรวจสอบ เป็นต้น ระเบียบปฏิบัติการรับข้อร้องเรียน (P/14-02/SL) - การจัดเวทีประชาพิจารณ์ - แผนการประชุม การสานเสวนา การ

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			สื่อสาร ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ		สื่อสาร ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
5.2.5	**ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 5: การเลือกปฏิบัติและกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ (Discrimination and vulnerable groups)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรดำเนินการดังต่อไปนี้				
(1)	ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลอื่นที่องค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง	มี	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ - การไม่เลือกปฏิบัติต่อ ลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย - การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล - การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อและการจัดจ้าง - การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการทำการตลาด - ธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ - ระเบียบการบริหารงานบุคคล - หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง	มี	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ - การไม่เลือกปฏิบัติต่อ ลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย - การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล - การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อและการจัดจ้าง - การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการทำการตลาด - ธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ - ระเบียบการบริหารงานบุคคล - หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง - นโยบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์		- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง - นโยบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์
(2)	มีการส่งเสริมความเสมอภาคของสตรีในด้านการศึกษา โอกาสในการจ้างงาน การตัดสินใจในเรื่องเกี่ยวกับการมีครอบครัว และการวางแผนครอบครัว	มี	- ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานไทย พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 - ระเบียบข้อบังคับการทำงาน ตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ใน การสรรหาและคัดเลือก พนักงาน - หลักฐานการจ้างงานและการเก็บข้อมูลลูกจ้าง - ขั้นตอนการดำเนินงานในการฝึกอบรม และ การพัฒนาบุคลากร (Training Plan 2023)	มี	- ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานไทย พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 - ระเบียบข้อบังคับการทำงาน ตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ใน การสรรหาและคัดเลือก พนักงาน - หลักฐานการจ้างงานและการเก็บข้อมูลลูกจ้าง - ขั้นตอนการดำเนินงานในการฝึกอบรม และ การพัฒนาบุคลากร (Training Plan 2024)
(3)	ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการ ตลอดจนมีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตามความเหมาะสม	มี	- หลักฐานการส่ง เงินสมทบกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534	มี	หลักฐานการส่ง เงินสมทบกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(4)	มีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการจ้างแรงงานเด็ก	มี	- ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานไทย (ไม่จ้างแรงงานอายุต่ำกว่า 18 ปีเข้าทำงาน) - กิจกรรมเกี่ยวกับเด็ก เช่น รับนักศึกษาฝึกงาน ให้โอกาสการรับเข้าทำงานในอนาคต - สนับสนุนทุนการศึกษา ห้องสมุด สื่อการเรียน การสอน จัดงานวันเด็ก ฯลฯ	มี	- ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานไทย (ไม่จ้างแรงงานอายุต่ำกว่า 18 ปีเข้าทำงาน) - กิจกรรมเกี่ยวกับเด็ก เช่น รับนักศึกษาฝึกงาน ให้โอกาสการรับเข้าทำงานในอนาคต - สนับสนุนทุนการศึกษา ห้องสมุด สื่อการเรียน การสอน จัดงานวันเด็ก การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลทีมเยาวชน ฯลฯ
(5)	เคารพสิทธิส่วนบุคคลของชนพื้นเมือง เมื่อต้องมีการตัดสินใจและมีส่วนร่วมกับองค์กรในด้านต่างๆ ทั้งเรื่องของการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดการทรัพย์สินทางวัฒนธรรมและทางปัญญา	NA	- ไม่มีชนพื้นเมืองรอบโรงงาน	NA	ไม่มีชนพื้นเมืองรอบโรงงาน
(6)	เคารพสิทธิมนุษยชนของแรงงานย้ายถิ่น รวมถึงครอบครัวในการจัดการสวัสดิการอย่างเหมาะสม	มี	- สวัสดิการบ้านพักพนักงาน	มี	- สวัสดิการบ้านพักพนักงาน
(7)	หลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นบนพื้นฐาน	มี	- ระเบียบข้อบังคับพนักงาน	มี	- ระเบียบข้อบังคับพนักงาน

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ของความแตกต่างของเชื้อสายบรรพบุรุษ เชื้อชาติ สีผิว ชั้นวรรณะ		- มีหลักเกณฑ์การประเมินผลพนักงานประจำปีและมอบเบี้ยขยันให้พนักงานไม่มาสาย ไม่ลากิจ ไม่ลาป่วย		- มีหลักเกณฑ์การประเมินผลพนักงานประจำปีและมอบเบี้ยขยันให้พนักงานไม่มาสาย ไม่ลากิจ ไม่ลาป่วย
(8)	เคารพสิทธิและไม่เลือกปฏิบัติต่อกลุ่มคนที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษอื่นๆ ซึ่งครอบคลุมถึงกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้อพยพ คนยากจน ผู้ไม่รู้หนังสือ ผู้ติดเชื้อ HIV/AIDS ชนกลุ่มน้อย และกลุ่มทางศาสนา	มี	- ร่วมกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในวันสงกรานต์ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเกษียณอายุ	มี	- ร่วมกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในวันสงกรานต์ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเกษียณอายุ
(9)*	มีการตรวจสอบการดำเนินงานถึงการไม่เลือกปฏิบัติทั้งทางตรงและทางอ้อมขององค์กรต่อลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลอื่นที่องค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง	มี	- การตรวจสอบ การดำเนินงาน ด้านการบริหารงานบุคคล (PI/01-02/PS) - การตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ และการจัดจ้าง (PI/06-02/PU) - การตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนา ผลิตภัณฑ์และการทำการตลาด - หลักฐานการถูกตรวจประเมินจากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในประเด็นการไม่เลือกปฏิบัติ	มี	- การตรวจสอบ การดำเนินงาน ด้านการบริหารงานบุคคล (PI/01-02/PS) - การตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ และการจัดจ้าง (PI/06-02/PU) - การตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนา ผลิตภัณฑ์และการทำการตลาด - หลักฐานการถูกตรวจประเมินจากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในประเด็นการไม่เลือกปฏิบัติ

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.2.6	**ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 6: สิทธิการเป็นพลเมืองและสิทธิทางการเมือง (Civil and political rights)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลรวมถึงสิทธิการเป็นพลเมืองอื่นๆ ดังนี้				
(1)	ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลรวมถึงสิทธิการเป็นพลเมืองอื่นๆ ดังนี้ • สิทธิในการดำรงชีวิต • สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก • เสรีภาพในการชุมนุมและสมาคมอย่างสงบ • เสรีภาพที่จะแสวงหา รับรู้และแจ้งข้อมูลและความคิดผ่านสื่อใดๆ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ • สิทธิในการเป็นเจ้าของทรัพย์สินแต่เพียงผู้เดียวหรือร่วมกับผู้อื่น และอิสระจากการถอดถอนสิทธิในทรัพย์สินโดยพลการ • สิทธิที่จะเข้าถึงกระบวนการและสิทธิในการรับฟังการชี้แจงก่อนที่จะมีการตัดสินโทษทางวินัย การพิจารณาโทษทางวินัยควรมีความเหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการลงโทษทางกายหรือการทารุณหรือการทำให้เสื่อมเสียเกียรติ	มี	- นโยบาย หรือประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ เกี่ยวกับสิทธิการดำรงชีวิต และสิทธิทางการเมือง - ข้อบังคับการทำงาน คู่มือพนักงาน - มีกล่องรับข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะการประชุมในระดับ ต่าง ๆ ขององค์กร บอร์ดสื่อสารประชาสัมพันธ์ หรือ Web board ขององค์กร - มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานฯ การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน - หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและชีวอนามัย (คปอ.) - มีมุมหนังสือและห้องพักผ่อนสำหรับพนักงาน บอร์ดความรู้	มี	- นโยบาย หรือประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ เกี่ยวกับสิทธิการดำรงชีวิต และสิทธิทางการเมือง - ข้อบังคับการทำงาน คู่มือพนักงาน - มีกล่องรับข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะการประชุมในระดับ ต่าง ๆ ขององค์กร บอร์ดสื่อสารประชาสัมพันธ์ หรือ Web board ขององค์กร - มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานฯ การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน - หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและชีวอนามัย (คปอ.) - มีมุมหนังสือและห้องพักผ่อนสำหรับพนักงาน บอร์ดความรู้

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- กฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน ในหมวดวินัย การลงโทษ และเอกสารหลักฐานการลงโทษตาม วินัยที่แสดงถึงความโปร่งใส ความมีอิสระ และ ความเป็นธรรมในการดำเนินการ		- กฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน ในหมวดวินัย การลงโทษ และเอกสารหลักฐานการลงโทษตาม วินัยที่แสดงถึงความโปร่งใส ความมีอิสระ และ ความเป็นธรรมในการดำเนินการ
5.2.7	**ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 7: สิทธิทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (Economic, social and cultural rights)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรเคารพในสิทธิทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม โดย				
(1)	ควบคุมการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นอุปสรรค หรือกีดขวางต่อการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของชุมชน	มี	- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น IEE - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure) การรับและตอบสนองข้อร้องเรียนจากชุมชน - การทำประชาพิจารณ์ การสานเสวนากับชุมชน - รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์โครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์	มี	- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น IEE - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure) การรับและตอบสนองข้อร้องเรียนจากชุมชน - การทำประชาพิจารณ์ การสานเสวนากับชุมชน - รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์โครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์
(2)	อำนวยความสะดวกและส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ให้กับ	มี	- มี Stakeholder Dialog Plan ประจำปี	มี	- มี Stakeholder Dialog Plan ประจำปี

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	สมาชิกชุมชน		สำหรับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษาของชุมชน เช่น ทุนการศึกษาพญานาคทอง สนับสนุนปูนซีเมนต์สำหรับสร้างหรือซ่อมแซมอาคารเรียน - เปิดโรงงานเป็นศูนย์การเรียนรู้ เช่น การเปิดให้เยี่ยมชมศึกษาดูงาน		สำหรับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษาของชุมชน เช่น ทุนการศึกษาพญานาคทอง สนับสนุนปูนซีเมนต์สำหรับสร้างหรือซ่อมแซมอาคารเรียน - เปิดโรงงานเป็นศูนย์การเรียนรู้ เช่น การเปิดให้เยี่ยมชมศึกษาดูงาน
(3)	นำขีดความสามารถ หรือศักยภาพที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจขององค์กรไปส่งเสริมกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของชุมชน	มี	- เปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาในท้องถิ่น ฝึกงาน หากทำงานได้ดีและมีตำแหน่งงานที่ตรงสายงานก็จะมีการรับเข้ามาทำงาน - มี Stakeholder Dialog Plan ประจำปี สำหรับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านวัฒนธรรมของชุมชน เช่น บริจาคปูนซ่อมแซมศาสนสถาน - โครงการพลังงานหมุนเวียนเพื่อการศึกษาให้กับโรงเรียนในชุมชน	มี	- เปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาในท้องถิ่น ฝึกงาน หากทำงานได้ดีและมีตำแหน่งงานที่ตรงสายงานก็จะมีการรับเข้ามาทำงาน - มี Stakeholder Dialog Plan ประจำปี สำหรับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านวัฒนธรรมของชุมชน เช่น บริจาคปูนซ่อมแซมศาสนสถาน - โครงการพลังงานหมุนเวียนเพื่อการศึกษาให้กับโรงเรียนในชุมชน
(4)*	มีการพิจารณาถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจดำเนินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ บริการ และโครงการใหม่ขององค์กร รวมถึงสิทธิของประชากรในท้องถิ่น	มี	- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure) การรับและตอบสนองข้อร้องเรียน - รายงานการประชุมการประเมินผล	มี	- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure) การรับและตอบสนองข้อร้องเรียน - รายงานการประชุมการประเมินผล

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			กระทบจากการทำเหมือง - รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น IEE - การทำประชาพิจารณ์และการสานเสวนากับชุมชน		กระทบจากการทำเหมือง - รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น IEE - การทำประชาพิจารณ์และการสานเสวนากับชุมชน
(5)*	เข้าร่วมกับองค์กรอื่นๆ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม	มี	- เข้าร่วมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดกับอำเภอชะอำ - รวมโครงการเหมืองแร่ปลอดภัยห่วงใยประชาชน - เข้าร่วมกิจกรรมงานวันแรงงานแห่งชาติ จังหวัดเพชรบุรี ประจำปี 2566	มี	- เข้าร่วมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการต่อต้านยาเสพติดกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเพชรบุรี - รวมโครงการเหมืองแร่ปลอดภัยห่วงใยประชาชน - สนับสนุนงบประมาณและเข้าร่วมกิจกรรมงานวันแรงงานแห่งชาติ ประจำปี 2567
5.2.8	**ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 8: สิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Fundamental rights at work)** แม้ว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน จะมีผลควบคุมทางกฎหมาย ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควรดำเนินการในประเด็นต่างๆ ดังนี้				

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(1)	ให้เสรีภาพในการสมาคมและการรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรองของลูกจ้าง โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร	มี	- นโยบายการบริหารงานบุคคลและแรงงาน สัมพันธ์ - การเปิดโอกาสในการรวมกลุ่ม ที่ถูกต้องและอยู่ภายใต้กรอบของ กฎหมายและไม่ผิดต่อกฎระเบียบข้อบังคับของ องค์กร เช่น การจัดตั้งสหภาพแรงงานฯ การจัดตั้งสหกรณ์ฯ - ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ - ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน (คปอ.) - มีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น สำหรับการรวมกลุ่ม เช่น ห้องประชุม	มี	- นโยบายการบริหารงานบุคคลและแรงงาน สัมพันธ์ - การเปิดโอกาสในการรวมกลุ่ม ที่ถูกต้องและอยู่ภายใต้กรอบของ กฎหมายและไม่ผิดต่อกฎระเบียบข้อบังคับของ องค์กร เช่น การจัดตั้งสหภาพแรงงานฯ การจัดตั้งสหกรณ์ฯ - ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ - ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน (คปอ.) - มีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น สำหรับการรวมกลุ่ม เช่น ห้องประชุม
(2)	ไม่หาผลประโยชน์จากการใช้แรงงานบังคับ หรือทำงานโดยไม่สมัครใจ รวมถึงการหาผลประโยชน์จากแรงงานนักโทษ เว้นแต่เป็นนักโทษที่ได้รับการตัดสินว่าผิดจริงในชั้นศาล โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและการควบคุมของรัฐ ตามเงื่อนไขที่เหมาะสมของการจ้างงาน	มี	- นโยบาย หรือประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ การจ้างงานที่ไม่ใช้แรงงานบังคับ/การใช้แรงงานเด็ก - ปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน - หนังสือยินยอมการทำงานล่วงเวลา (ใบ	มี	- นโยบาย หรือประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ การจ้างงานที่ไม่ใช้แรงงานบังคับ/การใช้แรงงานเด็ก - ปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน - หนังสือยินยอมการทำงานล่วงเวลา (ใบ

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			OT) - สัญญาว่าจ้าง		OT) - สัญญาว่าจ้าง
(3)	ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ โดยองค์กรควรแสดงได้ว่ามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงาน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ต่อสัญชาติ เชื้อชาติ อายุ เพศ สีผิว แผ่นดินเกิด ความคิดเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ รวมถึงสถานภาพการสมรส สถานะทางครอบครัว ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล สถานะทางสุขภาพ	มี	- รายละเอียดการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น ระเบียบข้อบังคับการทำงานตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ในการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน การเลื่อนตำแหน่ง การ ประเมินผล หลักฐานการจ้างงานและฐานข้อมูลลูกจ้าง ขั้นตอนการดำเนินงานในการฝึกอบรม และการพัฒนาบุคคลากรที่แสดงถึงความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ - มีJD ในทุกๆตำแหน่งงาน - ประกาศรับสมัครงานที่เปิดกว้างในด้านคุณสมบัติ	มี	- รายละเอียดการดำเนินงาน เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล เช่น ระเบียบข้อบังคับการทำงานตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ในการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผล หลักฐานการจ้างงานและฐานข้อมูล ลูกจ้าง ขั้นตอนการดำเนินงานในการฝึกอบรม และการพัฒนาบุคคลากรที่แสดงถึงความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ - มีJD ในทุกๆตำแหน่งงาน - ประกาศรับสมัครงานที่เปิดกว้างในด้านคุณสมบัติ
(4)*	มีการประเมินเป็นระยะ เกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดจากนโยบายการจ้างงานและการดำเนินงานที่ส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมกันและการไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่มี		ไม่มี	

5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labour practices)

แนวปฏิบัติทางด้านแรงงานขององค์กรเป็นการรวมไว้ซึ่งนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานที่กระทำภายในองค์กรหรือในนามขององค์กร โดยรวมถึงการจัดหาและการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้าง ระเบียบวินัย ขั้นตอนการร้องเรียน การโอนย้ายและการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง การฝึกอบรมและพัฒนาความเชี่ยวชาญ สุขภาพ ความปลอดภัย และสุขศาสตร์อุตสาหกรรม การปฏิบัติด้านแรงงานที่รับผิดชอบต่อสังคมจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อความยุติธรรม ความมั่นคง และความสงบสุข

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.3.1	**ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 1: การจ้างงานและความสัมพันธ์ในการจ้างงาน (Employment and employment relationships)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร :				
(1)	มีการจ้างงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่หาช่องทางหลีกเลี่ยง ภาระหน้าที่ของนายจ้าง ซึ่งครอบคลุมทั้งการจ้างงานของผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง	มี	- สัญญาจ้างครอบคลุมลูกจ้าง ผู้รับเหมา หรือ ผู้รับเหมาช่วง - หลักฐานการส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ คนพิการ	มี	- สัญญาจ้างครอบคลุมลูกจ้าง ผู้รับเหมา หรือ ผู้รับเหมาช่วง - หลักฐานการส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ คนพิการ
(2)	มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อหลีกเลี่ยงการจ้างงานบางเวลาเป็นบางครั้งบางคราว หรือการจ้างแรงงานชั่วคราวมากเกินไป ยกเว้นว่าลักษณะของงานนั้นเป็นงานระยะสั้น งานตามฤดูกาล หรืองานโครงการที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี	มี	- มีผู้ควบคุมงานทำเหมืองดินเป็นพนักงานประจำ 2 คน - การจ้างรับเหมาเป็นการจ้างชั่วคราว เพราะกิจกรรมในเหมืองดินมีการทำเหมืองปีละ 6 เดือน	มี	- มีผู้ควบคุมงานทำเหมืองดินเป็นพนักงานประจำ 1 คน - การจ้างรับเหมาเป็นการจ้างชั่วคราว เพราะกิจกรรมในเหมืองดินมีการทำเหมืองปีละ 6 เดือน

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(3)	มีการแจ้ง และให้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพการจ้างงาน ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และให้ผู้แทนลูกจ้างมีส่วนร่วมในการหาแนวทางลดผลกระทบนั้น	มี	- มีข้อตกลงสภาพการจ้าง และจดทะเบียนต่อสำนักแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน - มีการแจ้งโอนย้ายพนักงาน หรือเปลี่ยนแปลงกะการทำงานเป็นเอกสารติดประกาศและแจ้งให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน - ระเบียบข้อบังคับการทำงาน	มี	- มีข้อตกลงสภาพการจ้าง และจดทะเบียนต่อสำนักแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน - มีการแจ้งโอนย้ายพนักงาน หรือเปลี่ยนแปลงกะการทำงานเป็นเอกสารติดประกาศและแจ้งให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน - ระเบียบข้อบังคับการทำงาน
(4)	ไม่ปลดออก เลิกจ้าง และไล่ออกโดยไม่มีกฎเกณฑ์ หรือเลือกปฏิบัติ	มี	- ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน หมวดวินัยและ การลงโทษ การปลดออก และการเลิกจ้าง - คู่มือพนักงาน - ประวัติ/เอกสารการบอกเลิกจ้างพนักงาน - คำสั่ง หรือเหตุผลการให้ออกจากงาน	มี	- ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน หมวดวินัยและ การลงโทษ การปลดออก และการเลิกจ้าง - คู่มือพนักงาน - ประวัติ/เอกสารการบอกเลิกจ้างพนักงาน - คำสั่ง หรือเหตุผลการให้ออกจากงาน
(5)	ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกจ้าง	มี	- หลักฐาน การจ้างงาน การเก็บข้อมูล และ มาตรการในการปกป้องและรักษา	มี	- หลักฐาน การจ้างงาน การเก็บข้อมูล และ มาตรการในการปกป้องและรักษา

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ข้อมูลของ ลูกจ้าง - ผลการตรวจสุขภาพ แจ้งให้แก่พนักงานเจ้าของ ผลทราบเท่านั้น - มาตรการในการปกป้องและป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลความลับในการจ้างงาน - มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล - มีระบบ password การเข้าฐานข้อมูลอีเมล์ (W16-02-01/IT)		ข้อมูลของ ลูกจ้าง - ผลการตรวจสุขภาพ แจ้งให้แก่พนักงานเจ้าของ ผลทราบเท่านั้น - มาตรการในการปกป้องและป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลความลับในการจ้างงาน - มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล - มีระบบ password การเข้าฐานข้อมูลอีเมล์ (W16-02-01/IT)
(6)	มีขั้นตอนที่มั่นใจได้ว่า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วงที่ทำงานให้กับองค์กร ได้รับการยอมรับตามกฎหมายหรือแสดงความรับผิดชอบในฐานะของนายจ้าง และถูกแสดงออกถึงความเท่าเทียมกัน	มี	- กฎระเบียบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง - เกณฑ์การคัดเลือกผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน - สัญญาจ้างผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงที่ระบุเงื่อนไขการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน - หลักฐานการคัดเลือก การตรวจสอบ	มี	- กฎระเบียบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง - เกณฑ์การคัดเลือกผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน - สัญญาจ้างผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงที่ระบุเงื่อนไขการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน - หลักฐานการคัดเลือก การตรวจสอบ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			และการ ประเมินผลผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง ในประเด็นด้านแรงงาน - ใบ ภ.พ. 20 ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ทะเบียน ผู้ประกันตนของผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง		และการ ประเมินผลผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง ในประเด็นด้านแรงงาน - ใบ ภ.พ. 20 ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ทะเบียน ผู้ประกันตนของผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง
(7)	ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่เป็นธรรม เอารัดเอาเปรียบ หรือกดขี่ด้านแรงงานจากคู่ธุรกิจ ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วง	มี	- หลักฐานการคัดเลือก การตรวจสอบ และการ ประเมินผลผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง - มีสัญญากับผู้รับจ้าง โดยให้แสดงหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท นิติบุคคล ก่อนให้เข้าทำงาน	มี	- หลักฐานการคัดเลือก การตรวจสอบ และการ ประเมินผลผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง - มีสัญญากับผู้รับจ้าง โดยให้แสดงหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท นิติบุคคล ก่อนให้เข้าทำงาน
5.3.2	**ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 2: สภาพการจ้างและการคุ้มครองทางสังคม (Conditions of work and social protection)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรจัดให้มีสภาพการจ้างงานและให้การคุ้มครองทางสังคม ดังนี้				
(1)	มีสภาพการจ้างที่เหมาะสมครอบคลุมค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันหยุดตามประเพณี สุขภาพและความปลอดภัย การคุ้มครองความเป็นมารดา และความสามารถในการรับผิดชอบต่อ	มี	- มีเงื่อนไขการจ้างงานที่ไม่ผิดต่อกฎหมาย เช่น ค่าจ้างต้องไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย ชั่วโมงการทำงาน การกำหนดวันหยุดประจำ	มี	- มีเงื่อนไขการจ้างงานที่ไม่ผิดต่อกฎหมาย เช่น ค่าจ้างต้องไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย ชั่วโมงการทำงาน การกำหนดวันหยุดประจำ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ครอบครัว		สัปดาห์ประจำปีตามกฎหมายกำหนด และมีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นในการ ทำงาน เป็นต้น - สัญญาจ้าง พนักงาน แรงงานจ้างเหมา เช่น รปภ. แม่บ้าน พนักงานทำความสะอาด - ระเบียบการสรรหาและการวางแผนกำลัง - หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน - หลักฐานการส่งเงินประกันสังคม กองทุนเงิน ทดแทน		สัปดาห์ประจำปีตามกฎหมายกำหนด และมีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นในการ ทำงาน เป็นต้น - สัญญาจ้าง พนักงาน แรงงานจ้างเหมา เช่น รปภ. แม่บ้าน พนักงานทำความสะอาด - ระเบียบการสรรหาและการวางแผนกำลัง - หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน - หลักฐานการส่งเงินประกันสังคม กองทุนเงิน ทดแทน
(2)	อนุญาตให้ลูกจ้าง สามารถปฏิบัติตนตามประเพณีประจำชาติ หรือประเพณีตามศาสนา และประเพณีอื่นๆ	มี	- มีเงื่อนไขการกำหนดวันหยุดตามวันสำคัญ หรือให้โอกาสแก่พนักงานในการปฏิบัติตามประเพณีและธรรมเนียมประจำชาติเช่น ไม่บังคับให้ทำงานในวันสำคัญทางศาสนา การให้ลา เพื่ออุปสมบท พิธีสัจญ์เป็นต้น	มี	- มีเงื่อนไขการกำหนดวันหยุดตามวันสำคัญ หรือให้โอกาสแก่พนักงานในการปฏิบัติตามประเพณีและธรรมเนียมประจำชาติเช่น ไม่บังคับให้ทำงานในวันสำคัญทางศาสนา การให้ลา เพื่ออุปสมบท พิธีสัจญ์เป็นต้น

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- กำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 1 วัน ประกาศวันหยุดประจำปีไม่น้อยกว่า 13 วัน ตามกฎหมายแรงงานไทย ครอบคลุมวันหยุดตามประเพณีประจำชาติหรือประเพณีตามศาสนา		- กำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 1 วัน ประกาศวันหยุดประจำปีไม่น้อยกว่า 13 วัน ตามกฎหมายแรงงานไทย ครอบคลุมวันหยุดตามประเพณีประจำชาติหรือประเพณีตามศาสนา
(3)	มีสภาพการจ้างที่ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานและการดำเนินชีวิต และสามารถเทียบเคียงกับสภาพการจ้างงานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอื่นที่คล้ายกันในท้องถิ่น	มี	- การนำข้อมูลสภาพการจ้างของผู้ประกอบการในท้องถิ่นเดียวกันและประกอบกิจการที่คล้ายคลึงกัน มาพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้างงาน เช่น ร่วมประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ จ.เพชรบุรี - การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อ พิจารณาความเหมาะสมของสภาพการจ้าง - มีหลักฐานการจัดกะ การเวียนกะ การจ่ายค่า ล่วงเวลาที่เป็นลายลักษณ์อักษร	มี	- การนำข้อมูลสภาพการจ้างของผู้ประกอบการในท้องถิ่นเดียวกันและประกอบกิจการที่คล้ายคลึงกัน มาพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้างงาน เช่น ร่วมประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ จ.เพชรบุรี - การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อ พิจารณาความเหมาะสมของสภาพการจ้าง - มีหลักฐานการจัดกะ การเวียนกะ การจ่ายค่า ล่วงเวลาที่เป็นลายลักษณ์อักษร
(4)	กำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสภาพการจ้างงานตามกฎหมายหรือข้อตกลงร่วม และสะท้อนถึงการพิจารณาความ	มี	- นำข้อมูลสภาพทางเศรษฐกิจ ค่าครองชีพใน พื้นที่ที่องค์กรดำเนินงานอยู่มา	มี	- นำข้อมูลสภาพทางเศรษฐกิจ ค่าครองชีพใน พื้นที่ที่องค์กรดำเนินงานอยู่มา

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	เพียงพอต่อความต้องการของลูกจ้างและครอบครัว จากอัตราค่าจ้างในประเทศ ค่าครองชีพ หลักประกันทางสังคม มาตรฐานการครองชีพในกลุ่มอื่น ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ		ประกอบการ จัดเตรียมสภาพการจ้างงานขององค์กร เช่น เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ทุนการศึกษาบุตร บ้านพัก เป็นต้น - มีการจ่ายเงินโบนัสสิ้นปี 1 เดือนเป็นแบบประจำและโบนัสพิเศษเพิ่มเติมจากผลประกอบการ - ทะเบียนการจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย - ผลการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน		ประกอบการ จัดเตรียมสภาพการจ้างงานขององค์กร เช่น เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ทุนการศึกษาบุตร บ้านพัก เป็นต้น - มีการจ่ายเงินโบนัสสิ้นปี 1 เดือนเป็นแบบประจำและโบนัสพิเศษเพิ่มเติมจากผลประกอบการ - ทะเบียนการจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย - ผลการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มีไม่มีพบ)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มีไม่มีพบ)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.3.3	**ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 3: การสานเสวนาทางสังคม (Social Dialogue)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	กำหนดโครงสร้างการเจรจาต่อรองร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้างขององค์กร	มี	- หลักฐานที่แสดงถึงการเคารพสิทธิในการก่อตั้งสหภาพแรงงานฯ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ เช่น มีการจัดสถานที่ที่เอื้ออำนวยในการรวมกลุ่มของลูกจ้าง - มีเอกสารหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สวัสดิการที่มาจากการเลือกตั้งของลูกจ้าง - บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และสหภาพแรงงานฯ - หลักฐานการประชุมร่วมระหว่างตัวแทนลูกจ้างและนายจ้าง - หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ บันทึกการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ และผลการดำเนินกิจกรรมตามมติกรรมสวัสดิการ	มี	- หลักฐานที่แสดงถึงการเคารพสิทธิในการก่อตั้งสหภาพแรงงานฯ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ เช่น มีการจัดสถานที่ที่เอื้ออำนวยในการรวมกลุ่มของลูกจ้าง - มีเอกสารหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สวัสดิการที่มาจากการเลือกตั้งของลูกจ้าง - บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และสหภาพแรงงานฯ - หลักฐานการประชุมร่วมระหว่างตัวแทนลูกจ้างและนายจ้าง - หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ บันทึกการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ และผลการดำเนินกิจกรรมตามมติกรรมสวัสดิการ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มีไม่มีพบ)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มีไม่มีพบ)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(2)	ยอมรับให้มีการจัดตั้งหรือรวมกลุ่ม ในการเจรจาต่อรองเพื่อรักษาผลประโยชน์ของลูกจ้าง	มี	- หลักฐานการประชุมร่วมระหว่างตัวแทนลูกจ้างและนายจ้าง เช่น การประชุมร่วมของผู้แทนองค์กรกับผู้แทนลูกจ้าง หรือผู้แทนสหภาพแรงงาน - รายงานการประชุม ผลการเจรจาต่อรอง - ผลการดำเนินกิจกรรมตามมติของคณะกรรมการต่างๆ - บันทึกการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - หนังสือแต่งตั้งคณะกรรม การต่างๆ เช่นคณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการความปลอดภัย, คณะกรรมการ 5ส - ข้อกำหนดด้านสภาพแรงงานและนโยบายแรงงานสัมพันธ์	มี	- หลักฐานการประชุมร่วมระหว่างตัวแทนลูกจ้างและนายจ้าง เช่น การประชุมร่วมของผู้แทนองค์กรกับผู้แทนลูกจ้าง หรือผู้แทนสหภาพแรงงาน - รายงานการประชุม ผลการเจรจาต่อรอง - ผลการดำเนินกิจกรรมตามมติของคณะกรรมการต่างๆ - บันทึกการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - หนังสือแต่งตั้งคณะกรรม การต่างๆ เช่นคณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการความปลอดภัย, คณะกรรมการ 5ส - ข้อกำหนดด้านสภาพแรงงานและนโยบายแรงงานสัมพันธ์
(3)	ไม่ปลด หรือไล่ออก หรือการเลือกปฏิบัติต่อบุคคล หรือกลุ่มคนที่มีการจัดตั้งเพื่อการเจรจาต่อรอง รวมถึงการคุกคามทั้ง	มี	- มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มของลูกจ้างในการที่จะรวมกลุ่มไม่ว่าจะเป็นลักษณะใด	มี	- มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มของลูกจ้างในการที่จะรวมกลุ่มไม่ว่าจะเป็นลักษณะใด

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ทางตรงและทางอ้อมด้วยวิธีการข่มขู่ หรือสร้างให้เกิดความกลัว		ก็ตาม		ก็ตาม
(4)	จัดให้มีการแจ้งไปยังตัวแทนภาครัฐและผู้แทนของลูกจ้าง เพื่อให้เกิดการตรวจสอบร่วมกัน ในการบรรเทาผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นเท่าที่เป็นไปได้มากที่สุด ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการจ้างงาน	มี	- ขั้นตอนการสื่อสาร กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างที่ส่งผลกระทบกับลูกจ้าง - มีการแจ้งล่วงหน้าในเรื่องที่มีผลต่อสภาพการจ้างของลูกจ้าง เช่น การเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ปิดกิจการ ฯลฯ โดยมีการประกาศทางสื่อต่างๆ ที่เข้าถึงกลุ่มลูกจ้าง เช่นการติดประกาศ การส่งจดหมายเวียน ประกาศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - รายงานการประชุมร่วมระหว่างตัวแทนลูกจ้างและนายจ้าง กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพการจ้าง	มี	- ขั้นตอนการสื่อสาร กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างที่ส่งผลกระทบกับลูกจ้าง - มีการแจ้งล่วงหน้าในเรื่องที่มีผลต่อสภาพการจ้างของลูกจ้าง เช่น การเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ปิดกิจการ ฯลฯ โดยมีการประกาศทางสื่อต่างๆ ที่เข้าถึงกลุ่มลูกจ้าง เช่นการติดประกาศ การส่งจดหมายเวียน ประกาศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - รายงานการประชุมร่วมระหว่างตัวแทนลูกจ้างและนายจ้าง กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพการจ้าง

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(5)	สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงเกี่ยวกับสถานะการดำเนินธุรกิจ ผลประกอบการ และกิจกรรมขององค์กร	มี	- ห้องทำงานและห้องประชุมสำหรับสหภาพแรงงานฯ และสหกรณ์ฯ - คณะกรรมการสหภาพแรงงานฯ และคณะกรรมการสหกรณ์ฯ สามารถจัดประชุมกลุ่มได้ในช่วงเวลาทำงานโดยต้องไม่กระทบกับการทำงาน - ช่องทางที่ผู้แทนลูกจ้างสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์กร - ผู้แทนลูกจ้างได้มีส่วนร่วมในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการเงิน	มี	- ห้องทำงานและห้องประชุมสำหรับสหภาพแรงงานฯ และสหกรณ์ฯ - คณะกรรมการสหภาพแรงงานฯ และคณะกรรมการสหกรณ์ฯ สามารถจัดประชุมกลุ่มได้ในช่วงเวลาทำงานโดยต้องไม่กระทบกับการทำงาน - ช่องทางที่ผู้แทนลูกจ้างสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์กร - ผู้แทนลูกจ้างได้มีส่วนร่วมในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการเงิน
(6)*	แต่งตั้งผู้แทนลูกจ้าง เป็นผู้แทนในการร่วมปรึกษาหารือ หรือร่วมให้ความคิดเห็นกับผู้มีอำนาจตัดสินใจขององค์กร	มี	- หลักฐานการประชุมร่วมระหว่างตัวแทนลูกจ้างและนายจ้าง เช่น รายงานการประชุมร่วมของผู้แทนองค์กรกับผู้แทนพนักงาน หรือผู้แทนสหภาพ - รายงานการประชุมสหภาพแรงงานฯ - หนังสือแต่งตั้งผู้แทนลูกจ้าง และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งผู้แทนลูกจ้าง เช่น การรับสมัคร การ	มี	- หลักฐานการประชุมร่วมระหว่างตัวแทนลูกจ้างและนายจ้าง เช่น รายงานการประชุมร่วมของผู้แทนองค์กรกับผู้แทนพนักงาน หรือผู้แทนสหภาพ - รายงานการประชุมสหภาพแรงงานฯ - หนังสือแต่งตั้งผู้แทนลูกจ้าง และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งผู้แทนลูกจ้าง เช่น การรับสมัคร การ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			เลือกตั้ง - หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการฯ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)		เลือกตั้ง - หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการฯ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)
5.3.4	**ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 4: สุขภาพ และความปลอดภัย ในการทำงาน (Health and safety at work)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	พัฒนา ประยุกต์ใช้ และรักษา นโยบายด้านสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน บนหลักการของความปลอดภัยและมาตรฐานด้านสุขอนามัย และความเท่าเทียมกัน ทั้งลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว และผู้รับจ้างช่วง รวมถึงการจ้างงานนอกเวลา	มี	- การดำเนินงานตามระบบการจัดการด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - มีนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - แผนงานด้านความปลอดภัย Safety road map - ประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัย (คปอ) - มีการตรวจคัดกรองและมาตรการป้องกันโรคCovid19	มี	- การดำเนินงานตามระบบการจัดการด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - มีนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - แผนงานด้านความปลอดภัย Safety road map - ประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัย (คปอ) - ผู้ติดเชื้อโควิด-19 มีสิทธิใช้วันลาพิเศษเพื่อพักรักษาตัวที่บ้าน
(2)	วิเคราะห์และควบคุมความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัย	มี	- ขั้นตอนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และจัดทำ	มี	- ขั้นตอนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และจัดทำ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร		SOPเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน - หลักฐานมาตรการการควบคุมความเสี่ยง ได้แก่ การควบคุมทางวิศวกรรม การควบคุมการจัดการขั้นตอนการทำงาน และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล - มีการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงตามSafe work, Stop work และ Permit ต่างๆ - มีการติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงเช่น การตรวจสอบ/สังเกตการณ์การปฏิบัติงาน การทำ Safety interactive และ Safety Inspection - มีการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงานทุกกิจกรรมงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน - รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน - ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี ตามมาตรการ IEE		SOPเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน - หลักฐานมาตรการการควบคุมความเสี่ยง ได้แก่ การควบคุมทางวิศวกรรม การควบคุมการจัดการขั้นตอนการทำงาน และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล - มีการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงตามSafe work, Stop work และ Permit ต่างๆ - มีการติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงเช่น การตรวจสอบ/สังเกตการณ์การปฏิบัติงาน การทำ Safety interactive และ Safety conversation - มีการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงานทุกกิจกรรมงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน - รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน - ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี ตามมาตรการ IEE

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			เรื่องฝุ่นและเสียงจากการทำเหมือง		เรื่องฝุ่นและเสียงจากการทำเหมือง
(3)	สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัย เพื่อให้ลูกจ้างสามารถปฏิบัติและมั่นใจว่าลูกจ้างได้ทำตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	มี	- มีการอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่เพิ่งเริ่มงานใหม่ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รวมถึงมีการทำ Safety talk, Safety conversation ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน - กำหนดมาตรการการจัดการกับความเสี่ยง มีการประยุกต์มาตรการควบคุมตามลำดับขั้น โดยการกำจัดการทดแทน การควบคุมทางวิศวกรรม การบริหารจัดการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(ตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย) - การพิจารณาจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง - แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำ	มี	- มีการอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่เพิ่งเริ่มงานใหม่ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รวมถึงมีการทำ Safety talk, Safety conversation ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน - กำหนดมาตรการการจัดการกับความเสี่ยง มีการประยุกต์มาตรการควบคุมตามลำดับขั้น โดยการกำจัดการทดแทน การควบคุมทางวิศวกรรม การบริหารจัดการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(ตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย) - การพิจารณาจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง - แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			งานประจำปี Safety road map 2023 Check list รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยประจำเดือน เช่น แบบรายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิง - ระเบียบปฏิบัติงานการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง - ระเบียบปฏิบัติเรื่องอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - แผนฉุกเฉิน และการเตรียมความพร้อมสำหรับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสารเคมี การแจ้งเหตุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - มีการสื่อสารมาตรการป้องกันโรคและให้ความรู้เกี่ยวกับ Covid19		งานประจำปี Safety road map 2024 - Check list รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยประจำเดือน เช่น แบบรายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิง - ระเบียบปฏิบัติงานการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง - ระเบียบปฏิบัติเรื่องอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - แผนฉุกเฉิน และการเตรียมความพร้อมสำหรับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสารเคมี การแจ้งเหตุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
(4)	บันทึกและสอบสวนอุบัติการณ์ด้านสุขภาพและความปลอดภัย และปัญหาที่ได้รับแจ้งจากลูกจ้าง เพื่อทำการลดหรือกำจัดปัญหาดังกล่าว	มี	- มีขั้นตอนการรายงานด้านการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ที่กำหนดให้ลูกจ้างเข้ามามีส่วนร่วม - รายงานบันทึกสอบสวนอุบัติเหตุอุบัติการณ์ Group Intranet	มี	- มีขั้นตอนการรายงานด้านการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ที่กำหนดให้ลูกจ้างเข้ามามีส่วนร่วม - รายงานบันทึกสอบสวนอุบัติเหตุอุบัติการณ์ Group Intranet

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(5)	มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสภาวะจิตใจในสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจนำไปสู่ความเครียดและการเจ็บป่วยของลูกจ้าง	มี	- มีแผนงาน โครงการ หรือมาตรการเพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบ - สนับสนุนการออกกำลังกายของพนักงาน มีสถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา และจัดกิจกรรมกีฬาสีประจำปี(งดจัดจากสถานการณ์Covid)	มี	- มีแผนงาน โครงการ หรือมาตรการเพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบ - สนับสนุนการออกกำลังกายของพนักงาน มีสถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา - มีการจัดกิจกรรมสันทนาการนอกสถานที่ประจำปี
(6)	ให้การฝึกอบรมที่เพียงพอกับบุคลากรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในด้านสุขภาพ และความปลอดภัย	มี	- แผนการฝึกอบรมและหลักฐานการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น อบรมการอพยพหนีไฟ อบรมการขับรถโฟล์คลิฟท์ - กิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ เช่น Morning Talk, Safety Meetings, สัปดาห์ความปลอดภัย เป็นต้น - บันทึกผล แบบประเมินผลการฝึกอบรม แผนการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง	มี	- แผนการฝึกอบรมและหลักฐานการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น อบรมการอพยพหนีไฟ อบรมการขับรถโฟล์คลิฟท์ - กิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ เช่น Safety event, Safety Meetings, สัปดาห์ความปลอดภัย เป็นต้น - บันทึกผล แบบประเมินผลการฝึกอบรม แผนการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด แผ่นพับให้ความรู้ Safety corner, Safety alert บันทึกการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย - การให้ความรู้ด้านความปลอดภัย สุขภาพและSafety Culture ข้อสอบและประวัติการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยผู้รับเหมาก่อนเข้างาน		- ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด แผ่นพับให้ความรู้ Safety corner, Safety alert บันทึกการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย - การให้ความรู้ด้านความปลอดภัย สุขภาพและSafety Culture ข้อสอบและประวัติการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยผู้รับเหมาก่อนเข้างาน
(7)	ไม่ผลักภาระค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพและการตรวจวัดด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้าง	มี	- แผนการดำเนินงานในเรื่องของการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด และหลักฐานการดำเนินงานตามแผนเช่น การตรวจร่างกายประจำปี, การตรวจวัดด้านความปลอดภัย, การตรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย - ตัวอย่างเอกสารยืนยันการสั่งซื้อ (Purchase Order) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - ตัวอย่างเอกสารยืนยันการสั่งซื้อ	มี	- แผนการดำเนินงานในเรื่องของการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด และหลักฐานการดำเนินงานตามแผนเช่น การตรวจร่างกายประจำปี, การตรวจวัดด้านความปลอดภัย, การตรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย - ตัวอย่างเอกสารยืนยันการสั่งซื้อ (Purchase Order) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - ตัวอย่างเอกสารยืนยันการสั่งซื้อ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			(Purchase Order) การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง - ใบรับรองระบบการจัดการ ISO 14001 (โรงงานชลประทานซีเมนต์) - หลักฐานใบเสร็จค่าตรวจสุขภาพ - หลักฐานการเบิกใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล PPE - สวัสดิการการตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไปและตามความเสี่ยงในการทำงาน (และตามอายุ)ของพนักงานและไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายกับลูกจ้าง		(Purchase Order) การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง - ใบรับรองระบบการจัดการ ISO 14001 (โรงงานชลประทานซีเมนต์) - หลักฐานใบเสร็จค่าตรวจสุขภาพ - หลักฐานการเบิกใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล PPE - สวัสดิการการตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไปและตามความเสี่ยงในการทำงาน (และตามอายุ)ของพนักงานและไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายกับลูกจ้าง
(8)*	กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงตามลำดับขั้น ดังนี้ • การขจัด • การทดแทน • การควบคุมทางวิศวกรรม • การควบคุมการจัดการ ขั้นตอนการทำงาน • อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงสตรี สตรีมีครรภ์ สตรีหลังคลอดหรืออยู่ใน	มี	- ขั้นตอนการดำเนินงานในการกำหนดมาตรการการจัดการกับความเสี่ยง มีการประยุกต์มาตรการควบคุมตามลำดับขั้น โดยการกำจัดการทดแทน การควบคุมทางวิศวกรรม การบริหารจัดการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (ตามลำดับ)	มี	- ขั้นตอนการดำเนินงานในการกำหนดมาตรการการจัดการกับความเสี่ยง มีการประยุกต์มาตรการควบคุมตามลำดับขั้น โดยการกำจัดการทดแทน การควบคุมทางวิศวกรรม การบริหารจัดการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (ตามลำดับ)

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ระหว่างการให้คนบุตร คนพิการ หรือลูกจ้างที่มีประสบการณ์ทำงานน้อยเป็นพิเศษ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในสภาวะฉุกเฉิน โดยให้พนักงาน คู่ธุรกิจ ภาครัฐ ชุมชนท้องถิ่น หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งแผนดังกล่าวควรรวมถึงการซ้อมแผน การทบทวนแผน และการสื่อสาร		- แผนควบคุมความเสี่ยง - แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำปี - Check list รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยประจำเดือน - ระเบียบปฏิบัติงานการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง - ระเบียบปฏิบัติเรื่องอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - รายการที่ห้ามเด็กอายุต่ำ กว่า 18 ปี/หญิงมีครรภ์/คนพิการทำงาน ระเบียบข้อห้าม - แผนฉุกเฉิน และการเตรียมความพร้อมสำหรับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสารเคมี การแจ้งเหตุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ความพร้อมของอุปกรณ์ Safety ต่างๆ ที่ใช้สนับสนุนแผนฉุกเฉินต่างๆของ		- แผนควบคุมความเสี่ยง - แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำปี - Check list รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยประจำเดือน - ระเบียบปฏิบัติงานการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง - ระเบียบปฏิบัติเรื่องอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - รายการที่ห้ามเด็กอายุต่ำ กว่า 18 ปี/หญิงมีครรภ์/คนพิการทำงาน ระเบียบข้อห้าม - แผนฉุกเฉิน และการเตรียมความพร้อมสำหรับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสารเคมี การแจ้งเหตุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ความพร้อมของอุปกรณ์ Safety ต่างๆ ที่ใช้สนับสนุนแผนฉุกเฉินต่างๆของ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			โรงงาน - การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมเกี่ยวกับสารเคมีขององค์กร ที่นำไปสู่การพัฒนาแผนฉุกเฉินใช้แผนร่วมกับของโรงงาน - รายงานบันทึกการสื่อสาร		โรงงาน - การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมเกี่ยวกับสารเคมีขององค์กร ที่นำไปสู่การพัฒนาแผนฉุกเฉินใช้แผนร่วมกับของโรงงาน - รายงานบันทึกการสื่อสาร
(9)*	จัดระบบสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของลูกจ้าง • ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความเสี่ยงอย่างถูกต้องและเหมาะสม • ได้รับคำปรึกษาในประเด็นด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน • ปฏิเสธงานที่ได้พิจารณาอย่างมีเหตุผลว่าอาจมีอันตรายหรือเกิดอันตรายร้ายแรงต่อชีวิตหรือสุขภาพของตนเองหรือชีวิตและสุขภาพของผู้อื่น • แสวงหาคำปรึกษาด้านแรงงานจากภายนอก หรือบุคคลอื่นๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ	มี	- กิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ เช่น Morning Talk, Safety Meetings, สัปดาห์ความปลอดภัย เป็นต้น - แผนการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง - การจัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญต่างๆ เช่น ด้านการดับเพลิง ด้านสุขภาพ เป็นต้น - มีมาตรฐานการทำงานกรณีที่มีความเสี่ยง เช่น การทำงานในที่อับอากาศต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพก่อนทำงาน ไม่สั่งการหรืออนุญาตให้ผู้ที่มีสุขภาพไม่พร้อมปฏิบัติงานปฏิบัติงาน	มี	- กิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ เช่น Morning Talk, Safety Meetings, สัปดาห์ความปลอดภัย เป็นต้น - แผนการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง - การจัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญต่างๆ เช่น ด้านการดับเพลิง ด้านสุขภาพ เป็นต้น - มีมาตรฐานการทำงานกรณีที่มีความเสี่ยง เช่น การทำงานในที่อับอากาศต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพก่อนทำงาน ไม่สั่งการหรืออนุญาตให้ผู้ที่มีสุขภาพไม่พร้อมปฏิบัติงานปฏิบัติงาน

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	• รายงานเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • เข้าร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงการสอบสวนอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ		โดยเด็ดขาด - ระเบียบปฏิบัติเรื่องงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ - ระเบียบปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนที่สูง - ใบรับรองแพทย์ - แผนงานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน - รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมตามมาตรการ IEE - รายงาน สอ.3 สำหรับผลการตรวจวัดสารเคมีอันตราย (เฉพาะของโรงงานเหมืองหินไม่มีสารเคมีอันตราย) - มีขั้นตอนการรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ที่กำหนดให้ลูกจ้างเข้ามามีส่วนร่วม		โดยเด็ดขาด - ระเบียบปฏิบัติเรื่องงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ - ระเบียบปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนที่สูง - ใบรับรองแพทย์ - แผนงานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน - รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมตามมาตรการ IEE - รายงาน สอ.3 สำหรับผลการตรวจวัดสารเคมีอันตราย (เฉพาะของโรงงานเหมืองหินไม่มีสารเคมีอันตราย) - มีขั้นตอนการรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ที่กำหนดให้ลูกจ้างเข้ามามีส่วนร่วม
5.3.5	**ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 5: การพัฒนามนุษย์และการฝึกอบรมในสถานที่ปฏิบัติงาน (Human Development and training in the workplace)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(1)	จัดให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับ ได้รับการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะ การฝึกงาน และโอกาสก้าวหน้าทางอาชีพบนพื้นฐานความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	มี	- แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี (Training Plan 2023) - การปรับตำแหน่ง หรือขึ้นเงินเดือนตามความรู้และทักษะ - กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมตามตำแหน่งงาน - การปฐมนิเทศ การสอนงาน	มี	- แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี (Training Plan 2024) - การปรับตำแหน่ง หรือขึ้นเงินเดือนตามความรู้และทักษะ - กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมตามตำแหน่งงาน - การปฐมนิเทศ การสอนงาน
(2)	มั่นใจว่าลูกจ้างที่เริ่มงานใหม่ จะได้รับการฝึกอบรม และได้รับคำแนะนำที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	มี	- แผนฝึกอบรมทักษะการทำงานของลูกจ้างใหม่ - การสอนงาน (On the job training) - แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี - กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมตามตำแหน่งงาน - การอบรมความรู้เฉพาะทาง	มี	- แผนฝึกอบรมทักษะการทำงานของลูกจ้างใหม่ - การสอนงาน (On the job training) - แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี - กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมตามตำแหน่งงาน - การอบรมความรู้เฉพาะทาง
(3)*	จัดทำแผนงานร่วมกันระหว่างลูกจ้างและผู้บริหาร เพื่อเสริมการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	มี	- โครงการ หรือแผนการดำเนินงานด้านการ ตรวจสุขภาพประจำปี	มี	- โครงการ หรือแผนการดำเนินงานด้านการ ตรวจสุขภาพประจำปี

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- มีแผนการเฝ้าระวังและการป้องกันโรคระบาด Covid19 - สนับสนุนสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีโดยการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกับลูกจ้าง กีฬาสีประจำปี(งดกิจกรรม) - รายงานการประชุมสวัสดิการแรงงานทุกไตรมาส		- มีการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานที่สมัครใจ - สนับสนุนสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีโดยการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกับลูกจ้าง กีฬาสีประจำปี - รายงานการประชุมสวัสดิการแรงงานทุกไตรมาส

5.4 สิ่งแวดล้อม (The environment)

การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมขององค์กร ย่อมมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าองค์กรจะตั้งอยู่ที่ใดก็ตาม ผลกระทบอันเกิดจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการขององค์กร อาจเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรด้านกายภาพและชีวภาพ การปล่อยมลพิษและของเสีย และผลกระทบต่อที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ ดังนั้น เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม องค์กรควรนำแนวทางแบบบูรณาการที่พิจารณาถึงความเกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมมาประกอบการดำเนินกิจกรรมและการตัดสินใจขององค์กร

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.4.1	**ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 1: การป้องกันมลพิษ (Prevention of pollution)** เพื่อเป็นการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการในการป้องกันการเกิดมลพิษ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ชี้บ่งประเด็นและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการตัดสินใจและกิจกรรมขององค์กร ซึ่งครอบคลุมแหล่งกำเนิดของเสียและมลพิษที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการขององค์กร	มี	- ผลการชี้บ่งมลพิษ เช่น ฝุ่น เสียง การสั่นสะเทือน อากาศน้ำเป็นต้น การประเมินของเสียเช่นกากที่เกิดจากกระบวนการผลิตต่างๆ วัสดุปนเปื้อน วัสดุอันตรายที่ไม่ใช้แล้ว เป็นต้น - การประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (PI21-01/ES) - รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ (IEE Report)	มี	- ผลการชี้บ่งมลพิษ เช่น ฝุ่น เสียง การสั่นสะเทือน อากาศน้ำเป็นต้น การประเมินของเสียเช่นกากที่เกิดจากกระบวนการผลิตต่างๆ วัสดุปนเปื้อน วัสดุอันตรายที่ไม่ใช้แล้ว เป็นต้น - การประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (PI21-01/ES) - รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ (IEE Report)

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมแผนกเหมืองหิน (พื้นที่เหมืองดินซีเมนต์)		- ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมแผนกเหมืองหิน (พื้นที่เหมืองดินซีเมนต์)
(2)	ตรวจวัด บันทึก ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มี	- ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมแผนกเหมืองหิน (พื้นที่เหมืองดินซีเมนต์) - แผนการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม - รายงานการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม - รายงานประจำปีเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - แผนตรวจวัดมลพิษเพื่อทำรายงานส่งราชการ	มี	- ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมแผนกเหมืองหิน (พื้นที่เหมืองดินซีเมนต์) - แผนการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม - รายงานการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม - รายงานประจำปีเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - แผนตรวจวัดมลพิษเพื่อทำรายงานส่งราชการ
(3)	ไม่ใช้สารเคมี และวัตถุอันตรายที่ต้องควบคุมการใช้ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **หมายเหตุ**: สารเคมีและวัตถุอันตรายที่ต้องควบคุม คือ สารเคมีและวัตถุอันตรายที่กำหนดใน ประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552	N/A	- ไม่มีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายในพื้นที่เหมืองดินซีเมนต์	มี	- ไม่มีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายในพื้นที่เหมืองดินซีเมนต์

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(4)*	ป้องกันมลพิษและของเสีย โดยใช้วิธีการจัดการของเสียตามลำดับขั้น (Waste management hierachy) กรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ควรมีการจัดการอย่างเหมาะสม	มี	- แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (EMP) ที่เชื่อมโยงกับการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมแผนกเหมืองหิน (พื้นที่เหมืองดินซีเมนต์) - มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (IEE Report) - กฎระเบียบ มาตรการต่างๆ ที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากร และป้องกันมลพิษ	มี	- แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (EMP) ที่เชื่อมโยงกับการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมแผนกเหมืองหิน (พื้นที่เหมืองดินซีเมนต์) - มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (IEE Report) - กฎระเบียบ มาตรการต่างๆ ที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากร และป้องกันมลพิษ
(5)*	เปิดโอกาสให้ชุมชนได้รับรู้ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการแก้ไข บรรเทาปัญหา และความเสี่ยงด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้น	มี	- การสานเสวนาร่วมกับชุมชนโดยมีประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในหัวข้อการสานเสวนา - การทำประชาพิจารณ์ร่วมกับชุมชน - การจัดให้มีการเยี่ยมชมสถานประกอบการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มี	- การสานเสวนาร่วมกับชุมชนโดยมีประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในหัวข้อการสานเสวนา - การทำประชาพิจารณ์ร่วมกับชุมชน - การจัดให้มีการเยี่ยมชมสถานประกอบการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(6)*	พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	มี	- เกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างที่สนับสนุนคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง ที่มีการ	มี	- เกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างที่สนับสนุนคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง ที่มีการ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมการ (P/06-02/PU)		ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมการ (P/06-02/PU)
(7)*	เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะเกี่ยวกับ ชนิด ปริมาณของสารพิษ วัตถุอันตรายที่ใช้ การปล่อยออกสู่ภายนอก ความเสี่ยงต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ทั้งในการดำเนินงานปกติและกรณีการเกิดอุบัติเหตุ	มี	- เปิดเผยข้อมูลปริมาณและชนิดของสารพิษและวัตถุอันตรายผ่านช่องทางต่างๆ ตามแผนมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ(การมีส่วนร่วมของประชาชน IEE Report)เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสถานประกอบการหรือในชุมชน แผ่นพับ เป็นต้น	มี	- เปิดเผยข้อมูลปริมาณและชนิดของสารพิษและวัตถุอันตรายผ่านช่องทางต่างๆ ตามแผนมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ(การมีส่วนร่วมของประชาชน IEE Report)เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสถานประกอบการหรือในชุมชน แผ่นพับ เป็นต้น
5.4.2	**ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 2: การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable resource use)** ในทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ชี้บ่ง ตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญ	มี	- ISO 14001 ชี้บ่งตาม Environmental Aspect - Process Flow - การสรุปลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญแผนกเหมืองหิน (เหมืองดินซีเมนต์)	มี	- ISO 14001 ชี้บ่งตาม Environmental Aspect - Process Flow - การสรุปลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญแผนกเหมืองหิน (เหมืองดินซีเมนต์)

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- รายงานปริมาณดินซีเมนต์ที่ขนส่งจากเหมืองจัดเก็บข้อมูลโดยแผนกจัดส่ง		- รายงานปริมาณดินซีเมนต์ที่ขนส่งจากเหมืองจัดเก็บข้อมูลโดยแผนกจัดส่ง
(2)	ดำเนินมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่ลดการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ โดยอาจพิจารณาจากตัวชี้วัดของแนวปฏิบัติที่ดี และเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ	มี	- แผนการทำเหมืองดินซีเมนต์ตาม IEE Report	มี	- แผนการทำเหมืองดินซีเมนต์ตาม IEE Report
(3)	ใช้วัสดุรีไซเคิล และนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้	มี	- มีการนำน้ำจากบ่อพักน้ำนำไปใช้ในการฉีดพรมน้ำบริเวณต่างๆโดยรถบรรทุกน้ำ เช่น ถนนในโครงการเพื่อป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายจากถนนเวลาที่รถขนส่งวัตถุดิบวิ่งผ่านรวมทั้งรดน้ำต้นไม่บริเวณโครงการ	มี	- มีการนำน้ำจากบ่อพักน้ำนำไปใช้ในการฉีดพรมน้ำบริเวณต่างๆโดยรถบรรทุกน้ำ เช่น ถนนในโครงการเพื่อป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายจากถนนเวลาที่รถขนส่งวัตถุดิบวิ่งผ่านรวมทั้งรดน้ำต้นไม่บริเวณโครงการ
(4)	สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน	มี	- กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมปลูกป่า - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึก เช่น บอร์ด เสียงตามสาย เป็นต้น	มี	- กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมปลูกป่า - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึก เช่น บอร์ด เสียงตามสาย เป็นต้น

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(5)*	นำทรัพยากรทางเลือกที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และมีผลกระทบต่ำ มาใช้ร่วมกันหรือทดแทนทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป	ไม่มี	-	ไม่มี	-
(6)*	บริหารจัดการแหล่งทรัพยากรน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้งานจากแหล่งน้ำเดียวกัน สามารถเข้าถึงอย่างเท่าเทียม	มี	- การใช้น้ำในการทำเหมืองดินซีเมนต์ตามหัวข้อรายละเอียดโครงการตาม IEE Report	มี	- การใช้น้ำในการทำเหมืองดินซีเมนต์ตามหัวข้อรายละเอียดโครงการตาม IEE Report
(7)*	กำหนดแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน	มี	- นโยบาย/กลยุทธ์หรือแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อมขององค์กร (PI/0-02/PU)	มี	- นโยบาย/กลยุทธ์หรือแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อมขององค์กร (PI/0-02/PU)
(8)*	ขยายขอบเขตวิธีการปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนไปยังคู่ธุรกิจ	มี	- มีการจัดทำ Vehicle Compliances Sticker Inspection Form-Heavy Vehicle เพื่อประเมินสมรรถภาพรถบรรทุกให้กับคู่ธุรกิจที่ขนส่งดินจากเหมืองดินซีเมนต์	มี	- มีการจัดทำ Vehicle Compliances Sticker Inspection Form-Heavy Vehicle เพื่อประเมินสมรรถภาพรถบรรทุกให้กับคู่ธุรกิจที่ขนส่งดินจากเหมืองดินซีเมนต์
5.4.3	**ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 3: การบรรเทา และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change mitigation and adaptation)** เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(1)	ดำเนินมาตรการทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายใต้ขอบเขตที่องค์กรควบคุมได้	มี	- มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ตัวอย่างเช่น การปลูกต้นไม้ หรือปรับเปลี่ยนกิจกรรมในองค์กรที่มีส่วนช่วยลดการใช้พลังงาน การปล่อยของเสีย เป็นต้น ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม IEE Report	มี	- มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ตัวอย่างเช่น การปลูกต้นไม้ หรือปรับเปลี่ยนกิจกรรมในองค์กรที่มีส่วนช่วยลดการใช้พลังงาน การปล่อยของเสีย เป็นต้น ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม IEE Report
(2)	มีวิธีการในการประหยัดพลังงาน รวมถึงการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มี	- การจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รถบรรทุกดินทางเหมืองดินมีการคลุมผ้าใบกันฝุ่นฟุ้งกระจายในขณะขนส่ง	มี	- การจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รถบรรทุกดินทางเหมืองดินมีการคลุมผ้าใบกันฝุ่นฟุ้งกระจายในขณะขนส่ง
(3)*	ชี้บ่งแหล่งกำเนิด ตรวจวัด บันทึก และรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยใช้วิธีที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ภายในขอบเขตความรับผิดชอบขององค์กร	ไม่มี	-	ไม่มี	-
(4)*	ป้องกัน หรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (โดยเฉพาะที่ก่อให้เกิดการทำลายชั้นโอโซน) จากการใช้ และการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน กระบวนการหรืออุปกรณ์ รวมถึงระบบทำความร้อน ระบบการระบายอากาศ และระบบปรับ	มี	- สรุปลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญด้านการจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง,น้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันหกรั่วไหล	มี	- สรุปลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญด้านการจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง,น้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันหกรั่วไหล

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	อากาศ		- Environmental Management Plan (EMP2023) ด้านการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวทุกปี		- Environmental Management Plan (EMP2024) ด้านการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวทุกปี
(5)*	ทบทวนปริมาณและชนิดของเชื้อเพลิงที่องค์กรมีการใช้งานอย่างมีนัยสำคัญ และประยุกต์วิธีการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการใช้งานนั้น รวมทั้งมีการนำแนวคิดการประเมินวัฏจักรชีวิตเพื่อพิจารณาการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการใช้เทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดมลพิษต่ำ และใช้พลังงานทดแทน	ไม่มี		ไม่มี	
(6)*	พิจารณาใช้มาตรการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งให้เกิดสมดุลคาร์บอน ด้วยวิธีที่น่าเชื่อถือและโปร่งใส	มี	- มาตรการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคขนส่ง (การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ก่อนการใช้งาน) - การควบคุมควันดำที่เกิดจากพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก (P/24-08/MG)	มี	- มาตรการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคขนส่ง (การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ก่อนการใช้งาน) - การควบคุมควันดำที่เกิดจากพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก (P/24-08/MG)
(7)*	พิจารณาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับโลก และระดับท้องถิ่น ในการชี้บ่งความเสี่ยง เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ขององค์กร	ไม่มี		ไม่มี	

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มีไม่มีพบ)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มีไม่มีพบ)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	หมายเหตุ : Carbon Neutral หมายถึง ภาวะที่ผลลัพธ์ของการกระทำโดยรวมไม่ก่อให้เกิดคาร์บอนสุทธิ (net carbon) ขึ้นในชั้นบรรยากาศ เช่น ถ้าเราปลูกต้นไม้ใหม่หนึ่งต้นทุกครั้งที่เราตัดต้นไม้ไปใช้เป็นเชื้อเพลิง ก็นับเป็นคาร์บอนสมดุล ในทำนองเดียวกัน เราสามารถใช้ชีวิตแบบคาร์บอนสมดุลได้ด้วยการคำนวณว่าในแต่ละปีเราปล่อยคาร์บอนสู่ชั้นบรรยากาศเท่าไหร่ จากการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น ขับรถ ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า ทำกับข้าว ฯลฯ นักวิทยาศาสตร์เรียกปริมาณคาร์บอนที่เราปล่อยทั้งทางตรงและทางอ้อมว่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (carbon footprint) หลังจากนั้นต้องลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การกระทำเหล่านั้นลงเท่าที่ทำได้ และสุดท้ายก็พยายามชดเชยคาร์บอนส่วนที่เหลือด้วยการทำกิจกรรมที่ช่วยดักจับหรือกักเก็บคาร์บอน หรือบริจาคเงินให้คนอื่นไปทำแทน เช่น ด้วยการปลูกต้นไม้ หรือใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ พลังงานลม พลังงานแสงอาทิตย์ หรือการบริจาคเงินให้กับโครงการปลูกป่า เป็นต้น				
5.4.4	**ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 4: การปกป้องและฟื้นฟูแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ (Protection of the environment and restoration of natural habitats)** ในทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ชี้บ่งผลกระทบที่ร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ และกำหนดมาตรการเพื่อลดหรือกำจัดผลกระทบเหล่านี้	มี	- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (IEE) - ผลการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ - Environmental Aspect	มี	- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (IEE) - ผลการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ - Environmental Aspect

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มีไม่มีพบ)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มีไม่มีพบ)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- รายงานผลการติดตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA		- รายงานผลการติดตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA
(2)	ดำเนินแนวทางที่เป็นไปได้และมีความเหมาะสมในการปกป้องหรือฟื้นฟูระบบนิเวศ รวมทั้งการยอมรับภาระค่าใช้จ่ายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจนำไปสู่การสร้างคุณค่าเชิงเศรษฐกิจ	มี	- การดำเนินการตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น แผนฟื้นฟูเหมืองดินซีเมนต์ - แผน IEE Monitoring ของแผนกเหมือง	มี	- การดำเนินการตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น แผนฟื้นฟูเหมืองดินซีเมนต์ - แผน IEE Monitoring ของแผนกเหมือง
(3)	ป้องกันถิ่นที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ พื้นที่ชุ่มน้ำ ป่าไม้ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า พื้นที่อนุรักษ์ และพื้นที่เกษตรกรรม ในกรณีที่มีการพัฒนาอาคารและมีงานก่อสร้างขององค์กร	มี	- การศึกษาเพื่อลดผลกระทบจากการก่อสร้างในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เช่น พื้นที่โบราณสถานพื้นที่ป่าไม้ - ระเบียบควบคุมผู้รับเหมาก่อสร้าง (PI06-04/PS) - ระเบียบปฏิบัติเรื่องการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (PI21-01/ES)	มี	- การศึกษาเพื่อลดผลกระทบจากการก่อสร้างในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เช่น พื้นที่โบราณสถานพื้นที่ป่าไม้ - ระเบียบควบคุมผู้รับเหมาก่อสร้าง (PI06-04/PS) - ระเบียบปฏิบัติเรื่องการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (PI21-01/ES)
(4)*	หลีกเลี่ยงการทำให้เกิดความสูญเสียของระบบนิเวศ และฟื้นฟูระบบนิเวศที่สูญเสียไปจากการดำเนินงานขององค์กร ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงและฟื้นฟูระบบนิเวศได้ ควรชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม IEE - รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม IEE - รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- แผนอนุรักษ์ฟื้นฟูเหมือง - มีการจัดตั้งกองทุนฟื้นฟูเหมืองหลังจากประทานบัตรหมดอายุ		- แผนอนุรักษ์ฟื้นฟูเหมือง - มีการจัดตั้งกองทุนฟื้นฟูเหมืองหลังจากประทานบัตรหมดอายุ
(5)*	บริหารจัดการที่ดิน น้ำ และระบบนิเวศที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ การใช้อย่างยั่งยืนและเท่าเทียมในสังคม	มี	- แผนอนุรักษ์และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรต่างๆ - การจัดตั้งกองทุนฟื้นฟูหลังจากประทานบัตรหมดอายุ	มี	- แผนอนุรักษ์และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรต่างๆ - การจัดตั้งกองทุนฟื้นฟูหลังจากประทานบัตรหมดอายุ
(6)*	สงวนสายพันธุ์สิ่งมีชีวิตเฉพาะถิ่น ที่ถูกคุกคามหรือใกล้สูญพันธุ์ หรือถิ่นที่อยู่อาศัยที่อาจได้รับผลกระทบ	มี	- แผนฟื้นฟูเหมืองตินซีเมนต์ตามรายงาน IEE Report	มี	- แผนฟื้นฟูเหมืองตินซีเมนต์ตามรายงาน IEE Report
(7)*	ดำเนินการวางแผน ออกแบบและปฏิบัติ ซึ่งเกิดจากการตัดสินใจการใช้ที่ดินขององค์กร โดยส่งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด	มี	- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (IEE Report) - มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม - การขออนุญาตประทานบัตรเหมืองแร่ - ใบประทานบัตรเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ - การทำประชาพิจารณ์หรือการรับฟัง	มี	- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (IEE Report) - มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม - การขออนุญาตประทานบัตรเหมืองแร่ - ใบประทานบัตรเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ - การทำประชาพิจารณ์หรือการรับฟัง

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ความคิดเห็นของชาวบ้าน - การศึกษาเพื่อลดการกระทบจากการก่อสร้างในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เช่น พื้นที่โบราณสถาน พื้นที่ป่าไม้ตามมาตรการ IEE Report		ความคิดเห็นของชาวบ้าน - การศึกษาเพื่อลดการกระทบจากการก่อสร้างในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เช่น พื้นที่โบราณสถาน พื้นที่ป่าไม้ตามมาตรการ IEE Report
(8)*	ปกป้องสวัสดิภาพของสัตว์ป่า และถิ่นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่าให้เป็นไปตามระบบนิเวศทางธรรมชาติ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้	ไม่มี		ไม่มี	
(9)*	หลีกเลี่ยงการคุกคามต่อความอยู่รอด หรือนำไปสู่การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต ทั้งในระดับโลก ภูมิภาค และท้องถิ่น รวมถึงการแจกจ่ายหรือขยายสายพันธุ์ที่เป็นอันตรายต่อความอยู่รอดของสิ่งมีชีวิตในท้องถิ่น	ไม่มี		ไม่มี	

5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair operating practices)

การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม มีความเกี่ยวข้องกับหลักจริยธรรมในการดำเนินงานระหว่างองค์กรกับองค์กรอื่นและบุคคลอื่น รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับภาครัฐ คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา คู่แข่งทางธุรกิจ และสมาคมต่าง ๆ ที่องค์กรเป็นสมาชิก การดำเนินงานอย่างเป็นธรรมในที่นี้ครอบคลุมถึงการต่อต้านคอร์รัปชั่น การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสาธารณชนในวงกว้าง พฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินความสัมพันธ์กับองค์กรอื่นและการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน เพื่อส่งเสริมให้เกิดผลลัพธ์ในทางบวก ซึ่งสามารถบรรลุได้ด้วยผู้นำขององค์กร รวมทั้งการส่งเสริมการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบตลอดทั่วทั้งขอบเขตอิทธิพลขององค์กร

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.5.1	**ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 1: การต่อต้านการคอร์รัปชั่น (Anti–corruption)** เพื่อป้องกันการคอร์รัปชั่นและการติดสินบน ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ชี้บ่งความเสี่ยงของการคอร์รัปชั่นจากกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกขององค์กร พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชั่น และมีมาตรการ หรือระบบที่รัดกุม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชั่น	มี	- ขั้นตอนการทบทวน ในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง PI/06-02/PU , การขายเศษวัสดุเหลือใช้ การสรรหาบุคลากร เป็นต้น - มีแนวทางจริยธรรมขององค์กร	มี	- ขั้นตอนการทบทวน ในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง PI/06-02/PU , การขายเศษวัสดุเหลือใช้ การสรรหาบุคลากร เป็นต้น - มีแนวทางจริยธรรมขององค์กร
(2)	ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก หรือฝึกอบรมเรื่องการคอร์รัปชั่น วิธีการต่อต้านการคอร์รัปชั่น การกำจัดการติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน ให้กับลูกจ้าง ผู้แทนองค์กร ผู้รับเหมาและผู้ส่งมอบ	มี	- มีการอบรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ และมาตรฐานจริยธรรมที่ดีในการทำงาน แก่พนักงานในระดับต่างๆ	มี	- มีการอบรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ และมาตรฐานจริยธรรมที่ดีในการทำงาน แก่พนักงานในระดับต่างๆ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(3)	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายมาดำเนินการ เมื่อพบการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นในองค์กร	มี	- ระเบียบบริหารงานบุคคล บทลงโทษ - แนวปฏิบัติในกรณีพบการทุจริต หรือกระทำผิดกฎหมายต่อบริษัท	มี	- ระเบียบบริหารงานบุคคล บทลงโทษ - แนวปฏิบัติในกรณีพบการทุจริต หรือกระทำผิดกฎหมายต่อบริษัท
(4)*	แสดงความมุ่งมั่นในการส่งเสริม และดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชั่น เพื่อแสดงความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่น - คู่มือพนักงาน ที่ระบุการจัดการกรณีเกิดการคอร์รัปชั่น การติดสินบนและบทลงโทษมีระบบติดตามตรวจสอบภายในและจากบุคคลที่สาม (Third-party) การสอบบัญชี	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่น - คู่มือพนักงาน ที่ระบุการจัดการกรณีเกิดการคอร์รัปชั่น การติดสินบนและบทลงโทษมีระบบติดตามตรวจสอบภายในและจากบุคคลที่สาม (Third-party) การสอบบัญชี
(5)*	สนับสนุนให้ลูกจ้าง คู่ค้า ผู้แทนองค์กรและผู้ส่งมอบ รายงานการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นขององค์กร	มี	- มีการอบรมแนวทางการต่อต้านคอรัปชั่นและการปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมขององค์กรให้แก่พนักงานทุกคน	มี	- มีการอบรมแนวทางการต่อต้านคอรัปชั่นและการปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมขององค์กรให้แก่พนักงานทุกคน
(6)*	สนับสนุนให้ผู้เกี่ยวข้องกับองค์กร นำแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นไปใช้	มี	- คู่มือแนวทางจริยธรรมของบริษัทฯ	มี	- คู่มือแนวทางจริยธรรมของบริษัทฯ
5.5.2	**ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 2: การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างรับผิดชอบ (Responsible political involvement)**				

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก หรือฝึกอบรมให้กับลูกจ้าง และผู้แทนองค์กร เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมทางการเมืองและสนับสนุนทางการเมืองอย่างรับผิดชอบ รวมถึงวิธีการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน	มี	- นโยบายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองที่มีความเป็นกลาง เป็นธรรม โปร่งใส และถูกกฎหมาย	มี	- นโยบายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองที่มีความเป็นกลาง เป็นธรรม โปร่งใส และถูกกฎหมาย
(2)	มีความโปร่งใสในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง การสนับสนุนทางการเมืองทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองที่มีความเป็นกลาง เป็นธรรม โปร่งใส และถูกกฎหมาย - สนับสนุนให้ลูกจ้างไปลงคะแนนเสียงเลือกตั้งในเวทีต่างๆ	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองที่มีความเป็นกลาง เป็นธรรม โปร่งใส และถูกกฎหมาย - สนับสนุนให้ลูกจ้างไปลงคะแนนเสียงเลือกตั้งในเวทีต่างๆ
(3)	ห้ามดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลที่ไม่เป็นจริง การข่มขู่ หรือการบีบบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองที่มีความเป็นกลาง เป็นธรรม โปร่งใส และถูกกฎหมาย	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองที่มีความเป็นกลาง เป็นธรรม โปร่งใส และถูกกฎหมาย
(4)*	กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในนามขององค์กร ที่เข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมือง	มี	- มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมของบุคคลที่ปฏิบัติงานในนามองค์กรอย่างชัดเจน	มี	- มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมของบุคคลที่ปฏิบัติงานในนามองค์กรอย่างชัดเจน

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- บทบาท หน้าที่และโครงสร้างคณะกรรมการต่างๆ ในองค์กร		- บทบาท หน้าที่และโครงสร้างคณะกรรมการต่างๆ ในองค์กร
(5)*	หลีกเลี่ยงการช่วยเหลือทางการเมือง ซึ่งครอบคลุมถึงนักการเมืองหรือผู้กำหนดนโยบายทางการเมืองที่มีอิทธิพลในทางที่ไม่เหมาะสม	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองที่มีความเป็นกลาง เป็นธรรม โปร่งใส และถูกกฎหมาย - ไม่มีการบริจาค เงินให้พรรคการเมือง (ตรวจสอบได้จากบัญชี งบประมาณบริจาค/งบการเงินเรื่องการบริจาค)	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองที่มีความเป็นกลาง เป็นธรรม โปร่งใส และถูกกฎหมาย - ไม่มีการบริจาค เงินให้พรรคการเมือง (ตรวจสอบได้จากบัญชี งบประมาณบริจาค/งบการเงินเรื่องการบริจาค)
5.5.3	**ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 3 : การแข่งขันอย่างเป็นธรรม (Fair competition)** เพื่อส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ดำเนินการอย่างสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับด้านการค้าและแข่งขันอย่างเป็นธรรม และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการต่อต้านการผูกขาด	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการต่อต้านการผูกขาด
(2)*	กำหนดระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการป้องกันอื่นๆ เพื่อป้องกันการถูกชักจูง หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในการต่อต้าน	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ

	รายการทบทวน	การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	การแข่งขันทางการค้า		เรื่องห้ามพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน		เรื่องห้ามพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน
(3)*	ส่งเสริมลูกจ้างให้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติอย่างสอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการแข่งขันที่เป็นธรรม	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องห้ามพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน โดยให้หัวหน้างานทำกิจกรรม SD Talk ชี้แจงพนักงานในสังกัดรับรู้	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องห้ามพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน โดยให้หัวหน้างานทำกิจกรรม SD Talk ชี้แจงพนักงานในสังกัดรับรู้
(4)*	สนับสนุนการต่อต้านการผูกขาดและการทุ่มตลาด และส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม	มี	- มีการจัดอบรมกฎหมายต่อต้านการผูกขาดทางการค้าให้แก่พนักงานทุกคน	มี	- มีการจัดอบรมกฎหมายต่อต้านการผูกขาดทางการค้าให้แก่พนักงานทุกคน
(5)*	ไม่นำประเด็นทางสังคม ดังเช่น ความยากจน ไปสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการค้า	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องห้ามพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องห้ามพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน
5.5.4	**ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 4: ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับ หน่วยงานในห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร (Promoting social responsibility in the value chain)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	สนับสนุนให้องค์กรอื่นนำหลักการและประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาประยุกต์ใช้	มี	- ให้ความรู้แก่หน่วยงานที่มาศึกษาดูงานในประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	มี	- ให้ความรู้แก่หน่วยงานที่มาศึกษาดูงานในประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
(2)*	บูรณาการเกณฑ์ทางด้านจริยธรรม สังคม สิ่งแวดล้อม และ	มี	- นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ	มี	- นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ

	รายการทบทวน	การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ความเท่าเทียมกันทางเพศ รวมถึง สุขภาพและความปลอดภัย เข้าไปในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง การจำหน่าย และการทำสัญญา เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม		จัดจ้าง (P/06-02/PU)		จัดจ้าง (P/06-02/PU)
(3)*	มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติขององค์กรอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร ว่ามีการปฏิบัติสอดคล้องตามที่ได้ตกลงไว้กับองค์กรในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม	มี	- การประเมินผู้รับเหมา ตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง การตรวจสอบพื้นที่การปฏิบัติงาน การประชุมร่วม	มี	- การประเมินผู้รับเหมา ตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง การตรวจสอบพื้นที่การปฏิบัติงาน การประชุมร่วม
5.5.5	**ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 5: การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน (Respect for property rights)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	กำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	มี	- ระเบียบ และ นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการรักษาทรัพย์สินของบริษัท - SD talk ให้ความรู้แก่พนักงาน ในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา	มี	- ระเบียบ และ นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการรักษาทรัพย์สินของบริษัท - SD talk ให้ความรู้แก่พนักงาน ในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา
(2)	ตรวจสอบการใช้หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	N/A	- ไม่มีทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา	N/A	- ไม่มีทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(3)	ไม่เข้าร่วมในกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สิน รวมถึงการใช้ที่ผิดไปจากอำนาจการครอบครอง การปลอมแปลง และการละเมิดลิขสิทธิ์	มี	- ตรวจสอบการใช้ที่ดิน ว่าอยู่ในขอบเขตตามเอกสารสิทธิ์และมีการชำระภาษีที่ดินถูกต้อง	มี	- ตรวจสอบการใช้ที่ดิน ว่าอยู่ในขอบเขตตามเอกสารสิทธิ์และมีการชำระภาษีที่ดินถูกต้อง
(4)	จ่ายค่าตอบแทนสำหรับทรัพย์สินที่ได้รับหรือนำมาใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม	มี	- หลักฐานการชำระค่าลิขสิทธิ์ /เอกสาร/หลักฐาน การจ่ายเงินค่า license - หลักฐานการชำระภาษีที่ดิน	มี	- หลักฐานการชำระค่าลิขสิทธิ์ /เอกสาร/หลักฐาน การจ่ายเงินค่า license - หลักฐานการชำระภาษีที่ดิน

5.6 ผู้ใช้แร่ (Consumer issues)

องค์กรควรให้ความสำคัญกับโอกาสที่จะสนับสนุนการบริโภคและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านทางผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร ทั้งการให้ความรู้และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส และการตลาดที่เป็นธรรม และการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้ใช้แร่ และลูกค้าอื่นๆ รวมทั้งการลดความเสี่ยงจากการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการให้เหลือน้อยที่สุด ผ่านการออกแบบ การผลิต การจำหน่าย การให้ข้อมูล การสนับสนุนบริการและขั้นตอนการเรียกคืน ตลอดจนรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลของผู้ใช้แร่ให้มีความปลอดภัย และเป็นความลับ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.6.1	**ประเด็นด้านผู้ใช้แร่ที่ 1: การตลาดที่เป็นธรรม ข้อมูลที่เป็นจริงและไม่เบี่ยงเบน และการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรม (Fair marketing, factual and unbiased information and fair contractual practices)** เมื่อมีการสื่อสารกับผู้ใช้แร่ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ไม่กระทำการใดๆ ที่หลอกลวง ทำให้เข้าใจผิด ฉ้อโกงหรือไม่เป็นธรรม ไม่ชัดเจนหรือคลุมเครือ รวมทั้งปกปิดข้อมูลที่จำเป็น	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจที่แสดงถึงการไม่เข้าร่วมในการกระทำที่ฉ้อโกง หลอกลวง โดยสื่อสารต่อผู้ใช้แร่เฉพาะสิ่งที่เป็นจริง และปฏิบัติได้จริงเท่านั้น - รายงานการผลิตและการใช้แร่	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจที่แสดงถึงการไม่เข้าร่วมในการกระทำที่ฉ้อโกง หลอกลวง โดยสื่อสารต่อผู้ใช้แร่เฉพาะสิ่งที่เป็นจริง และปฏิบัติได้จริงเท่านั้น - รายงานการผลิตและการใช้แร่
(2)	ทำการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปรียบเทียบและตัดสินใจของผู้ใช้แร่	มี	- จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือบริการตาม Spec ที่ตกลงกับลูกค้า โดยอ้างอิงจากสัญญา	มี	- จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือบริการตาม Spec ที่ตกลงกับลูกค้า โดยอ้างอิงจากสัญญา

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(3)	แสดงหลักฐานข้อเท็จจริงตามที่กล่าวอ้างของผลิตภัณฑ์และบริการ เมื่อลูกค้าร้องขอ	มี	- หลักฐานยืนยันความถูกต้องของข้อมูล เช่น ผลการวิเคราะห์คุณสมบัติจากห้องทดลอง ผลการทดสอบต่างๆ เป็นต้น - Spec. ของวัตถุดิบที่ต้องการ - รายงานIEEในส่วนของธรณีวิทยาแหล่งแร่และการทำเหมือง	มี	- หลักฐานยืนยันความถูกต้องของข้อมูล เช่น ผลการวิเคราะห์คุณสมบัติจากห้องทดลอง ผลการทดสอบต่างๆ เป็นต้น - Spec. ของวัตถุดิบที่ต้องการ - รายงานIEEในส่วนของธรณีวิทยาแหล่งแร่และการทำเหมือง
(4)	ไม่ใช้ข้อความ เสียง หรือสื่อรูปภาพ ที่เกี่ยวข้องกับเพศ ศาสนา เชื้อชาติ ความพิการหรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล เพื่อปิดเป็นข้อความที่สื่อสารให้ผู้ใช้แร่	NA	-	NA	-
(5)	การทำโฆษณาและการตลาด ควรพิจารณาถึงประโยชน์ที่เด็กและกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษจะได้รับ รวมทั้งไม่เข้าร่วมในกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อกลุ่มคนเหล่านั้น	NA	-	NA	-
(6)	ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการโดยใช้ภาษาที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เข้าใจง่าย และสามารถเปรียบเทียบได้ ณ จุดขาย โดยเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยครอบคลุมถึง • ลักษณะทางคุณภาพที่สำคัญของผลิตภัณฑ์และบริการ	มี	- มีเอกสารรายงานตรวจเช็คคุณภาพดิน - จัดซื้อจัดจ้างเพื่อผลิตและขนส่งตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท มีรายละเอียดการจ้างงานอย่างครบถ้วนตามสัญญาจ้าง	มี	- มีเอกสารรายงานตรวจเช็คคุณภาพดิน - จัดซื้อจัดจ้างเพื่อผลิตและขนส่งตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท มีรายละเอียดการจ้างงานอย่างครบถ้วนตามสัญญาจ้าง

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	• ที่อยู่ขององค์กร เบอร์โทรศัพท์และอีเมล์ เมื่อมีการขายภายในประเทศหรือระหว่างประเทศ รวมถึงทางอินเตอร์เน็ต (อี-คอมเมิร์ซ) หรือการสั่งซื้อทางไปรษณีย์				
(7)	การทำสัญญากับผู้ใช้แร่ • เขียนด้วยภาษาที่ชัดเจน • กำหนดเงื่อนไขในสัญญาอย่างเป็นธรรม โดย - ไม่หลีกเลี่ยงการรับผิดต่อผู้ใช้แร่ - กำหนดสิทธิในการเปลี่ยนแปลงราคาที่เหมาะสม - ไม่ถ่ายโอนความเสี่ยงให้แก่ผู้ใช้แร่ - ไม่กำหนดระยะเวลาสัญญาที่ยาวนานเกินไป - ให้สินเชื่อในอัตราที่สมเหตุสมผล - ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและเพียงพอเกี่ยวกับราคา ระยะเวลา เงื่อนไข และค่าใช้จ่าย ระยะเวลาของสัญญาและช่วงเวลาที่ยกเลิกสัญญา	มี	- สัญญาขุดตักและขนส่งดิน - ตาม Spec - แผนการผลิต Rawmaterial data sheet แผนการผลิต SPI Update แผนการผลิตทุกๆ3 เดือน	มี	- สัญญาขุดตักและขนส่งดิน - ตาม Spec - แผนการผลิต Rawmaterial data sheet แผนการผลิต SPI Updateแผนการผลิตทุกๆ3 เดือน

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.6.2	**ประเด็นด้านผู้ใช้แร่ที่ 2: การคุ้มครองด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ใช้แร่ (Protecting consumers' health and safety)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควรดำเนินการปกป้องด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ใช้แร่ รวมทั้งให้การดูแลกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ โดย				
(1)	จัดเตรียมผลิตภัณฑ์และบริการในสภาพที่ปลอดภัยต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมของผู้ใช้แร่ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานปกติ	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ใช้แร่ - มีขั้นตอนการตรวจสอบและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าหรือโรงงาน - ให้ข้อมูล หรือควบคุมอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการขนย้ายผลิตภัณฑ์ เช่น อันตรายจากการตกหล่น - รายงานการตรวจวัดตามมาตรการIEE	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ใช้แร่ - มีขั้นตอนการตรวจสอบและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าหรือโรงงาน - ให้ข้อมูล หรือควบคุมอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการขนย้ายผลิตภัณฑ์ เช่น อันตรายจากการตกหล่น - รายงานการตรวจวัดตามมาตรการIEE
(2)	ประเมินกฎหมายด้านสุขภาพและความปลอดภัย กฎระเบียบ มาตรฐานและข้อกำหนดอื่นๆ อย่างครอบคลุม เพื่อระบุถึงผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	มี	- กระบวนการในการชี้บ่ง ติดตาม รวบรวมและประเมิน ความ สอดคล้องการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ทะเบียนกฎหมาย และรายงานการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย	มี	- กระบวนการในการชี้บ่ง ติดตาม รวบรวมและประเมิน ความ สอดคล้องการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ทะเบียนกฎหมาย และรายงานการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย
(3)	ใช้สัญลักษณ์ที่เป็นสากลหรือร่วมกับข้อความเพื่อสื่อสาร และแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ผลิตภัณฑ์ในสภาพการใช้งานปกติ รวมถึงการเคลื่อนย้ายหรือ	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการIEEเรื่องการควบคุมผลกระทบต่างๆ เช่น การปิดคลุมผ้าใบในการขนส่งแร่ การฉีดพรม	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการIEEเรื่องการควบคุมผลกระทบต่างๆ เช่น การปิดคลุมผ้าใบในการขนส่งแร่ การฉีดพรม

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	การจัดเก็บที่ถูกวิธีในขณะที่อยู่ในการดูแลของผู้ใช้แร่		น้ำในบริเวณถนนขนส่ง การติดป้ายจราจรตามแบบมาตรฐานสากล		น้ำในบริเวณถนนขนส่ง การติดป้ายจราจรตามแบบมาตรฐานสากล
(4)*	หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย สารก่อมะเร็ง สารก่อกลายพันธุ์ หรือสารพิษที่มีผลต่อการสืบพันธุ์ หรือตกค้างยาวนาน และสะสมในสิ่งมีชีวิต เมื่อมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้ระบุข้อความหรือสัญลักษณ์เพื่อการสื่อสารอย่างชัดเจน	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการIEE - ในขบวนการผลิตแร่ดินไม่มีการใช้สารเคมีอันตราย มี เฉพาะน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการขนส่ง หากมีการรั่วไหลจะตักปนไปกับดินที่ขนส่งและสามารถนำกลับมาใช้ได้ในขบวนการผลิตปูนซีเมนต์	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการIEE - ในขบวนการผลิตแร่ดินไม่มีการใช้สารเคมีอันตราย มี เฉพาะน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการขนส่ง หากมีการรั่วไหลจะตักปนไปกับดินที่ขนส่งและสามารถนำกลับมาใช้ได้ในขบวนการผลิตปูนซีเมนต์
(5)*	ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพที่เกิดจากผลิตภัณฑ์และบริการก่อนที่จะมีการใช้วัตถุดิบ การใช้เทคโนโลยีหรือวิธีการผลิตใหม่	มี	- การประเมินอันตรายของวัตถุดิบที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต กรณีจะมีการเปลี่ยนแปลงภายในกระบวนการผลิตการประเมิน Aspect - มีการตรวจสอบการใช้วัตถุดิบใหม่เสมอเมื่อตักขน - ปฏิบัติตามมาตรการIEE	มี	- การประเมินอันตรายของวัตถุดิบที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต กรณีจะมีการเปลี่ยนแปลงภายในกระบวนการผลิตการประเมิน Aspect - มีการตรวจสอบการใช้วัตถุดิบใหม่เสมอเมื่อตักขน - ปฏิบัติตามมาตรการIEE
5.6.3	**ประเด็นด้านผู้ใช้แร่ที่ 3: การใช้แร่อย่างยั่งยืน (Sustainable consumption)** เพื่อสนับสนุนให้เกิดการบริโภคอย่างยั่งยืน ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควรเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นประโยชน์ และลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดย				

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(1)	ให้ข้อมูล กับผู้ใช้แร่เกี่ยวกับการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ คำแนะนำการใช้งาน รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มี	- ข้อมูลคุณภาพวัตถุดิบจากหน้างานก่อนขนส่งเข้าโรงงาน	มี	- ข้อมูลคุณภาพวัตถุดิบจากหน้างานก่อนขนส่งเข้าโรงงาน
(2)*	จัดเตรียมข้อมูลที่ผู้ใช้แร่ สามารถสอบกลับในประเด็นแหล่งที่มาของแร่ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การชำระค่าภาคหลวงแร่ การชำระภาษี ปัจจัยทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การจัดส่งผลิตภัณฑ์หรือให้บริการขององค์กร รวมถึงข้อมูลประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง	มี	- หลักฐานการชำระค่าภาคหลวงแร่ การชำระภาษี - ประทานบัตรเหมืองแร่ดินซีเมนต์ - ใบอนุญาตเปิดการทำเหมืองแร่	มี	- หลักฐานการชำระค่าภาคหลวงแร่ การชำระภาษี - ประทานบัตรเหมืองแร่ดินซีเมนต์ - ใบอนุญาตเปิดการทำเหมืองแร่
5.6.4	**ประเด็นด้านผู้ใช้แร่ที่ 4: การบริการ การสนับสนุน และการยุติข้อร้องเรียน ข้อโต้แย้งแก่ผู้ใช้แร่ (Consumer service, support, and complaint and dispute resolution)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	กำหนดมาตรการการป้องกันก่อนการเกิดข้อร้องเรียนของผู้ใช้แร่ โดยการเสนอทางเลือกในการรับคืนผลิตภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือแนวทางอื่นๆ ที่เหมาะสม	มี	- มาตรการป้องกันการร้องเรียน เช่น การรับประกันสินค้า การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ก่อนขนเข้าโรงงาน - เอกสารขั้นตอนงาน เรื่อง การสื่อสารภายนอกเช่น การสื่อสารในกรณี ที่ไม่มีการขนส่งหรือมีปัญหา โดยผ่านมือถือระบบ App. Line socialและระบบ E-mail ของบริษัท	มี	- มาตรการป้องกันการร้องเรียน เช่น การรับประกันสินค้า การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ก่อนขนเข้าโรงงาน - เอกสารขั้นตอนงาน เรื่อง การสื่อสารภายนอกเช่น การสื่อสารในกรณี ที่ไม่มีการขนส่งหรือมีปัญหา โดยผ่านมือถือระบบ App. Line socialและระบบ E-mail ของบริษัท

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- ปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนงาน หรือ สัญญาจ้าง		- ปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนงาน หรือ สัญญาจ้าง
(2)	ทบทวนข้อร้องเรียนและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน	มี	- ระเบียบปฏิบัติงานการแก้ไขและป้องกัน - การจัดประชุมPlant weekly meeting ทุกสัปดาห์ในเช้าวันอังคาร เพื่อติดตามปัญหา ประชุมผ่าน Programm MS Team	มี	- ระเบียบปฏิบัติงานการแก้ไขและป้องกัน - การจัดประชุม Operation Meeting และ Plant meeting เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
(3)*	สื่อสารกับผู้ใช้แร่อย่างชัดเจนเรื่องบริการหลังการขาย และการสนับสนุนต่างๆ รวมทั้งการระงับข้อพิพาทและกลไกการชดเชย	มี	- ปฏิบัติตามขั้นตอนงาน และ สัญญาจ้าง - ตรวจรับและใช้งานผ่านระบบQC และ Process order ของทางโรงงาน - เอกสารขั้นตอนงาน เรื่อง การสื่อสารภายนอกเช่น การสื่อสารในกรณี ที่ไม่มีการขนส่งหรือมีปัญหา โดยผ่านมือถือระบบ App. Line socialและระบบ E-mail ของบริษัท	มี	- ปฏิบัติตามขั้นตอนงาน และ สัญญาจ้าง - ตรวจรับและใช้งานผ่านระบบQC และ Process order ของทางโรงงาน - เอกสารขั้นตอนงาน เรื่อง การสื่อสารภายนอกเช่น การสื่อสารในกรณี ที่ไม่มีการขนส่งหรือมีปัญหา โดยผ่านมือถือระบบ App. Line socialและระบบ E-mail ของบริษัท
(4)*	กำหนดแนวปฏิบัติในการสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้แร่ในด้านบริการ รวมถึงการยุติข้อร้องเรียน ข้อโต้แย้ง	มี	- หลักฐานแสดงการชดเชย หรือการยุติข้อโต้แย้งที่ไม่ได้ผลักภาระค่าใช้จ่าย	มี	- หลักฐานแสดงการชดเชย หรือการยุติข้อโต้แย้งที่ไม่ได้ผลักภาระค่าใช้จ่าย

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	การชดเชย ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานของประเทศหรือสากล โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับผู้ใช้แร่ และไม่ขัดขวางการทวงสิทธิ์ตามกฎหมายผู้ใช้แร่		ให้แก่ผู้ใช้แร่ เช่น เอกสารควบคุมคุณภาพแร่ เป็นต้น		ให้แก่ผู้ใช้แร่ เช่น เอกสารควบคุมคุณภาพแร่ เป็นต้น
5.6.5	**ประเด็นด้านผู้ใช้แร่ที่ 5: การปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้แร่ (Consumer data protection and privacy)** การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และป้องกันการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรปฏิบัติดังนี้				
	องค์กรสามารถรักษาความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้ใช้แร่ โดยการใช้ระบบที่เข้มงวดสำหรับการได้มาซึ่งข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้และการปกป้องข้อมูลของผู้ใช้แร่ และป้องกันการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควรกำหนดแนวปฏิบัติที่แสดงถึงการเคารพต่อข้อมูลส่วนบุคคล ที่ครอบคลุมถึง • การไม่ใช้ข้อมูลของผู้ใช้แร่เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด โดยการให้ข้อเสนอพิเศษผูกพันในสัญญา โดยที่ผู้ใช้แร่ไม่ต้องการ • การได้มาของข้อมูล ต้องถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม • การกำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน ทั้งก่อนหรือในระหว่างการจัดเก็บข้อมูล	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจเกี่ยวกับการรักษาความลับของผู้ใช้แร่ หรือ บริษัท - เอกสารขั้นตอนการทำงาน เรื่องการทบทวนข้อตกลงและการสื่อสาร - มาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้แร่ เช่น การจัดเก็บในตู้เอกสารและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการถือกุญแจหรือการกำหนด Password สำหรับผู้รับผิดชอบในกรณีที่เก็บข้อมูลเป็น Soft File - ระบุผู้รับผิดชอบในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้แร่ หรือ โรงงาน	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจเกี่ยวกับการรักษาความลับของผู้ใช้แร่ หรือ บริษัท - เอกสารขั้นตอนการทำงาน เรื่องการทบทวนข้อตกลงและการสื่อสาร - มาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้แร่ เช่น การจัดเก็บในตู้เอกสารและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการถือกุญแจหรือการกำหนด Password สำหรับผู้รับผิดชอบในกรณีที่เก็บข้อมูลเป็น Soft File - ระบุผู้รับผิดชอบในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้แร่ หรือ โรงงาน

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	• การไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้แร่หรือนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุ ยกเว้นได้รับการยินยอมจากผู้ใช้แร่ หรือเมื่อมีการร้องขอจากกระบวนการทางกฎหมาย • การจัดให้ผู้ใช้แร่มีสิทธิที่จะทวนสอบข้อมูลของตนที่ให้ไว้ และมีสิทธิที่จะคัดค้านข้อมูลเหล่านี้ตามที่กฎหมายกำหนด หากการคัดค้านเป็นผล ข้อมูลต้องได้รับการลบทิ้งหรือได้รับการแก้ไขตามความเหมาะสม • การกำหนดมาตรการปกป้อง เพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้แร่ที่เพียงพอ • การเปิดเผยรายชื่อ และสถานที่ปฏิบัติงานของบุคคลที่มีหน้าที่ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร (บางครั้งเรียกผู้เก็บข้อมูล) และถือให้บุคคลนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามมาตรการข้างต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		- Job Description ของผู้รับผิดชอบ - หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านข้อมูล แผนกเหมืองหิน แผนกควบคุมคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม		- Job Description ของผู้รับผิดชอบ - หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านข้อมูล แผนกเหมืองหิน แผนกควบคุมคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม
5.6.6	**ประเด็นด้านผู้ใช้แร่ที่ 6: การให้ความรู้และการสร้างความตระหนัก (Education and awareness)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรมุ่งเน้นการให้ความรู้แก่ผู้ใช้แร่ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ดังนี้				

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มีไม่มีพบ)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มีไม่มีพบ)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(1)	ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงอันตรายจากผลิตภัณฑ์	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการ IEE เรื่องการขนส่ง	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการ IEE เรื่องการขนส่ง
(2)	ฉลากผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งข้อมูลที่จัดเตรียมไว้ในคู่มือและขั้นตอนการใช้งาน	มี	- เอกสารแสดงคุณสมบัติของแร่ที่ต้องการนำไปใช้ในโรงงาน	มี	- เอกสารแสดงคุณสมบัติของแร่ที่ต้องการนำไปใช้ในโรงงาน
(3)	ข้อมูลเกี่ยวกับน้ำหนักและหน่วยวัด ราคา คุณภาพ และเงื่อนไขของสินเชื่อ และความพร้อมสำหรับการให้บริการที่จำเป็น	มี	- แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณน้ำหนักของสินค้า เช่น รายงานการขนส่งวัตถุดิบ	มี	- แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณน้ำหนักของสินค้า เช่น รายงานการขนส่งวัตถุดิบ
(4)	ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานและข้อควรระวังที่จำเป็นต่างๆ	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการ IEE เรื่องการขนส่ง	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการ IEE เรื่องการขนส่ง
(5)*	ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ช่องทางที่จะได้รับการชดเชย หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และองค์กรคุ้มครองผู้ใช้แร่	มี	- แจ้งให้ผู้ใช้แร่ได้ทราบถึงช่องทางในการร้องเรียน และการชดเชย เช่น การส่ง e-mail	มี	- แจ้งให้ผู้ใช้แร่ได้ทราบถึงช่องทางในการร้องเรียน และการชดเชย เช่น การส่ง e-mail
(6) *	ข้อมูลเกี่ยวกับการปกป้องสิ่งแวดล้อม	มี	- มีการแสดงถึงขั้นตอนการผลิตที่ใช้วัตถุดิบรวมถึงทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรการ IEE	มี	- มีการแสดงถึงขั้นตอนการผลิตที่ใช้วัตถุดิบรวมถึงทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรการ IEE

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มีไม่มีพบ)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มีไม่มีพบ)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(7)*	ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วัตถุดิบ พลังงานและน้ำ	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการ IEE - รายงานการจัดการพลังงาน	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการ IEE - รายงานการจัดการพลังงาน
(8)*	ข้อมูลเกี่ยวกับการบริโภคอย่างยั่งยืน	ไม่มี	-	ไม่มี	-
(9)*	ข้อมูลเกี่ยวกับการกำจัดบรรจุภัณฑ์ ของเสียและผลิตภัณฑ์	NA	- ไม่มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นของเสีย ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานในพื้นที่เหมืองดินซีเมนต์	NA	- ไม่มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นของเสีย ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานในพื้นที่เหมืองดินซีเมนต์

5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community involvement and development)

ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางว่า องค์กรควรมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในพื้นที่ดำเนินการ โดยความสัมพันธ์ดังกล่าว ควรอยู่บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของชุมชนในการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน การมีส่วนร่วมของชุมชนทั้งในรูปแบบส่วนบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าว เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและเป็นการสะท้อนการเสริมสร้างค่านิยมประชาธิปไตย รวมถึงสนับสนุนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.7.1	**ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 1: การมีส่วนร่วมของชุมชน (Community involvement)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	จัดให้มีตัวแทนขององค์กร เข้าปรึกษาหารือกับชุมชน เพื่อดำเนินกิจกรรมและการพัฒนาชุมชนร่วมกันอย่างเป็นขั้นเป็นตอน และให้ความสนใจเป็นพิเศษกับกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ กลุ่มผู้ถูกเลือกปฏิบัติ กลุ่มคนชายขอบ กลุ่มคนที่ถูกกีดกัน และกลุ่มคนที่ไม่มีอำนาจต่อรอง	มี	- มีคณะทำงานมวลชนสัมพันธ์ - การดำเนินการสานเสวนาร่วมกับชุมชน เพื่อหาความคาดหวัง ข้อวิตกกังวล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำ ไปสู่การจัดทำแผนงานหรือโครงการร่วมกับชุมชน โดยเฉพาะกับกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ กลุ่มผู้ถูกเลือกปฏิบัติ กลุ่มคนที่ถูกกีดกัน และกลุ่มคนที่ไม่มีอำนาจต่อรอง โดยต้องขยายความช่วยเหลือและเคารพสิทธิของกลุ่มคนเหล่านั้น	มี	- มีคณะทำงานมวลชนสัมพันธ์ - การดำเนินการสานเสวนาร่วมกับชุมชน เพื่อหาความคาดหวัง ข้อวิตกกังวล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำ ไปสู่การจัดทำแผนงานหรือโครงการร่วมกับชุมชน โดยเฉพาะกับกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ กลุ่มผู้ถูกเลือกปฏิบัติ กลุ่มคนที่ถูกกีดกัน และกลุ่มคนที่ไม่มีอำนาจต่อรอง โดยต้องขยายความช่วยเหลือและเคารพสิทธิของกลุ่มคนเหล่านั้น

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	- **หมายเหตุ**: กลุ่มคนชายขอบ หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มคนที่สังคมไม่สนใจเหลียวแล ถูกทิ้งขว้างแปลกแยกจากสังคมกระแสหลัก เช่น ชาวเขา ชนกลุ่มน้อย				
(2)	รวบรวมข้อมูลจากชุมชนท้องถิ่นอย่างเหมาะสม ก่อนดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาร่วมกับชุมชน	มี	- การดำเนินการในเรื่องของสานเสวนาร่วมกับชุมชน เพื่อหาความคาดหวัง ข้อวิตกกังวล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนงานหรือโครงการร่วมกับชุมชน - การจัดทำแบบสอบถามชุมชน	มี	- การดำเนินการในเรื่องของสานเสวนาร่วมกับชุมชน เพื่อหาความคาดหวัง ข้อวิตกกังวล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนงานหรือโครงการร่วมกับชุมชน - การจัดทำแบบสอบถามชุมชน
(3)	สนับสนุนการจัดทำสาธารณสมบัติและพัฒนาชุมชนร่วมกับองค์กรต่างๆ ในท้องถิ่นอย่างเหมาะสม	มี	- ให้การสนับสนุนซ่อมแซมอุปกรณ์ของโครงการพลังงานหมุนเวียนเพื่อการศึกษาให้กับโรงเรียนต่อเนื่อง	มี	- สนับสนุนปูนซีเมนต์ในการสร้างและซ่อมแซม วัด โรงเรียน และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
(4)	สนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน	มี	- สนับสนุนโครงการของชุมชนตามแผนงานมวลชนสัมพันธ์	มี	- สนับสนุนโครงการของชุมชนตามแผนงานมวลชนสัมพันธ์
(5)*	จัดทำแผนงานการพัฒนาชุมชนที่มีการติดตาม และประเมินผล โดยแผนงานนั้นควรเคารพต่อสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมกับการรักษาผลประโยชน์ขององค์กร	มี	- มีการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของชาวบ้านใน 3 ชุมชนรอบเหมืองดินและโรงงานในระยะ 3-5 กิโลเมตร	มี	- มีการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของชาวบ้านใน 3 ชุมชนรอบเหมืองดินและโรงงานในระยะ 3-5 กิโลเมตร
5.7.2	**ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 2: การศึกษาและวัฒนธรรม (Education and Culture)**				

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา และเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคนในท้องถิ่น	มี	- เปิดพื้นที่โรงงานให้เข้าศึกษาดูงานได้ - โครงการติดตั้งแผง Solar cell ตามโรงเรียนที่คัดเลือก - มี Stakeholder Dialog Plan ประจำปีในการจัดงบประมาณสนับสนุนด้านการศึกษา	มี	- เปิดพื้นที่โรงงานให้เข้าศึกษาดูงานได้ - มี Stakeholder Dialog Plan ประจำปีในการจัดงบประมาณสนับสนุนด้านการศึกษา
(2)	ส่งเสริมให้เด็กได้รับการศึกษาในระบบ	มี	- การให้ทุนการศึกษาพญานาคทองแก่โรงเรียนในเขตอำเภอชะอำ - ให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงานตั้งแต่อนุบาล-ปริญญาตรี	มี	- การให้ทุนการศึกษาพญานาคทองแก่โรงเรียนในเขตอำเภอชะอำ - ให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงานตั้งแต่อนุบาล-ปริญญาตรี
(3)	ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่น	มี	- ร่วมงานเจ้าพ่อเขาใหญ่ เทศบาลชะอำ งานทอดกฐินสามัคคีวัดในเขตอำเภอชะอำ วันสงกรานต์ เป็นต้น	มี	- ร่วมงานเจ้าพ่อเขาใหญ่ เทศบาลชะอำ งานทอดกฐินสามัคคีวัดในเขตอำเภอชะอำ วันสงกรานต์ เป็นต้น
(4)	ช่วยอนุรักษ์และปกป้องมรดกทางวัฒนธรรม โดยเฉพาะในพื้นที่ที่การดำเนินการขององค์กรส่งผลกระทบ	มี	- การบริจาคปูนซีเมนต์ เพื่อการก่อสร้างวัด โรงเรียน	มี	- การบริจาคปูนซีเมนต์ เพื่อการก่อสร้างวัด โรงเรียน - ร่วมกิจกรรมปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่รอบ

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					โบราณสถานโคกเศรษฐี
(5)*	ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษหรือกลุ่มผู้ถูกเลือกปฏิบัติ	มี	- โครงการให้ทุนการศึกษาเด็กยากจนหรือพ่อแม่มีรายได้น้อย	มี	- โครงการให้ทุนการศึกษาเด็กยากจนหรือพ่อแม่มีรายได้น้อย
(6)*	เผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับชุมชน	ไม่มี	-	ไม่มี	-
(7)*	ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเทคโนโลยีของชุมชน	ไม่มี	-	ไม่มี	-
5.7.3	**ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 3: การสร้างงานและการพัฒนาทักษะ (Employment creation and skills development)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	จ้างงานและสร้างศักยภาพให้กับกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษเท่าที่จะทำได้	มี	- จ้างงานผู้สูงอายุในชุมชนตัดเย็บเศษผ้าสำหรับทำความสะอาดเครื่องจักร จากชมรมผู้สูงอายุบ้านสระ	มี	- จ้างงานผู้สูงอายุในชุมชนตัดเย็บเศษผ้าสำหรับทำความสะอาดเครื่องจักร จากชมรมผู้สูงอายุบ้านสระ
(2)*	วิเคราะห์ผลกระทบของการตัดสินใจในการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างงานในชุมชน และดำเนินการลงทุนเพื่อบรรเทาความยากจนผ่านการสร้างงาน	มี	- กระบวนการวิเคราะห์และผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจในระยะยาว จากการลงทุนผ่านการจ้างงาน แทนการใช้เทคโนโลยีสร้างอาชีพให้ชุมชน	มี	- กระบวนการวิเคราะห์และผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจในระยะยาว จากการลงทุนผ่านการจ้างงาน แทนการใช้เทคโนโลยีสร้างอาชีพให้ชุมชน

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- แผนอัตรากำลังคนของบริษัท ที่ชี้ให้เห็นถึงการจ้างงานขององค์กร - มาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงาน IEE เรื่องคุณภาพชีวิต ในหัวข้อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดให้พิจารณาจ้างแรงงานในท้องถิ่นเป็นอันดับแรก		- แผนอัตรากำลังคนของบริษัท ที่ชี้ให้เห็นถึงการจ้างงานขององค์กร - มาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงาน IEE เรื่องคุณภาพชีวิต ในหัวข้อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดให้พิจารณาจ้างแรงงานในท้องถิ่นเป็นอันดับแรก
(3)*	พิจารณาการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดการจ้างงานสูงสุด และมีความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจระยะยาว	มี	- การเลือกใช้ผู้รับเหมาที่มีเครื่องจักรในการทำเหมือง ในท้องถิ่นเป็นหลัก เพื่อให้เกิดการกระจายรายได้ ใน ชุมชน	มี	- การเลือกใช้ผู้รับเหมาที่มีเครื่องจักรในการทำเหมือง ในท้องถิ่นเป็นหลัก เพื่อให้เกิดการกระจายรายได้ ใน ชุมชน
(4)*	พิจารณาผลกระทบทั้งภายในและภายนอกองค์กรจากการตัดสินใจในการจ้างผู้รับเหมาช่วง หรือจากหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนการสร้างงานในชุมชน	ไม่มี		ไม่มี	
(5)*	มีส่วนร่วมในการวางแผน การฝึกงาน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และรับรองการพัฒนาทักษะ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	ไม่มี		ไม่มี	

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(6)*	ร่วมกับองค์กรอื่นในชุมชน ในการพัฒนาและปรับปรุงแผนงานพัฒนาทักษะสำหรับชุมชนที่ขาดแคลน	ไม่มี		ไม่มี	
(7)*	ส่งเสริมทักษะของชุมชน ให้สอดคล้องกับความต้องการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร	มี	- กิจกรรมการสนับสนุนให้ความรู้ เช่น การฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัย CPD ให้ผู้รับเหมาบริษัทซึ่งส่วนใหญ่เป็นคนในชุมชน - รายชื่อคู่ค้าท้องถิ่นที่ดำเนินการร่วมกับองค์กร	มี	- กิจกรรมการสนับสนุนให้ความรู้ เช่น การฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัย CPD ให้ผู้รับเหมาบริษัทซึ่งส่วนใหญ่เป็นคนในชุมชน อย่างต่อเนื่อง - รายชื่อคู่ค้าท้องถิ่นที่ดำเนินการร่วมกับองค์กร
5.7.4	**ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 4: การพัฒนาและเข้าถึงเทคโนโลยี (Technology development and access)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยี ที่สามารถช่วยแก้ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	มี	- โครงการพลังงานหมุนเวียนเพื่อการศึกษาให้โรงเรียนในชุมชน	มี	- รับนักศึกษาในท้องถิ่นเข้าฝึกงานทางด้านวิศวกรรม เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีด้านการผลิต และการซ่อมบำรุง
(2)*	สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีต้นทุนต่ำที่สามารถทำซ้ำได้ง่าย และช่วยก่อให้เกิดรายได้ให้กับชุมชน	ไม่มี		ไม่มี	

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/พอ)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/พอ)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(3)*	สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญา และเทคโนโลยีของชุมชนที่มีศักยภาพในเชิงเศรษฐกิจ ไปพร้อมกับการปกป้องสิทธิของชุมชนเหล่านั้น	ไม่มี		ไม่มี	
(4)*	ร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ห้องปฏิบัติการวิจัย หรือองค์กรอื่นๆ ในท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับคู่ค้าท้องถิ่น และจ้างคนในท้องถิ่นเข้าทำงานดังกล่าว	ไม่มี		ไม่มี	
(5)*	ยินยอมให้มีการถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี ซึ่งมีความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน โดยกำหนดเงื่อนไขการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี เงื่อนไขด้านลิขสิทธิ์อย่างเหมาะสม และเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนในการจัดการเทคโนโลยีนั้นได้ด้วยตนเอง	ไม่มี		ไม่มี	
5.7.5	**ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 5: การสร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน (Wealth and income creation)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	พิจารณาให้สิทธิพิเศษและพัฒนาศักยภาพ รวมถึงการเสริมสร้างความสามารถให้กับผู้ส่งมอบท้องถิ่น และให้ความสนใจเป็นพิเศษต่อกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในชุมชน	มี	- หลักเกณฑ์การประเมินผู้ส่งมอบ ที่พิจารณาผู้ส่งมอบท้องถิ่นเป็นอันดับแรก - ทะเบียนรายชื่อคู่ค้าในท้องถิ่น	มี	- หลักเกณฑ์การประเมินผู้ส่งมอบ ที่พิจารณาผู้ส่งมอบท้องถิ่นเป็นอันดับแรก - ทะเบียนรายชื่อคู่ค้าในท้องถิ่น

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/พอ)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/พอ)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- การพัฒนาทักษะ การฝึกอบรมผู้ส่งมอบท้องถิ่น ในการขับขี่อย่างปลอดภัย ตามโครงการ CPD ของโรงงาน		- การพัฒนาทักษะ การฝึกอบรมผู้ส่งมอบท้องถิ่น ในการขับขี่อย่างปลอดภัย ตามนโยบายความปลอดภัยของโรงงาน
(2)	ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ	มี	- ให้พื้นที่ว่างเปล่าโรงงานทำนาเพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิตและเป็นการรักษาหน้าดินและใช้พื้นที่ที่ดินอย่างคุ้มค่า - มีการชดเชยค่าเสียหายกรณีหินตกในพื้นที่การเกษตรของชุมชน	มี	- มีการชดเชยค่าเสียหายกรณีหินตกในพื้นที่การเกษตรของชุมชน - ใช้พื้นที่ว่างเปล่าของโรงงาน ในการสร้างแหล่งเรียนรู้พืชสมุนไพรร่วมกับชุมชนสะพานหิน
(3)*	พิจารณาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม และการใช้ทรัพยากรพื้นฐานที่จำเป็นจากการย้ายเข้า หรือย้ายออกจากชุมชน	มี	- รายงาน IEE เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มี	- รายงาน IEE เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(4)*	สนับสนุนการดำเนินงานที่มีส่วนช่วยกระตุ้นให้เกิดความหลากหลายของกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ในชุมชน	มี	- ส่งเสริมการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆในชุมชน เช่น การจ้างงานผู้รับเหมาในชุมชน	มี	- ส่งเสริมการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆในชุมชน เช่น การจ้างงานผู้รับเหมาในชุมชน
(5)*	ร่วมดำเนินกิจกรรมเชิงเศรษฐกิจกับองค์กรที่มีการพัฒนาน้อยยากที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ก็ต่อเมื่อองค์กรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยบรรเทาความยากจน กิจกรรมขององค์กรเหล่านี้มีความสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และมี	ไม่มี		ไม่มี	

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ความคาดหวังที่สมเหตุสมผลว่า องค์กรเหล่านี้จะปรับตัวสู่การปฏิบัติภายใต้กรอบกฎหมายที่เหมาะสม				
(6)*	สนับสนุนแผนงาน โครงการต่างๆ ในชุมชนที่ดำเนินการโดยกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษอื่นๆ ในการสร้างธุรกิจ การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเท่าที่สามารถทำได้	มี	- ส่งเสริมกลุ่มผู้สูงอายุชุมชนบ้านสระทำเย็บเศษผ้า เพื่อทำความสะอาดเครื่องจักรในโรงงาน	มี	- ส่งเสริมกลุ่มผู้สูงอายุชุมชนบ้านสระทำเย็บเศษผ้า เพื่อทำความสะอาดเครื่องจักรในโรงงาน
(7)*	ช่วยให้ชุมชนสามารถเข้าถึงกระบวนการจัดหาขององค์กรได้ง่าย รวมทั้งสร้างศักยภาพและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ชุมชนสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการ ได้สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์กร	มี	- เปิดโอกาสให้ชุมชนโดยรอบมีโอกาสในการเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับองค์กร เช่น การให้ชุมชนจัดทำขนม อาหาร เพื่อรองรับการประชุม สั่งตัดผ้าคลุมโต๊ะ-เก้าอี้เพื่อใช้ในห้องประชุมและห้องอาหาร เป็นต้น	มี	- เปิดโอกาสให้ชุมชนโดยรอบมีโอกาสในการเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับองค์กร เช่น การให้ชุมชนจัดทำขนม อาหาร เพื่อรองรับการประชุม สั่งซื้อขี้เลื่อยจากโรงไม้ในชุมชนใกล้เคียง ซื้อปุ๋ยขี้วัวจากเกษตรกรในชุมชน เป็นต้น
(8)*	ให้ความรู้แก่ชุมชนเกี่ยวกับการชำระภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	มี	- หลักฐานการชำระภาษีของบริษัท	มี	- หลักฐานการชำระภาษีของบริษัท
5.7.6	**ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 6: สุขภาพ (Health)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	หาวิธีลดหรือขจัดผลกระทบด้านลบต่อสุขภาพ อันเกิดจาก	มี	- การจัดการด้านผลกระทบเกี่ยวกับสุขภาพอันเกิดจากกระบวนการผลิต	มี	- การจัดการด้านผลกระทบเกี่ยวกับสุขภาพอันเกิดจากกระบวนการผลิต

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร		ผลิตภัณฑ์ และบริการขององค์กร รายงานผลการศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชนเป็นประจำ นอกจากจะเป็นการรับฟังความคิดเห็นด้านต่างๆแล้วยังรวมถึงด้านสุขภาพด้วย - นำชุมชนเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทเพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ความกังวลและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ - สนับสนุนแผนงานต่างๆตามข้อเสนอของชุมชน เช่น ลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจากการขนส่งหินบนถนนสาธารณะในช่วงที่มีเส้นทางชำรุดจัดรถน้ำเข้าไปบริการราดถนน - จัดทำโครงการลดฝุ่นจากการขนส่งโดยใช้เศษปูนบดอัดถนนใหม่		ผลิตภัณฑ์ และบริการขององค์กร รายงานผลการศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชนเป็นประจำ นอกจากจะเป็นการรับฟังความคิดเห็นด้านต่างๆแล้วยังรวมถึงด้านสุขภาพด้วย - นำชุมชนเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทเพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ความกังวลและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ - สนับสนุนแผนงานต่างๆตามข้อเสนอของชุมชน เช่น ลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจากการขนส่งหินบนถนนสาธารณะในช่วงที่มีเส้นทางชำรุดจัดรถน้ำเข้าไปบริการราดถนน

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(2)	สนับสนุน ส่งเสริมการให้ความรู้กับชุมชน เกี่ยวกับโรคอันตรายและภัยคุกคามต่อสุขภาพ และวิธีการป้องกัน ดังเช่น โรคเอดส์ โรคมะเร็ง โรคหัวใจ โรคไข้มาเลเรีย โรควัณโรค และโรคอ้วน	มี	- จัดหน่วยแพทย์ตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ และแนะนำแนวทางป้องกันโรคร่วมกับสาธารณสุขเพื่อนำไปดำเนินการต่อตามกระบวนการ - จัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพฯ	มี	- จัดหน่วยแพทย์ตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ และแนะนำแนวทางป้องกันโรคร่วมกับสาธารณสุขเพื่อนำไปดำเนินการต่อตามกระบวนการ - จัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพฯ
(3)*	ส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี โดยมีส่วนช่วยให้ชุมชนได้รับยาและวัคซีน การออกกำลังกาย และโภชนาการที่ดี การป้องกันโรค การคุมกำเนิด และให้การดูแลเรื่องโภชนาการของเด็ก	มี	- ตรวจสุขภาพคนในชุมชนข้างเคียง โรงงานตามแผนงานของกองทุนสุขภาพ	มี	- ตรวจสุขภาพคนในชุมชนข้างเคียง โรงงานตามแผนงานของกองทุนสุขภาพ
(4)*	สนับสนุนบริการสุขภาพพื้นฐานที่จำเป็น ดังเช่น การจัดหาน้ำสะอาด รวมทั้งสุขอนามัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเจ็บป่วยให้กับชุมชน	มี	- มอบน้ำดื่มหรือของใช้ให้ตามโรงเรียน วัด หรือชุมชน	มี	- มอบน้ำดื่มหรือของใช้ให้ตามโรงเรียน วัด หรือชุมชน
5.7.7	**ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 7: การลงทุนด้านสังคม (Social Investment)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	หลีกเลี่ยงหรือลดการดำเนินการที่ทำให้ชุมชนต้องพึ่งพากิจกรรมการบริจาคจากองค์กร	มี	- ส่งเสริมและขอความร่วมมือฝ่ายจัดซื้อและหน่วยงานต่าง ๆในบริษัท ให้ซื้อสินค้าและจ้างงานกับคนในชุมชน	มี	- ส่งเสริมและขอความร่วมมือฝ่ายจัดซื้อและหน่วยงานต่าง ๆในบริษัท ให้ซื้อสินค้าและจ้างงานกับคนในชุมชน

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(2)	พิจารณาร่วมมือกับองค์กรอื่น ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ หรือองค์กรพัฒนาเอกชน เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งของชุมชน โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และทรัพยากร	มี	- กลุ่มนักเรียน นักศึกษาเข้าดูงานในโรงงาน - จัดโครงการฝึกอาชีพให้กับชุมชน เช่น การทำกระถางต้นไม้จากของเหลือใช้ และการทำกระเป๋าสาน รวมถึงการรับซื้อเศษผ้าสำหรับใช้ทำความสะอาดเครื่องจักรในโรงงาน	มี	- กลุ่มนักเรียน นักศึกษาเข้าดูงานในโรงงาน - จัดโครงการฝึกอาชีพให้กับชุมชน เช่น การทำกระถางต้นไม้จากของเหลือใช้ และการทำกระเป๋าสาน รวมถึงการรับซื้อเศษผ้าสำหรับใช้ทำความสะอาดเครื่องจักรในโรงงาน
(3)*	ประเมินผลการดำเนินงานร่วมกับชุมชน และรายงานต่อชุมชนและคนในองค์กร รวมทั้งชี้ให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องมีการพัฒนาปรับปรุง	มี	- ภาพถ่ายการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนร่วมกับชุมชน	มี	- ภาพถ่ายการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนร่วมกับชุมชน
(4)*	สนับสนุนแผนงานเพื่อให้เกิดการเข้าถึงอาหารและผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต สำหรับกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ หรือกลุ่มคนผู้ถูกเลือกปฏิบัติ และผู้มีรายได้น้อย	มี	- มอบทุนอาหารกลางวันสำหรับเด็ก - มอบข้าวสารให้โรงเรียนเพื่อเป็นการสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน	มี	- มอบทุนอาหารกลางวันสำหรับเด็ก - มอบข้าวสารให้โรงเรียนเพื่อเป็นการสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน

- **รายละเอียดการทบทวนเกณฑ์การปฏิบัติ มีดังนี้**

เกณฑ์การปฏิบัติ		การดำเนินงานที่ผ่านมา		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
6.1	นโยบาย โครงสร้าง การเสริมสร้างความรู้ และการฝึกอบรม	มี	- มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม รับผิดชอบต่อสังคม สารจากผู้บริหาร และมีโครงสร้างการปฏิบัติงาน - การสื่อสารนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - การกำหนดหัวข้อความจำเป็นในการฝึกอบรม(Training Plan 2023) และแผนการฝึกอบรม	มี	- มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม รับผิดชอบต่อสังคม สารจากผู้บริหาร และมีโครงสร้างการปฏิบัติงาน - การสื่อสารนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - การกำหนดหัวข้อความจำเป็นในการฝึกอบรม(Training Plan 2024) และแผนการฝึกอบรม
6.2	การทบทวนสถานะเริ่มต้น	มี	- แบบฟอร์ม / ผลการประเมินสถานะเริ่มต้นเทียบกับมาตรฐาน CSR-DPIM 2566 และผลการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย	มี	- แบบฟอร์ม / ผลการประเมินสถานะเริ่มต้นเทียบกับมาตรฐาน CSR-DPIM 2567 และผลการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย
6.3	กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	มี	- ขั้นตอนการดำเนินงาน ในการชี้บ่ง ติดตาม และประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย - ทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายด้านการกำกับดูแลองค์กร กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายด้านแรงงาน	มี	- ขั้นตอนการดำเนินงาน ในการชี้บ่ง ติดตาม และประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย - ทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น

เกณฑ์การปฏิบัติ		การดำเนินงานที่ผ่านมา		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมายด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม กฎหมายด้านผู้ใช้แร่ กฎหมายด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน - ผลการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย - ขั้นตอนการดำเนินงานการทบทวนกฎหมาย - ผังความสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง		กฎหมายด้านการกำกับดูแลองค์กร กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายด้านแรงงาน กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมายด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม กฎหมายด้านผู้ใช้แร่ กฎหมายด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน - ผลการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย - ขั้นตอนการดำเนินงานการทบทวนกฎหมาย - ผังความสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
6.4	ข้อร้องเรียน	มี	- ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก - ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชนภายใน 1 ปี	มี	- ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก - ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชนภายใน 1 ปี
6.5	การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย	มี	- ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผลการชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มี	- ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การปฏิบัติ		การดำเนินงานที่ผ่านมา		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- ผลการพิจารณาผลประโยชน์และผลกระทบ และจัดลำดับความสำคัญ และคัดเลือกประเด็นนำมาจัดทำแผนดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		- ผลการชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผลการพิจารณาผลประโยชน์และผลกระทบและจัดลำดับความสำคัญ และคัดเลือกประเด็นนำมาจัดทำแผนดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6.6	การสานเสวนา และการสื่อสาร	มี	- ผลการกำหนดรูปแบบในการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากผลการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มี	- ผลการกำหนดรูปแบบในการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากผลการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6.7	แผนงาน/โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม	มี	- บริษัทมีการจัดทำแผนงาน/โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม ในปี 2566 คือ 1.โครงการขับขี่อย่างปลอดภัยCPD 2.โครงการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ	มี	- บริษัทมีการจัดทำแผนงาน/โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม ในปี 2567 คือ 1.โครงการตรวจสภาพรถบรรทุกของผู้ขนส่งประจำสัปดาห์และประจำเดือน 2.โครงการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ
6.8	การติดตามผล และการทบทวน	มี	- กำหนดวิธีการ ผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานผลการติดตามแผนงาน และโครงการต่างๆ	มี	- กำหนดวิธีการ ผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานผลการติดตามแผนงาน และโครงการต่างๆ

เกณฑ์การปฏิบัติ		การดำเนินงานที่ผ่านมา		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
6.9	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม	มี	- รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม	มี	- รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

5.3 แผนและผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM) ตามเกณฑ์ขั้นต่ำ

ในกรณีที่ในการทบทวนสถานะเริ่มต้นในครั้งแรก ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ในบางข้อกำหนดตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ต้องปฏิบัติ ให้มีการนำเสนอแผนและผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวด้วย แต่ถ้าสอดคล้องกับเกณฑ์ขั้นต่ำอยู่แล้วก็ไม่ต้องจัดทำและนำเสนอแผน)

(ถ้าสอดคล้องกับเกณฑ์ขั้นต่ำอยู่แล้วก็ไม่ต้องจัดทำและนำเสนอแผน)

แผนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ	เวลาดำเนินการ						ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									

ผลการดำเนินงาน

ไม่มี

6

การประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ

6.1 วิธีการทบทวนและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ธนประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอจี คอนเซอร์เวชั่น จำกัด

ระเบียบปฏิบัติ

กฎหมายและข้อกำหนด
P/22-01/ES

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวนอนุมัติ	ผู้ประกาศใช้
(วิโรจน์ ศุภจิตต์พาณุ) ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	(นายดล ขอบรุ่น) กรรมการผู้จัดการ	(นายดล ขอบรุ่น) กรรมการผู้จัดการ

เล่มที่ : 1
จำนวนสำเนา : 5 เล่ม
วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2557

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ซอประทานซีเมนต์	เรื่อง กฎหมายและข้อกำหนด		รหัสเอกสาร P/22-01/ES
	แก้ไขครั้งที่ : 5	วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57	หน้าที่ 1 / 3

1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นการทบทวน ระบุ เข้าถึงเพื่อปรับปรุงให้ทันสมัย ในเรื่องกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท ได้แก่ กิจการในระบบ ISO14001 และ ISO 50001 เป็นต้น

2.0 ขอบเขต

ใช้สำหรับทบทวน ระบุ และปรับปรุงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติ ได้แก่ กฎหมายสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์พลังงาน ความปลอดภัย เป็นต้น

3.0 ความรับผิดชอบ

3.1 เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สนญ.) ประสานกับผู้เกี่ยวข้องที่โรงงานเพื่อรับผิดชอบในเรื่องการรวบรวม ระบุและปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัย

3.2 หัวหน้าส่วน, หัวหน้าผู้จัดการแผนก, วิศวกร รับผิดชอบในการดำเนินงาน อบรมและชี้แจงให้พนักงานในสังกัดได้เข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย

3.3 ผู้จัดการฝ่ายบริหาร รับผิดชอบในการปฏิบัติและปรับปรุงระเบียบปฏิบัตินี้

4.0 คำจำกัดความ

กฎหมาย คือ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท ที่ออกโดยหน่วยงานราชการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตาม

ข้อกำหนด คือ ข้อตกลง ความต้องการ ข้อบังคับ หรือสัญญา เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท ระหว่างบริษัทกับคู่ค้ากับหน่วยงานภายนอก เช่น ลูกค้า (Customer) ผู้ส่งมอบ (Supplier) ชุมชนที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม หรือบุคคล ชุมชนที่บริษัทเป็นผลกระทบ

5.0 ระเบียบปฏิบัติ

5.1 การรวบรวม ระบุ เข้าถึงและติดตามกฎหมายและข้อกำหนด

- เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สนญ.) ประสานงานกับหัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ พลังงานและสิ่งแวดล้อม หรือผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการศึกษา รวบรวม จัดทำและติดตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยศึกษาจาก EIA ประสานงานและรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่
  - กฎหมายว่าด้วยน้ำมันดิบ ป่าสงวนแห่งชาติ อุตสาหกรรม ประสานงานกับ ผ.เหมืองแร่
  - กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ประสานงานกับ ฝ่ายวิศวกรรม
  - กฎหมายเกี่ยวกับการจัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง การขนส่ง น้ำมันดิบ ประสานงานกับ หัวหน้าส่วนบริหาร ผลก.ฝ่ายบริหาร
  - กฎหมายเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบเครื่องจักรต่างๆ ระบบไฟฟ้า ประสานงานกับ ผู้จัดการส่วนซ่อม / ผลก.ฝ่ายบำรุงรักษา ผู้จัดการฝ่ายบริหาร-พลังงาน

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ซอประทานซีเมนต์	เรื่อง กฎหมายและข้อกำหนด		รหัสเอกสาร P/22-01/ES
	แก้ไขครั้งที่ : 5	วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57	หน้าที่ 2 / 3

- กฎหมายอื่นๆ (ข้อบังคับของ อบต. เทศบาล) ประสานงานกับส่วนอุตสาหกรรม ผลก.ฝ่ายบริหาร
- ประสานงานกับฝ่ายกฎหมาย (สนญ.) เพื่อศึกษาข้อมูลจากราชกิจจานุเบกษาที่ทันสมัยเป็นประจำ เริ่มปี พ.ศ.2540
- ประสานงานกับ MR เพื่อรับข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมจากลูกค้า รวมถึงข้อบังคับสมาคมยางพาราที่บริษัทเป็นสมาชิก

● เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สนญ.) นำข้อมูลกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องมาจัดทำเป็นเอกสารทบทวนครั้งสรุปข้อมูลต่างๆ ให้ระเบียบกฎหมายและข้อกำหนด (F/22-01-00-01/ES) ส่งให้ผู้จัดการฝ่ายบริหาร สิ่งแวดล้อม (EMR) และผู้บริหารการฝ่ายโรงงาน ทบทวนและอนุมัติ หรือเพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าวไปปฏิบัติตามที่เกี่ยวข้อง

5.2 การติดตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านที่มีการเปลี่ยนแปลง

● เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สนญ.) จะรับผิดชอบในการติดตามกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยวิธีการหลักคือการติดตามจากการสืบค้นอินเตอร์เน็ต ควบคู่ไปกับการรับทราบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ของบริษัท (Public Relation) ที่ทำหน้าที่ทางด้านกฎหมายและกฎหมายอื่นๆ ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งที่ช่วยให้รับทราบความเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สนญ.) จะตรวจสอบค้นหาใน Internet เป็นระยะๆ

สำหรับข้อมูลข้อกำหนดจากลูกค้าและหรือสมาคมยางพาราต่างๆ ทางเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สนญ.) จะประสานงานรับทราบข้อมูลโดยตรงกับ MR

● เมื่อ เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สนญ.) ได้รับข้อมูลความเปลี่ยนแปลงแล้ว จะดำเนินการปรับปรุงระเบียบกฎหมาย อันเกี่ยวเนื่องในการปรับปรุงระเบียบกฎหมายให้ทันสมัยนั้น หากมีกฎหมายและข้อกำหนดฉบับใหม่ออกมาแล้วยังไม่มีผลบังคับใช้ จะรวบรวมกลั่นปรับปรุงทุก 6 เดือน เว้นแต่กฎหมายและข้อกำหนดใหม่ที่ออกมานั้นมีผลบังคับใช้ก้าวหน้ากำหนด จะดำเนินการปรับปรุงระเบียบกฎหมายทันที ในช่วงที่ยังไม่มีการปรับปรุงระเบียบกฎหมายเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สนญ.) จะบันทึกประเด็นสาระสำคัญของกฎหมายใหม่ลงในแบบฟอร์ม สรุปสาระสำคัญของกฎหมายและข้อกำหนด (F/22-01-00-03/ES) เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องของโรงงานทราบ

● เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สนญ.) จะส่งสำเนาระเบียบกฎหมายฉบับล่าสุดที่ได้รับการทบทวนและอนุมัติแล้วไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทาง Intranet

5.3 การตรวจสอบการปฏิบัติตามของผู้รับผิดชอบในประเด็นกฎหมาย เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สนญ.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้รับผิดชอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในระเบียบกฎหมายสิ่งแวดล้อม และมีความถี่อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อมีการปฏิบัติการแก้ไขสิ่งที่ไม่สอดคล้องเรียบร้อยแล้ว และนำเข้าประชุม Management Review ระดับโรงงาน ผลการตรวจสอบระบุในแบบฟอร์มผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (F/22-01-00-05/22-01-00-02/ES)

ในกรณีที่พบว่าผลการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย "ไม่สอดคล้อง" ให้ดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนปฏิบัติการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน" (P/14-01/QS)

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ซอประทานซีเมนต์ บจก. เอเชียซีเมนต์ (ประเทศไทย)	เรื่อง กฎหมายและข้อกำหนด		รหัสเอกสาร P/22-01/ES
	แก้ไขครั้งที่ : 5	วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57	หน้าที่ 3 / 3

6.0 บันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	การดำเนินการเมื่อครบเวลาการจัดเก็บ
- ระเบียบกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (F/22-01-00-01/ES)	ตัวแทน เจ้าหน้าที่จากกลุ่มโรงงานคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สนญ.)	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง (เก็บฉบับล่าสุด 1 ฉบับ)	ทำลาย
- รายการตรวจสอบการปฏิบัติงานกับกฎหมาย (F/22-01-00-02/ES)	ตัวแทน เจ้าหน้าที่จากกลุ่มโรงงานคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สนญ.)	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง (เก็บฉบับล่าสุด 1 ฉบับ)	ทำลาย
- สรุปสาระสำคัญของกฎหมายและข้อกำหนด (F/22-01-00-03/ES)	ตัวแทน เจ้าหน้าที่จากกลุ่มโรงงานคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สนญ.)	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง (เก็บฉบับล่าสุด 1 ฉบับ)	ทำลาย

7.0 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการควบคุมเอกสารและข้อมูล (P/05-01/QS)

8.0 เอกสารแนบ

- ข้อมูลหน่วยงานที่ติดต่อ
- ตัวอย่างแบบฟอร์มระเบียบกฎหมายและข้อกำหนด (F/22-01-00-01/ES)
- ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารตรวจสอบการปฏิบัติงานกับกฎหมาย (F/22-01-00-02/ES)
- ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปสาระสำคัญของกฎหมายและข้อกำหนด (F/22-01-00-03/ES)

6.2 ผลการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ

ประเด็น	จำนวนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
	รวมทั้งหมด	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง
5.1 การกำกับดูแลองค์กร	7	7	
5.2 สิทธิมนุษยชน	8	8	
5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน	10	10	
5.4 สิ่งแวดล้อม	8	8	
5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม	1	1	
5.6 ผู้ใช้แร่	4	4	
5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน	1	1	
รวม	**39**	**39**	

รายละเอียดการทบทวนและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายดังแสดงในภาคผนวก 1

6.3 แผนและผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ

- สอดคล้องกับกฎหมายไม่มีแผนดำเนินงาน

7

ผลการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด

การตรวจสุขภาพตามลักษณะงาน/ตามปัจจัยเสี่ยง ดำเนินการเมื่อ วันที่ 17 สิงหาคม 2566 โดย โรงพยาบาลมิตรประชา
การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมเหมืองดินซีเมนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการทบทวนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน ม.ค.- มิ.ย.2567 โดย บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด
การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการจัดทำรายงานการทบทวนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน ม.ค.- มิ.ย.2567 โดย บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

รายละเอียดผลการตรวจสอบตามตัวชี้วัดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมดังแสดงในภาคผนวก 2

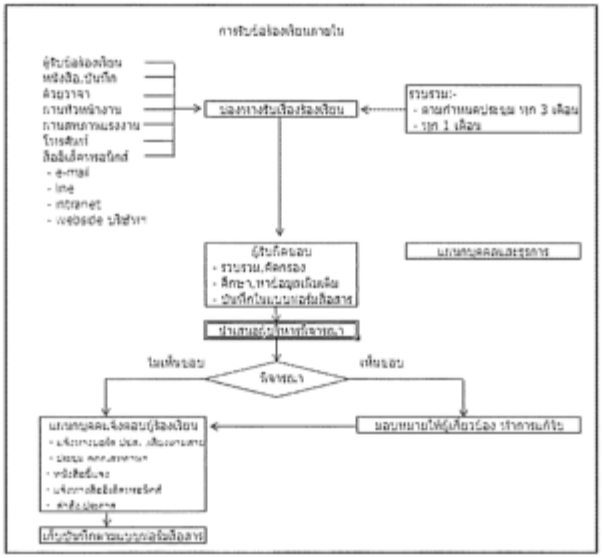
8

การพิจารณาข้อร้องเรียน

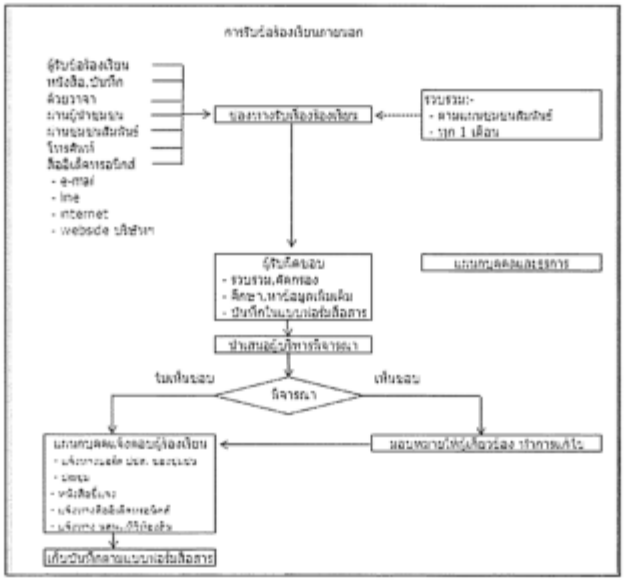
บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติเรื่องการสื่อสาร ตาม P /23-01/ES บันทึกข้อร้องเรียนในแบบฟอร์มการสื่อสาร F/23-01-00-02/ES มีการจัดทำแผน Stakeholders dialogue plan ตามแบบ F/23-01-00-03/ES (ตามเอกสารแนบ)

8.1 วิธีการพิจารณาข้อร้องเรียน

- ข้อร้องเรียนภายใน



- ข้อร้องเรียนภายนอก



8.2 **แผนและผลการดำเนินงาน*ปรับปรุงและพัฒนา*เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อ*ข้อร้องเรียน*ของผู้มีส่วนได้เสีย**

- ไม่มีข้อร้องเรียน

ที่ พน ๐๐๑๔/๑๖๑๖ "ด่วน"

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดโคราชบุรี
๑๕๘ ถนนศรีโรจน์ ๑๑๐๐๐

"๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบการร้องเรียนโรงงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการผลิตปูนซีเมนต์ ตั้งอยู่ ๑๑ เลขที่ ๑ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๑๐๑๖๐๐๐๐๑๑๑๕๑๑ (๑-๕๗๑๑)-๑/๑๑๑๑ ได้ยื่นหนังสือเพื่อขอให้ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากชุมชนไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี ตรวจสอบพบว่าตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน ไม่พบเอกสารหลักฐานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงงานของบริษัท ซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสกิต กปิลสุวรรณ)
อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี

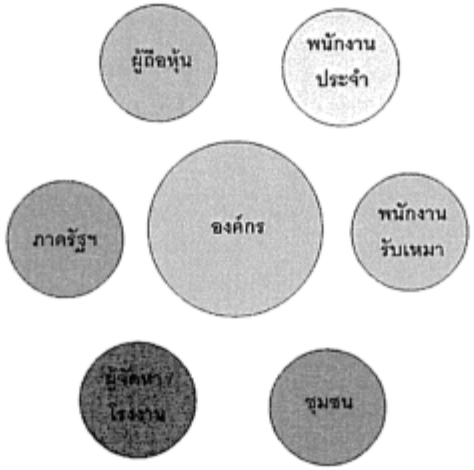
กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ๑๑๑ นิคม
โทรศัพท์ ๐ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑ ต่อ ๑๑๑
โทรสาร ๐ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑
Email ...

9

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

9.1 **การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย**

1) **การชี้บ่งผู้มีส่วนได้เสีย**



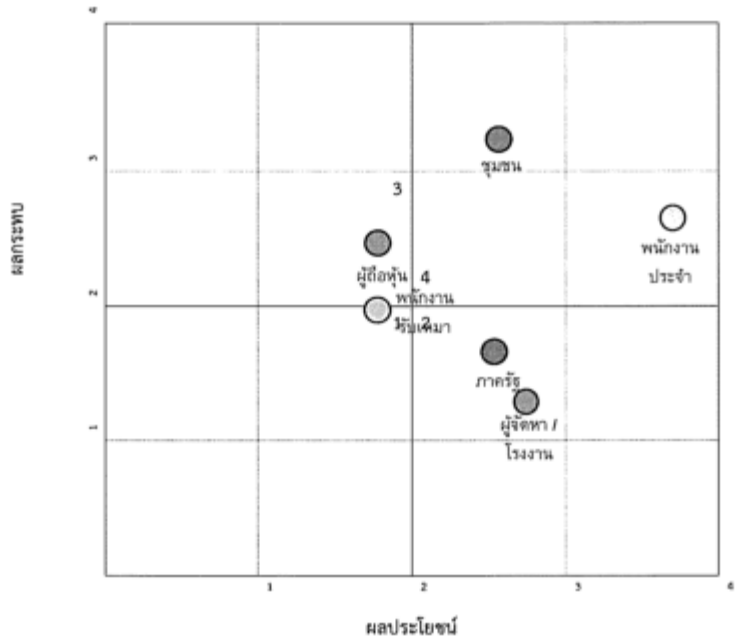
2) **การจัดทำทะเบียนผู้มีส่วนได้เสีย** *(อ้างอิงจาก 1) การชี้บ่งผู้มีส่วนได้เสีย)*

ที่	ผู้มีส่วนได้เสีย	รายการผู้มีส่วนได้เสีย	หมายเหตุ
1	ผู้ถือหุ้นฯ	รายใหญ่	
		รายย่อย	
2	พนักงานประจำ	ระดับบริหาร	
		ระดับปฏิบัติการ	
3	พนักงานรับเหมา	ผู้รับเหมาประเภท2	มีสัญญาจ้างรายปี
		ผู้รับเหมาประเภท4	ประเภทขนส่ง
		ผู้รับเหมาชั่วคราว	รับเป็นเฉพาะงาน
4	ชุมชน	ชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่	
		ชุมชนบ้านสระ	
		ชุมชนบ้านหนองตาพด	
		ชุมชนทุ่งตะกาดพลี	
		ชุมชนสะพานหิน	
		ชุมชนบ้านคลองเทียน	
5	ผู้จัดหา / โรงงาน	โรงงานชะอำ	ผู้ใช้งานวัตถุดิบดินซีเมนต์
		กรุงเทพมหานคร	
6	ภาครัฐฯ	อำเภอชะอำ	
		เทศบาลเมืองชะอำ	
		สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	
		สำนักงานประกันสังคม	
		อุตสาหกรรมจังหวัด และ กพร.	
		สถานีตำรวจภูธรชะอำ	
		โรงพยาบาลชะอำ	

3) **การประเมินผลประโยชน์ และผลกระทบ**

ผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการที่มีอยู่ (ผลจากการทบทวนสถานะเริ่มต้น)	Stakeholder ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินงานขององค์กร (1 2 3 4) (มาก → น้อย)	ผลกระทบที่ยังมีอยู่ในปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต	Stakeholder ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร (4 3 2 1) (มาก → น้อย)
ผู้ถือหุ้นฯ	ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีแนวทางจริยธรรมขององค์กร	2+3+1+2+1 เฉลี่ย 1.8	ได้รับความพึงพอใจในเงินปันผลที่ได้และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	2+3+3+2+2 เฉลี่ย 2.4
พนักงานรับเหมา	ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มีแนวทางจริยธรรมขององค์กร	2+3+1+2+1 เฉลี่ย 1.8	การลดจำนวนผู้รับเหมาตามสภาวะเศรษฐกิจ	2+2+2+2+2 เฉลี่ย 2.0
พนักงานประจำ	มีสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและอื่นๆ ตามระเบียบบริษัท	4+4+3+4+4 เฉลี่ย 3.8	การโยกย้ายตำแหน่งงานตามการปรับโครงสร้างของบริษัท	2+3+3+3+2 เฉลี่ย 2.6
ชุมชน	มีระบบการจัดการ ISO14001, มาตรการ EIA, กิจกรรมด้าน CSR, กองทุนสุขภาพ และมาตรการให้ส่งข้อร้องเรียนได้	3+4+2+2+2 เฉลี่ย 2.6	ปัญหาการขาดรายได้ตามสภาวะเศรษฐกิจของประเทศ	3+4+2+3+4 เฉลี่ย 3.2
ผู้จัดหา / โรงงาน	มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	3+2+3+3+3 เฉลี่ย 2.8	ได้รับวัตถุดิบที่ดี มีคุณภาพมาใช้งาน	2+1+2+1+1 เฉลี่ย 1.2
ภาครัฐฯ	มีมาตรการตรวจติดตาม EIAตามระยะเวลา เปิดให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา มีการจ่ายภาษีต่างๆ	3+3+2+2+3 เฉลี่ย 2.6	ได้รับการพัฒนาท้องถิ่นจากเงินภาษี ได้รับข้อมูลข่าวสารและรายงานต่างๆ ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆจากบริษัท	1+2+1+2+2 เฉลี่ย 1.6

4) การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย



หมายเหตุ: *แนวทางการดำเนินการ*

4 ***มาตรการเชิงรุก***
ดำเนินการเชิงรุกมีการดำเนินการสานเสวนาเพื่อค้นหาความต้องการในการเสริมสร้างความพึงพอใจสูงสุด

3 ***รักษาความพึงพอใจ***
การควบคุมและการจัดการที่ดี เพื่อรักษาความพึงพอใจในสิ่งที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว

2 ***สื่อสารอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ***
ให้คำปรึกษา/แนะนำ ให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม และพอเพียง

1 ***ติดตามเฝ้าระวัง***
สูแลและสื่อสาร เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบตามความเหมาะสม

9.2 แผนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	แผนการสื่อสาร				หมายเหตุ
	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	
ผู้ถือหุ้น	ประชุมผู้ถือหุ้น	1 ปี / ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย	
พนักงานประจำ	สนทนากลุ่มย่อย ข่าวสารประจำเดือน	1 เดือน / ครั้ง	หัวหน้าแผนก / คณะทำงาน CSR	พนักงานประจำ	
พนักงานรับเหมา	สนทนากลุ่มย่อย ข่าวสารประจำเดือน	1 เดือน / ครั้ง	คณะทำงาน CSR	พนักงานรับเหมา	
ชุมชน	ประชุม	6 เดือน/ ครั้ง	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	ชุมชนบริเวณใกล้เคียง	
	ป้ายประกาศ	1 ปี / ครั้ง	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	ชุมชนบริเวณใกล้เคียง	
	เวทีการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน	6 เดือน / ครั้ง	คณะทำงาน CSR	ชุมชนบริเวณใกล้เคียง	
	การติดตามผล	6 เดือน / ครั้ง	คณะทำงาน CSR	ชุมชนบริเวณใกล้เคียง	
ผู้จัดหา / โรงงาน	ประชุม ประจำสัปดาห์	1 เดือน / ครั้ง	หัวหน้าแผนกพัสดุ, หัวหน้าแผนกเหมืองหิน	บริษัท ร้านค้า ที่จัดซื้อจัดจ้างและโรงงาน	
ภาครัฐฯ	ตรวจเช็คการปฏิบัติงานตามกฎหมาย	1 ครั้ง ต่อปี	หัวหน้าแผนกเหมืองหิน	ตามกฎหมาย	
	รายงานผลการตรวจติดตามมาตรการ IEE	2 ครั้ง ต่อปี	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	ตามกฎหมาย	

9.3 **การสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่สุด** *(ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่สุดคือชุมชน ให้ทำการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียลำดับรองลงมา)*

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้สถานประกอบการดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อสถานประกอบการ	ต่อพนักงาน	
5.1 การกำกับดูแลองค์กร: • ความโปร่งใสของการบริหารจัดการ • การใช้ทรัพยากรมนุษย์ / การเงิน /การใช้วัตถุดิบอย่างเหมาะสม • มีการสื่อสาร 2 ทางกับผู้มีส่วนได้เสีย • มีการติดตามการดำเนินงานขององค์กรเป็นระยะๆ	บริษัทควรมีการชี้แจงผลการดำเนินงานหรือผลประกอบการให้พนักงานทราบ รวมถึงแจ้งแผนการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	ขาดความร่วมมือจากพนักงาน ในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายบริษัท	พนักงานไม่ทราบถึงสถานการณ์ของบริษัท ส่งผงกระทบทางด้านจิตใจ เช่น อาจมีความรู้สึกไม่มั่นคงในการทำงาน	จัดประชุมชี้แจง ผ่านหัวหน้างาน คณะกรรมการสวัสดิการ หรือสหภาพของโรงงาน
5.2 สิทธิมนุษยชน: • มีความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน • มีแผนรับมือกับสถานะ การ				

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้สถานประกอบการดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อสถานประกอบการ	ต่อพนักงาน	
ที่มีความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิฯ • การยอมรับและเคารพต่อสิทธิฯของผู้มีส่วนได้เสียใดๆ ที่อาจได้รับผลกระทบจากองค์กร				
5.3การปฏิบัติด้านแรงงาน: • ให้การดูแลพนักงานตามกฎหมายหรือมากกว่า ทั้งด้านการปกป้องทางสังคม สุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน	จัดหาน้ำประปาและติดตั้งระบบส่งน้ำประปาเพื่อให้สามารถใช้น้ำสะอาดในการอุปโภคภายในโรงงานได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ เนื่องจากระบบผลิตน้ำประปาของโรงงาน มีปัญหากลิ่นเหม็นและตินตะกอนขุ่น	เครื่องจักรในกระบวนการผลิตเกิดปัญหา เช่น ตินตะกอนอุดตัน หรือระบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Cooling system) ทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ	พนักงานใช้น้ำในการอุปโภคที่ไม่สะอาดถูกสุขลักษณะ อาจเกิดปัญหาสุขภาพตามมา	ติดตั้งระบบประปาที่รับน้ำจากประปาภายนอกเพิ่มเติม รวมทั้งปรับปรุงระบบประปาภายในให้มีประสิทธิภาพ
• ให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียม	ส่งเสริมและผลักดันพนักงานระดับล่างให้มีโอกาสเลื่อนตำแหน่งแทนพนักงานระดับบังคับบัญชาที่	บริษัทขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาทำงานทดแทนกัน	พนักงานขาดขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน และไม่อยากจะพัฒนาตัวเองขึ้นไปในตำแหน่งที่สูงขึ้น	จัดทำแผนโครงสร้างองค์กรที่มีการวางตำแหน่งบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงจัดทำ Training Plan ให้กับ

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้สถานประกอบการดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อสถานประกอบการ	ต่อพนักงาน	
	ลาออกหรือเกษียณ			พนักงานในแต่ละตำแหน่งที่ต้องการจะปรับตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
5.4 **สิ่งแวดล้อม:** • การจัดการมลพิษที่เกิดจากกระบวนการผลิต • การใช้ทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ • พิจารณาลดปัจจัยที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนจากการดำเนินงานขององค์กร • ให้ความสำคัญกับระบบนิเวศ/แหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ				
5.5 **การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม:** • การต่อต้านการคอรัปชั่นทั้งในและนอกองค์กร • การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ				

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้สถานประกอบการดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อสถานประกอบการ	ต่อพนักงาน	
• การแข่งขันอย่างเป็นธรรม • เคารพต่อสิทธิ์ในทรัพย์สินและ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เกี่ยวข้อง				
5.6 **ประเด็นผู้ใช้แร่:** • การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร • การปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยจากการใช้งานสินค้าหรือบริการ • การมีสัญญาหรือเงื่อนไขที่เป็นธรรมในการซื้อขายหรือใช้งานสินค้าเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ • การให้ความรู้และสร้างความตระหนักที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภค				
5.7 **การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน:** • การมีส่วนร่วมในกิจกรรม				

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้สถานประกอบการดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อสถานประกอบการ	ต่อพนักงาน	
ต่างๆ ของชุมชน ทั้งใกล้และไกล ในหัวข้อต่างๆ เช่น การสนับสนุนการศึกษา วัฒนธรรม การมีสุขภาพที่ดี • การสร้างงาน และพัฒนาทักษะ • การถ่ายทอดเทคโนโลยี • การสร้างรายได้ • การลงทุนด้านสังคมต่างๆ				

9.4 แผนการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย (บังคับ ต้องมีแผนการดำเนินงานตามข้อนี้ อย่างน้อย 1 แผนงาน โครงสร้างที่ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญมีสุดคือชุมชน ให้จัดทำแผนการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียตามประสงค์มา)

ชื่อโครงการ	[illegible]		
วัตถุประสงค์	1 [illegible] 2 [illegible]		
เป้าหมาย (Output)	1 [illegible] 2 ชุด [illegible] 2 [illegible] 1 ชุด [illegible]		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	1 [illegible] 2 [illegible]	ค่าที่วัดได้ในปีงบประมาณ (หากตั้งไม่ตรงปีการวัดค่าเป้าหมาย) ให้ตอบ "ไม่มี"	[illegible]
ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)	1 [illegible] 2 [illegible] 3 [illegible]		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	1 [illegible] 2 [illegible]		
งบประมาณ	[illegible]	งบประมาณ	[illegible]
ผู้รับผิดชอบ	1 [illegible] 2 [illegible] 3 [illegible]	ผู้จัดทำโครงการ	[illegible]
		ผู้ตรวจสอบโครงการ	นายณัฐวิทย์ บุญโยธา ผู้จัดการฝ่าย[illegible]
		ผู้อนุมัติโครงการ	

แผนการดำเนินงาน *(Action / Plan)*

ขั้นตอนที่	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	วิธีการ	เวลาดำเนินการ ปี 2567						ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.		
1.	ผู้บริหาร หนักงาน	ประชุมหารือแนวทางการจัดทำโครงการ และจัดตั้งคณะทำงาน							คุณแอล้ม	
2.	ผู้บริหาร	พิจารณาและอนุมัติโครงการ มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ							คุณสมศักดิ์	
3.	หนักงาน	ติดตั้งถังพัก ปั๊มน้ำอัติโนมัติ ระบบควบคุมการจ่ายน้ำ และเดินท่อจ่ายน้ำประปาเพิ่มเติม เชื่อมต่อกับระบบเดิมที่มีอยู่							คุณแอล้ม คุณประวิทย์ คุณบุญลือ	222,535 บาท
4.	หนักงาน	ปรับปรุงการเติมคลอรีนและสารส้มในระบบผลิตน้ำประปาภายใน ขุดลอกบ่อน้ำจืด จัดหาและสำรองน้ำดิบในพื้นที่ให้เพียงพอ							คุณนพพงษ์ คุณพิชเนศ	45,000 บาท
5.	ผู้บริหาร หนักงาน	ติดตามผลการดำเนินการ และตรวจสอบคุณภาพน้ำ							คุณแอล้ม คุณพิชเนศ	
6.	ผู้บริหาร	สรุปผลโครงการ							คุณสมศักดิ์ คุณแอล้ม	

- **ผลการดำเนินกิจกรรมรายขั้นตอน**

  ขั้นตอนที่ 1 ประชุมหารือแนวทางการจัดทำโครงการ และจัดตั้งคณะทำงาน

  ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาและอนุมัติโครงการ มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

  ขั้นตอนที่ 3 ติดตั้งถังพัก ปั๊มน้ำอัติโนมัติ ระบบควบคุมการจ่ายน้ำ และเดินท่อจ่ายน้ำประปาเพิ่มเติม เชื่อมต่อกับระบบเดิมที่มีอยู่

  ขั้นตอนที่ 4 ปรับปรุงการเติมคลอรีนและสารส้มในระบบผลิตน้ำประปาภายใน ขุดลอกบ่อน้ำจืด จัดหาและสำรองน้ำดิบในพื้นที่ให้เพียงพอ

  ขั้นตอนที่ 5 ติดตามผลการดำเนินการ และตรวจสอบคุณภาพน้ำ

  ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลโครงการ

- **ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย**

  เป้าหมายที่ 1 1. มีระบบจ่ายน้ำประปาจากภายนอก 2 ชุด สำหรับจ่ายน้ำประปาให้กับสำนักงานและโรงงาน

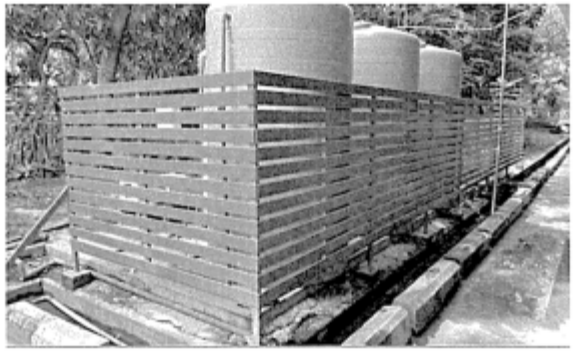
  ผล 1. ติดตั้งปั๊มน้ำและระบบควบคุมการจ่ายน้ำอัตโนมัติ 2 ชุด

  เป้าหมายที่ 2 1. ระบบผลิตน้ำประปาภายใน 1 ชุด ได้รับการปรับปรุงแก้ไข

  ผล 1. จัดหาแหล่งน้ำดิบสำรองได้เพียงพอต่อการป้อนเข้าระบบผลิตน้ำประปาภายใน

- **ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน**
  1. เนื่องจากน้ำประปาที่รับมาจากภายนอก บางครั้งมีปริมาณน้อย ทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
  2. ปริมาณน้ำดิบซึ่งได้รับจากคลองชลประทาน มีปริมาณน้อย โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง และมีดินตะกอนปะปนมามาก

- **แนวทางการดำเนินงานขั้นต่อไป**
  1. สำรวจจุดรั่วไหล และเน้นย้ำการใช้น้ำอย่างประหยัด
  2. เพิ่มพื้นที่บ่อกักเก็บน้ำดิบ เพื่อรองรับน้ำในช่วงฤดูฝนให้ได้มากที่สุด

- <u>ภาพการดำเนินกิจกรรม</u>
  - 
  -

10

ข้อมูลของชุมชนที่เข้าร่วมดำเนินงานโครงการกับสถานประกอบการ ปี 2567

10.1 ข้อมูลทั่วไปของชุมชน (Community Profile)

ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน: ชุมชนสะพานหิน

ที่ตั้ง: ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120

จำนวนประชากร: 658 คน 191 ครัวเรือน

อาชีพหลัก: ค้าขาย

รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน: -

ชื่อหัวหน้าชุมชน/หมู่บ้าน: นางสาวผันนภา หอมเหมือน

ผู้ประสานงานหลักของชุมชน/หมู่บ้าน: นางสาวผันนภา หอมเหมือน

เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร : 0899164775

10.2 แผนที่ไปชุมชนและแผนผังชุมชน (Plant Lay Out)

10.3 สรุปประเด็นเกี่ยวกับผลกระทบที่ชุมชนได้รับ

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้สถานประกอบการดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อสถานประกอบการ	ต่อชุมชน	
5.1 การกำกับดูแลองค์กร: • ความโปร่งใสของการบริหารจัดการ • การใช้ทรัพยากรมนุษย์ /การเงิน / การใช้วัตถุดิบอย่างเหมาะสม • มีการสื่อสาร 2 ทางกับผู้มีส่วนได้เสีย • มีการติดตามการดำเนินงานขององค์กรเป็นระยะๆ				
5.2 สิทธิมนุษยชน: • มีความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน • มีแผนรับมือกับสถานะ การที่มีความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิฯ • การยอมรับและเคารพต่อสิทธิฯของผู้มีส่วนได้เสียใดๆ ที่อาจได้รับผลกระทบจากองค์กร				
5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน: • ให้การดูแลพนักงานตามกฎหมายหรือมากกว่า ทั้งด้านการปกป้องทางสังคม สุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน • ให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียม				
5.4 สิ่งแวดล้อม: • การจัดการมลพิษที่เกิดจากกระบวนการผลิต • การใช้ทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ • พิจารณาลดปัจจัยที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนจากการดำเนินงานขององค์กร • ให้ความสำคัญกับระบบนิเวศ/แหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ				
5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม: • การต่อต้านการคอรัปชั่นทั้งในและนอกองค์กร • การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ • การแข่งขันอย่างเป็นธรรม				

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้สถานประกอบการดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ตัวอย่างไร)
		ต่อสถานประกอบการ	ต่อชุมชน	
• เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เกี่ยวข้อง				
5.6 ประเด็นผู้ใช้แร่: • การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร • การปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยจากการใช้งานสินค้าหรือบริการ • การมีสัญญาหรือเงื่อนไขที่เป็นธรรมในการซื้อขาย หรือใช้งานสินค้าเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ • การให้ความรู้และสร้างความตระหนักที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภค				
5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน: • การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ทั้งใกล้ และไกล ในหัวข้อต่างๆ เช่น การสนับสนุนการศึกษา วัฒนธรรม การมีสุขภาพที่ดี • การสร้างงาน และพัฒนาทักษะ • การถ่ายทอดเทคโนโลยี • การสร้างรายได้ • การลงทุนด้านสังคมต่างๆ	จัดสร้างสวนสนุนไพรพื้นบ้านเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชนและผู้สนใจภายนอก	-	ขาดงบประมาณในการสร้างอาชีพให้กับชาวบ้าน ซึ่งทำให้ชาวบ้านมีรายได้เพิ่มขึ้น	สนับสนุนปูนซีเมนต์และงบประมาณสำหรับจัดสร้างแหล่งเรียนรู้สนุนไพรพื้นบ้านเพื่อเป็น

10.4 แบบการดำเนินงานกิจกรรมชุมชน (บังคับ ต้องมีแผนการดำเนินงานตามข้อนี้ อย่างน้อย 1 แผนงาน)

ชื่อโครงการ	[illegible]		
วัตถุประสงค์	1. [illegible] 2. [illegible] 3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประชาชนและชุมชน		
เป้าหมาย (Output)	1. [illegible] 1 แห่ง 2. [illegible] 50 ชิ้น [illegible] 3. [illegible]		
หมายที่ใช้วัดเป้าหมาย	1. จำนวนแหล่งเรียนรู้ 2. จำนวนสวนสมุนไพรที่ใช้งาน 3. จำนวนครั้งที่ประชาชนเข้ามาเรียนรู้	จะมีวิธีได้โดยใช้อุปกรณ์	1. [illegible] 1 แห่ง 2. [illegible] 3. [illegible]
ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)	1. [illegible] 1 แห่ง 2. [illegible] 50 ชิ้น [illegible] 3. [illegible] 45 คน ได้รับ [illegible]		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	1. [illegible] 2. [illegible]		
ระยะเวลา	1. [illegible]	งบประมาณ	[illegible]
คณะทำงาน	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible]	ผู้จัดทำโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ	[illegible]
		ผู้อนุมัติโครงการ	

<u>แผนการดำเนินงาน</u> *(Action / Plan)*

ขั้นตอนที่	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	วิธีการ	เวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
1.	บริษัท พนักงาน ชุมชน	ประชุมหารือแนวทางการจัดทำโครงการ รับฟังความคิดเห็นจากผู้แทนชุมชน และจัดตั้งคณะทำงาน					นพพงษ์ เบญจวรรณ	700 บาท
2.	บริษัท ผู้บริหาร	พิจารณาและอนุมัติโครงการ มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ					สมศักดิ์ นพพงษ์	
3.	พนักงาน ชุมชน	สำรวจพื้นที่ และวางแผนการดำเนินงาน โดยการจัดประชุมกลุ่มย่อยกับชุมชน					อุดมเกียรติ จันดี เบญจวรรณ	1,300 บาท
4.	พนักงาน ชุมชน	จัดหาพันธุ์ไม้ชนิดต่างๆ วัสดุ เครื่องมือ และสิ่งของเหลือใช้ต่างๆที่จะนำมาใช้งานในพื้นที่					เมธีกร จันดี	10,000 บาท
5.	พนักงาน ชุมชน	ดำเนินการปลูกต้นไม้ จัดทำพื้นทางเดินจากยางรถยนต์ ตกแต่งสถานที่โดยรอบ					นพพงษ์ จันดี เบญจวรรณ	3,000 บาท
6.	บริษัท พนักงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน					นพพงษ์ เบญจวรรณ	
7.	บริษัท พนักงาน	สรุปผลและนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร					สมศักดิ์ นพพงษ์	

- <u>ผลการดำเนินกิจกรรมรายขั้นตอน</u>

ขั้นตอนที่ 1 ประชุมหารือแนวทางการจัดทำโครงการ รับฟังความคิดเห็นจากผู้แทนชุมชน และจัดตั้งคณะทำงาน

ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาและอนุมัติโครงการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

ขั้นตอนที่ 3 สำรวจพื้นที่ และวางแผนการดำเนินงาน โดยการจัดประชุมกลุ่มย่อยกับชุมชน

ขั้นตอนที่ 4 จัดหาพันธุ์ไม้ชนิดต่างๆ วัสดุ เครื่องมือ และสิ่งของเหลือใช้ต่างๆที่จะนำมาใช้งาน

ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการปลูกต้นไม้ จัดทำพื้นทางเดินจากยางรถยนต์ ตกแต่งสถานที่โดยรอบ

ขั้นตอนที่ 6 ติดตามผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 7 สรุปผลและนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

- <u>ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย</u>

<u>เป้าหมายที่ 1</u> สร้างแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน 1 แห่ง

<u>ผล</u> เกิดแหล่งเรียนรู้สมุนไพรพืชพอเพียงในชุมชนสะพานหิน 1 แห่ง

<u>เป้าหมายที่ 2</u> ยางรถยนต์ไม่ใช้งานแล้ว จำนวน 50 ชิ้น ถูกนำมาทำเป็นพื้นทางเดิน

<u>ผล</u> มีการทำแผ่นพื้นทางเดินภายในศูนย์เรียนรู้จากยางรถยนต์ใช้แล้ว จำนวน 75 ชิ้น

<u>เป้าหมายที่ 3</u> พนักงานและชาวชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 30 คน

<u>ผล</u> มีพนักงานของบริษัทและชาวบ้านในชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 43 คน

- <u>ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน</u>

ไม่มี

- <u>แนวทางการดำเนินงานขั้นต่อไป</u>

ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การเรียนรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับพืชสมุนไพร และการนำวัสดุเหลือใช้มาทำให้เกิดประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ

- <u>ภาพการดำเนินกิจกรรม</u>

11

การติดตามผล และทบทวน

- **แผนการประชุมติดตามและทบทวน**

  วัน พฤหัสบดี ที่ 11 กรกฎาคม 2567

- **ผลการประชุมติดตามและทบทวน**

  <u>ระเบียบวาระที่ 1</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ตามที่โรงงานซะอำได้เข้าร่วม โครงการ CSR-DPIM ของทางกพร. และในปัจจุบันเป็นสมาชิกในระดับเครือข่าย(ปีที่9) โดยในปีนี้ได้มีการจัดทำแผนโครงการไว้ 2 โครงการ ได้แก่ โครงการติดตั้งระบบน้ำประปาจากภายนอก และปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปาภายใน เพื่อแก้ปัญหาน้ำใช้ในโรงงานที่มีกลิ่นเหม็นและเป็นโคลนตะกอน ให้พนักงานได้ใช้น้ำที่สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และอีกโครงการคือ โครงการศูนย์เรียนรู้สมุนไพรพืชพอเพียง ซึ่งโรงงานได้ดำเนินการร่วมกับชุมชนสะพานหิน ในพื้นที่ของโรงงาน เพื่อให้ชุมชนสร้างเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการปลูกพืชสมุนไพร นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการกำจัดขยะ และการนำวัสดุเหลือใช้มาทำให้เกิดประโยชน์

ในส่วนของกิจกรรม CSR และกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนอื่นๆ ขอให้ทุกท่านได้แจ้งพนักงานในสังกัด ให้ความร่วมมือกับคณะทำงานในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงงานกับชุมชนรอบข้าง

ผอ ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ และคณะทำงานโครงการอุตสาหกรรมเหมืองแร่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการใหม่ ขอให้ทุกท่านทำหน้าที่และรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ

  <u>ระเบียบวาระที่ 2</u> **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

  ที่ประชุมมีมติรับรอง

<u>ระเบียบวาระที่ 3</u> เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

<u>ระเบียบวาระที่ 4</u> เรื่องเพื่อทราบ

คณะทำงานได้แจ้งผลการดำเนินงานของโครงการทั้ง 2 โครงการ ดังนี้

- โครงการติดตั้งระบบน้ำประปาจากภายนอก และปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปาภายใน ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังพบปัญหาว่าปริมาณน้ำที่ได้รับจากประปาภายนอก บางครั้งไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงต้องเปิดสลับการใช้งานกับระบบประปาภายใน โดยในส่วนของปัญหาคุณภาพน้ำดิบจากคลองชลประทาน คาดว่าเมื่อเข้าสู่ช่วงฤดูฝนซึ่งมีปริมาณน้ำเพิ่มขึ้นแล้ว จะทำให้คุณภาพน้ำดิบดีขึ้นและมีปริมาณเพียงพอ

- โครงการศูนย์เรียนรู้สมุนไพรพิชพอเพียง โรงงานได้สนับสนุนปูนซีเมนต์และงบประมาณในการจัดสร้าง และส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมการปลูกต้นไม้และทำแผ่นพื้นทางเดินจากยางรถยนต์ไม่ใช่แล้ว ซึ่งได้รับผลตอบรับจากทางชุมชนสะพานหินเป็นอย่างดี และมีคณะที่มาศึกษาดูงานชุมชนหลายคณะ ซึ่งได้เข้าชมศูนย์เรียนรู้ดังกล่าวนี้ด้วย ในขั้นตอนต่อไป ทางชุมชนจะมีการปรับปรุงและจัดทำแผ่นป้ายความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้มีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้น

<u>ระเบียบวาระที่ 5</u> เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1 ผล และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามเกณฑ์การปฏิบัติ 9 ข้อ

- สามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี

5.2 ผล และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามหัวข้อหลักทั้ง 7 หัวข้อ

- สามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี

5.3 ผล และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

- โครงการติดตั้งระบบน้ำประปาจากภายนอก และปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปาภายใน คุณภาพน้ำใช้ในโรงงานดีขึ้น ปริมาณน้ำใช้เพียงพอ แต่ยังต้องตรวจสอบและรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด พนักงานมีความพอใจมากขึ้นกว่าเดิม
- โครงการศูนย์เรียนรู้สมุนไพรพิชพอเพียง ประสบผลสำเร็จด้วยดี ได้รับความร่วมมือจากชุมชนรอบข้างและหน่วยงานต่างๆในการสนับสนุนกิจกรรม และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

<u>ระเบียบวาระที่ 6</u> เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

- ยังไม่กำหนด

รายงานการประชุมติดตามและทบทวนดังแสดงในภาคผนวก 3

12

การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานขององค์กร

12.1 กิจกรรม/โครงการ/วิธีการ ในการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรในปี 2567

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	หองรักป่าชายเลน
วัตถุประสงค์	1. ผู้เข้าร่วมจำนวน 150 คน 2. กำจัดวัชพืชและต้นไม้แห้งในพื้นที่ เพิ่มพื้นที่ปลูกต้นไม้
เป้าหมาย	1. ผู้เข้าร่วมจำนวน 150 คน 2. มีพื้นที่ว่างสำหรับปลูกต้นไม้มากขึ้น
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	1. บริษัทซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) 2. เทศบาลเมืองชะอำ 3. นักเรียนโรงเรียนเทศบาล 3 วัดเนรัญชรา 4. ชุมชนสะพานหิน
ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	24 มิถุนายน 2567
ภาพการดำเนินกิจกรรม	

สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมจำนวน 150 คน ได้ร่วมทำความสะอาดพื้นที่รกร้าง เพื่อเพิ่มพื้นที่ปลูกต้นไม้บริเวณชุมชนสะพานหิน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปลูกทองอุไร รวมใจภักดิ์
วัตถุประสงค์	1. ปรับปรุงพื้นที่โดยรอบบริเวณโบราณสถานโคกเศรษฐี
เป้าหมาย	1. ปลูกต้นทองอุไรจำนวน 400 ต้นบริเวณโบราณสถานโคกเศรษฐี
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	1. ครู นักเรียน นักศึกษา ม.ราชภัฏเพชรบุรี 2. ผู้แทนหน่วยงานราชการ 3. บริษัทซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	กรกฎาคม - สิงหาคม 2567
ภาพการดำเนินกิจกรรม	

สรุปผลการดำเนินงาน	ครู นักเรียน นักศึกษา ม.ราชภัฏเพชรบุรี ผู้แทนหน่วยงานราชการ และพนักงาน-ผู้รับเหมา บริษัทซอประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ร่วมปลูกต้นทองอุไรจำนวน 400 ต้น โดยรอบบริเวณโบราณสถาน

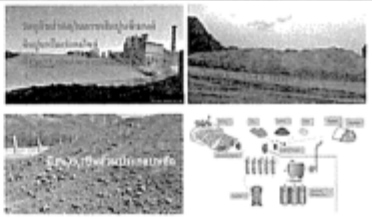
13

ข้อมูลประกอบการรายงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

13. ผลการดำเนินงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

13.1 การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป (General Disclosures)

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
ข้อมูลองค์กร	102-1	ชื่อขององค์กร	*บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)*
	102-2	แบรนด์สินค้า ประเภทผลิตภัณฑ์หรือบริการหลัก	*ผลิตปูนซีเมนต์*
	102-3	ที่ตั้งของสำนักงานใหญ่	*อาคารสาธรซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น8/1 เลขที่175 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120*
	102-4	ที่ตั้งของการดำเนินการ: จำนวนประเทศและรายชื่อประเทศที่องค์กรมีการเข้าไปดำเนินการหรือให้บริการ	*1 ประเทศ , ประเทศไทย*
	102-5	ความเป็นเจ้าของและสถานภาพทางกฎหมาย	*เป็นบริษัทมหาชน บริหารงานโดยทีมบอร์ดบริหาร*
	102-6	พื้นที่ให้บริการ แสดงข้อมูลพื้นที่ที่ให้บริการ	*ในเขตภาคใต้ของประเทศไทย*

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
		ให้บริการ ประเภทของสินค้าหรือบริการ และกลุ่มลูกค้าที่ได้รับประโยชน์	
	102-7	ขนาดองค์กร แสดงข้อมูลขนาดองค์กร ผ่านการรายงานจำนวนพนักงาน จำนวนการขาย/รายได้สุทธิ และปริมาณผลผลิตในช่วงหรือการบริการที่ผ่าน	*จำนวนพนักงานทั้งหมด 57 คน แบ่งเป็น* *ชาย 50 คน หญิง 7 คน* *พนักงานชั่วคราว 133 คน* *ผู้รับจ้างช่วง (Subcontractor) -คน* *มูลค่าการลงทุนทางสินทรัพย์ถาวรหนี้สิน และตลาดภาค (มูลค่าการจดทะเบียน) : 1,200 ล้านบาท* *ปริมาณสินค้าหรือบริการที่จัดเตรียม : 6แสนตัน/ปี*
	102-8	ข้อมูลของพนักงานและคนงานประเภทอื่นๆ แสดงจำนวนพนักงานแยกตามเพศ ภูมิภาค และประเภทการจ้าง	*จำนวนพนักงานทั้งหมด 57 คน แบ่งเป็น* *ชาย 50 คน หญิง 7 คน* *พนักงานชั่วคราว 133 คน* *ผู้รับจ้างช่วง (Subcontractor) -คน*
	102-9	ห่วงโซ่อุปทาน อธิบายลักษณะของห่วงโซ่อุปทานขององค์กร โดยแสดงตัวชี้วัดเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลโซ่ของห่วงโซ่อุปทานขององค์กร	
	102-10	การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญขององค์กรและห่วงโซ่อุปทานขององค์กร อธิบายการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ ความหลากหลายด้านขนาด โครงสร้างขององค์กร เช่น	*ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร*

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	102-11	หลักการ หรือ แนวทางในการระวังป้องกัน (Precautionary Approach) ขององค์กร	*การประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมด้านคุณภาพ ตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001*
	102-12	กิจกรรมภายนอก	- *สนับสนุนปูนซีเมนต์ซ่อมแซมบ้านที่อาศัย ให้ชาวบ้านชุมชนหนองลาดด*
	102-13	การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมต่างๆ	*เป็นสมาชิก สภาการเหมืองแร่* *เป็นสมาชิก สมาคมอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ไทย(TCMA)*

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
กลยุทธ์	102-14	สารจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร	 สารจากผู้บริหาร [illegible]
	102-15*	รายละเอียดของผลกระทบที่สำคัญ ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร	
จริยธรรมและความซื่อสัตย์	102-16	คุณค่า หลักการ มาตรฐานและบรรทัดฐานของการปฏิบัติ	*บริษัทมีการทบทวนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหามีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องลงชื่อรับรองว่าจะปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และผู้บริหารต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชา คู่ค้า และผู้รับเหมา มีความเข้าใจและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ*
	102-17*	กลไกในการให้คำปรึกษาและข้อกังวลเกี่ยวกับจริยธรรม	- *ฝ่ายกฎหมายของบริษัท* - *Code of Ethics (นโยบายจริยธรรมองค์กร)*
การกำกับดูแลองค์กร	102-18	โครงสร้างการกำกับดูแลขององค์กร	*ผังโครงสร้างองค์กรอ้างอิงตามรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม บทที่ 1หัวข้อ 1.6*

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี *2567* (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	102-19*	การแต่งตั้ง/มอบอำนาจ	*กรรมการผู้จัดการ สามารถมอบอำนาจให้ผู้จัดการโรงงานปฏิบัติหน้าที่แทนได้*
	102-20*	ความรับผิดชอบของผู้บริหารในประเด็นด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม	*ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายเพื่อให้ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม*
	102-21*	การให้ปรึกษาหารือกับผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม (อ้างอิง ทุกหมวด และข้อ)	*ผู้บริหารมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย ควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน และประสานงานกับผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินกิจการ*
	102-22*	องค์ประกอบของหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุดและคณะกรรมการ	*คณะกรรมการบริษัทฯ*
	102-23*	ประธานสูงสุดของหน่วยงานกำกับดูแล	*กรรมการผู้จัดการ*
	102-24*	การสรรหาและการเลือกหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุด	*ดำเนินการคัดเลือกตามขั้นตอนและระเบียบของทางบริษัท*
	102-25*	ผลประโยชน์ทับซ้อน	*ไม่ทราบว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน*

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี *2567* (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	102-26*	บทบาทของหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุดในการกำหนดวัตถุประสงค์ คุณค่า และกลยุทธ์	*- อนุมัติคำสั่ง นโยบาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆของบริษัท* *- อนุมัติวัตถุประสงค์คุณภาพของโรงงาน*
	102-27*	ความรู้โดยรวมของหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุด	
	102-28*	การประเมินสมรรถนะของหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุด	
	102-29*	การชี้บ่งและจัดการผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	
	102-30*	ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	*การประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง* *การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง*
	102-31*	การทบทวนประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	
	102-32*	บทบาทของหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุดในรายงานความยั่งยืน	
	102-33*	การสื่อสารข้อกังวลที่สำคัญ อธิบายวิธีการในการสื่อสารประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญไปยังคณะกรรมการบริษัท	
	102-34*	ธรรมชาติและจำนวนทั้งหมดของข้อกังวลที่สำคัญ	

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี *2567* (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	102-35*	นโยบายค่าตอบแทน	
	102-36*	กระบวนการในการประเมินค่าตอบแทน	
	102-37*	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในค่าตอบแทน	
	102-38*	อัตราส่วนค่าตอบแทนรายปีทั้งหมด	
	102-39*	เปอร์เซ็นต์ที่เพิ่มขึ้นของอัตราส่วนค่าตอบแทนรายปี	
การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	102-40	รายการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	*1 ผู้ถือหุ้น* *2 พนักงานประจำ* *3 พนักงานรับเหมา* *4 ภาครัฐ* *5 ชุมชน*
	102-41	ข้อตกลงในการเจรจาต่อรอง	*มีการประชุมร่วมกับชุมชนและกลุ่มชาวบ้าน เพื่อจัดทำโครงการให้กับชุมชน*
	102-42	การชี้บ่งและการเลือกผู้มีส่วนได้เสีย	*องค์กรได้ดำเนินการชี้บ่ง และจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญสูงที่สุด ได้แก่ 1 พนักงานประจำ 2 ชุมชน 3 ผู้จัดหา/โรงงานพนักงานประจำ 4 ผู้ภาครัฐ 5 ผู้ถือหุ้น 6 พนักงานรับเหมา ตามลำดับ (อ้างอิงรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมบทที่ 9)*
	102-43	แนวทางในการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	*Stakeholder Dialogue Plan*
	102-44	ประเด็นสำคัญและข้อกังวล	*ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน*

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี *2567* (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
การรายงานการปฏิบัติ	102-45	รายชื่อหน่วยงานทั้งหมดที่รวมอยู่ในงบการเงินขององค์กรหรือเอกสารเทียบเท่า	*ไม่พบข้อมูล*
	102-46	การกำหนดเนื้อหาและขอบเขตของประเด็นของรายงาน	*ไม่พบข้อมูล*
	102-47	รายการของประเด็นที่มีความสำคัญ	*ไม่พบข้อมูล*
	102-48	ข้อมูลเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนข้อมูล (Re-Statement) ที่ต่างจากรายงานฉบับก่อนหน้า	*ไม่พบข้อมูล*
	102-49	ความเปลี่ยนแปลงในรายงาน	*ไม่พบข้อมูล*
	102-50	ระยะเวลาการรายงาน	*ไม่พบข้อมูล*
	102-51	วันที่จัดทำรายงานฉบับที่แล้ว	*ไม่พบข้อมูล*
	102-52	รอบการรายงาน	*ไม่พบข้อมูล*
	102-53	ช่องทางการติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายงาน	*ไม่พบข้อมูล*
	102-	การกล่าวอ้างเนื้อหารายงานตามมาตรฐาน	*ไม่พบข้อมูล*

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี *2567* (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	54	กำหนด	
	102-55	ดัชนี GRI	- *ไม่พบข้อมูล*
	102-56	การรับรองจากภายนอก	- *ไม่พบข้อมูล*

13.2 การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ (Topic specific Standards)

- การแสดงผลการดำเนินการด้านเศรษฐกิจ

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านเศรษฐกิจ	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
GRI 200 ECONOMIC		
GRI 201 ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ**	
	201-1 มูลค่าทางเศรษฐกิจทางตรง และการกระจายมูลค่าสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น รายได้/ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กร/ ค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนของพนักงาน/ เงินปันผลผู้ถือหุ้น/ ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงินให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน/ ภาษีที่จ่ายให้รัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น/ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพื่อการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม	- *ไม่พบข้อมูล*
	201-2* ผลกระทบทางการเงิน ความเสี่ยง และโอกาสสำหรับกิจกรรมขององค์กรเกี่ยวเนื่องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	
	201-3 ความคุ้มครองขององค์กร ที่มีการกำหนดผลประโยชน์และแผนการเกษียณอายุ	*ผลประโยชน์ของพนักงานประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ ค่าใช้จ่ายโครงการสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน และผลประโยชน์อื่นๆ*
	201-4* การได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากภาครัฐ	

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านเศรษฐกิจ	รายละเอียดของการดำเนินงานในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
GRI 202 การแสดงตนใน	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการแสดงตนในตลาด**	
ตลาดขององค์กร	202-1 อัตราค่าจ้างมาตรฐานจำแนกตามเพศเปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำของการจ้างงานโดยเฉพาะในพื้นที่องค์กรตั้งอยู่	*อัตราค่าจ้าง(แรงงานขั้นต่ำ) เพศหญิงกับเพศชาย มีความเท่าเทียมกัน เช่น ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำเพศชาย 344 บาท และจ่าค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำเพศหญิง 344 บาท เท่าเทียมกัน*
	202-2 สัดส่วนผู้บริหารระดับสูงที่มาจากท้องถิ่นที่องค์กรมีการดำเนินการอย่างมีนัยสำคัญ	*สัดส่วนของผู้บริหารระดับสูงที่เป็นพนักงานท้องถิ่น ร้อยละ 50*
GRI 203 ผลกระทบด้านเศรษฐกิจทางอ้อม	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับผลกระทบด้านเศรษฐกิจทางอ้อม**	
	203-1 การพัฒนาและผลกระทบของการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานและองค์กรให้การสนับสนุน	*สนับสนุนโรงเรียนบ้านหุบกะพงปรับปรุงอาคารเรียนวัดสุมรคามก่อสร้างกุฏิสงฆ์*
	203-2* ผลกระทบทางเศรษฐกิจทางอ้อมที่สำคัญที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร	*แหล่งท่องเที่ยวของชุมชนซึ่งเกิดจากกิจกรรมของโรงงาน เช่น ละหานปูอัก*
GRI 204 แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง**	
	204-1 สัดส่วนของงบประมาณในการสั่งซื้อจากผู้ส่งมอบท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการ	*สัดส่วนงบประมาณในการจัดซื้อท้องถิ่น ร้อยละ 80*
GRI 205 การต่อต้านการทุจริต	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตขององค์กร**	
	205-1 การประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่มีความเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านการทุจริต	*ไม่พบข้อมูล*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านเศรษฐกิจ	รายละเอียดของการดำเนินงานในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	205-2 การสื่อสารและการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการต่อต้านการทุจริต	*หลักสูตรออนไลน์ (E-learning)* *- Preventing corruption* *- Competition law*
	205-3* การรายงานจำนวนเหตุการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข	
GRI 206 พฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการแข่งขัน**	
	206-1 การดำเนินการทางกฎหมายสำหรับพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน การต่อต้านการผูกขาด และการผูกขาด	*มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น และมีบทลงโทษตามขั้นตอนทางกฎหมาย*
GRI 207 ภาษี	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจ่ายภาษี**	
	207-1 แนวทางในการชำระภาษี	*ชำระภาษีที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง*
	207-2 การกำกับดูแล การควบคุม และการจัดการความเสี่ยงด้านภาษี	*หน่วยงานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจ่ายภาษี โดยมีผู้เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆเป็นผู้ประสานงาน*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านเศรษฐกิจ	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	207-3* การมีส่วนร่วมและการบริหารข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับภาษี	
	207-4* การจัดทำรายงานระหว่างประเทศ (Country-by-Country Reporting: CbCR) *Country by Country Report เป็นการแสดงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับความเสี่ยงทั้งระหว่างผู้เสียภาษีกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกันและมูลค่าธุรกรรมระหว่างกันโดยมีข้อผิดพลาด*	

- การแสดงผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
GRI 300 ENVIRONMENTAL		
GRI 301 วัตถุดิบ	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับวัตถุดิบ**	
	301-1 วัตถุดิบแยกตามน้ำหนักหรือปริมาณ	*ปริมาณดินฯ 50,000 ตัน*
	301-2 การใช้วัตถุดิบรีไซเคิล (เพื่อเป็นวัตถุดิบ)	*ดินฯ ร้อยละ 100 ที่นำกลับมาใช้ใหม่*
	301-3 การเรียกคืนผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	*ไม่พบข้อมูลการเรียกคืนสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์ ในช่วงเวลาที่ทำรายงาน*
GRI 302 พลังงาน	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับพลังงาน**	
	302-1 การใช้พลังงานภายในองค์กร (kWh/ปี)	*พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง*
	302-2* การใช้พลังงานภายนอกองค์กร (kWh/ปี)	*ไม่มี*
	302-3* การใช้พลังงานต่อหน่วยผลิต (Energy intensity)	
	302-4 การลดการใช้พลังงาน	*โรงงานมีมาตรการในการปรับปรุงเมื่อจากระบบอากาศอัด*
	302-5* การลดการใช้พลังงานของผลิตภัณฑ์และบริการ	*ปี 2566 ลดการใช้พลังงานไปได้ ตามรายงานการจัดการพลังงาน*
GRI 303 น้ำและน้ำทิ้ง	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการน้ำและน้ำทิ้ง**	
	303-1 ปฏิสัมพันธ์ของการใช้แหล่งน้ำร่วมกัน	*ใช้น้ำประปาในส่วนของอาคารสำนักงานและในโรงงาน และใช้น้ำจลประทานในกระบวนการผลิต*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดของการดำเนินงานในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	303-2* การบริหารจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำออก	จัดเตรียมบ่อน้ำจืดสำรองในปริมาณที่เพียงพอต่อการผลิต 3-4 เดือน
	303-3 ปริมาณการดึงน้ำมาใช้	ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในอาคารสำนักงาน ประหยัดพลังงานได้ร้อยละ 20
	303-4 ปริมาณการระบายน้ำออก	ไม่มีการระบายน้ำออก
	303-5 ปริมาณการใช้น้ำขององค์กร	น้ำขลประทานเฉลี่ยเดือนละ 12,000 ลบ.ม.
GRI 304 ความหลากหลายทางชีวภาพ	**วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการด้านหลากหลายทางชีวภาพ**	
	304-1 พื้นที่ดำเนินการที่เป็นเจ้าของ เช่าซื้อ บริหารจัดการที่อยู่ใกล้กับพื้นที่อนุรักษ์ และพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางทันสุกรรมสูงที่อยู่นอกพื้นที่อนุรักษ์	- ประทานบัตร ที่แสดงถึงพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต และโฉนดที่ดิน - ใบอนุญาตเปิดการทำเหมือง ใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่ - IEE ในส่วนของการประเมินความหลากหลายทางชีวภาพ
	304-2 กิจกรรมหรือผลิตภัณฑ์หรือบริการ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความหลากหลายทางชีวภาพ	IEE ในส่วนของการประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
	304-3 การป้องกันหรือฟื้นฟู แหล่งที่อยู่อาศัยทางธรรมชาติที่เป็นพื้นที่อนุรักษ์หรือพื้นที่ฟื้นฟู	มีแนวทางในการปกป้องหรือฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบตามรายงานการฟื้นฟูเหมือง และมาตรการIEE
	304-4* บัญชีแดงของ IUCN และบัญชีสายพันธ์อนุรักษ์ของชาติในพื้นที่อนุรักษ์ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร	ไม่มี

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดของการดำเนินงานในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
GRI 305 การปล่อยมลพิษ	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการมลพิษทางอากาศ**	
	305-1 การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขต 1)	เชื้อเพลิงจากรถบรรทุกและยานพาหนะ
	305-2 การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขต 2)	ไม่มี
	305-3* การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น (ขอบเขต 3)	
	305-4* ความเข้มของก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gas (GHG) emissions intensity)	

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	305-5 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	*โครงการประหยัดน้ำมันและการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน*
	305-6* การปล่อยสารทำลายชั้นโอโซน	*การใช้สารเคมีในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและยานพาหนะ*
	305-7* ออกไซด์ของไนโตรเจน ออกไซด์ของซัลเฟอร์ และมลพิษทางอากาศอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญ	*ไม่พบข้อมูล*
GRI 306 **ของเสีย**	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการของเสีย**	
	306-1 กิจกรรมที่กำเนิดของเสียและผลกระทบที่มีนัยสำคัญจากของเสียนั้น	*น้ำมันและน้ำมันเครื่องจากยานพาหนะที่ใช้ขนส่งวัตถุดิบ อาจรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ*
	306-2 การบริหารจัดการผลกระทบที่มีนัยสำคัญจากของเสียนั้น	*จัดทำบ่อดักไขมันและดักตะกอนในจุดต่างๆ*
	306-3* ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น	
	306-4* ของเสียที่ถูกเปลี่ยนจากการกำจัด (เช่น การ reuse, recycle หรืออื่นๆ)	
	306-5* ปริมาณของเสียที่ถูกกำจัด	*ไม่มีการปล่อยน้ำทิ้ง*
GRI 307 **การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม**	**วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม**	
	307-1 ความไม่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม	*มีการประเมินกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ ทุก 6 เดือน*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
GRI 308 **ผู้ส่งมอบที่ถูกประเมินโดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม**	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวการประเมินผู้ส่งมอบ โดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม**	
	308-1* ผู้ส่งมอบรายใหม่ที่ถูกประเมินโดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม	*มีการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของผู้ส่งมอบทุก 6 เดือน*
	308-2 ผลกระทบด้านลบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ในห่วงโซ่อุปทานของค์กร และการดำเนินการแก้ไข	*ฝุ่นจากการตัก-ขน และสำเลียงวัตถุดิบ แก้ไขโดยการปลูกต้นไม้รอบขอบประทานบัตร และใช้รถน้ำลดอบนที่ใช้สำเลียงวัตถุดิบ*

- การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
GRI 400 SOCIAL		
GRI 401 การจ้างงาน	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจ้างงาน**	
	401-1 จำนวนและอัตราการจ้างงานของพนักงานใหม่ และการลาออกของพนักงานจำแนกตามหมวดอายุเพศและพื้นที่	*ไม่พบข้อมูลเนื่องจากเป็นการจ้างผู้รับเหมาช่วง*
	401-2 ผลประโยชน์ที่จัดเตรียมให้กับพนักงานประจำ ที่ต่างจากพนักงานชั่วคราวและพนักงาน part-time	*ใบมัส* *ค่ารักษาพยาบาล* *กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ*
	401-3 จำนวนของพนักงานที่ลาคลอด และกลับมาทำงานหลังจากลาคลอด โดยแยกเพศ	*ไม่มีพนักงานลาคลอดในช่วงเวลาที่จัดทำรายงาน*
GRI 402 แรงงานสัมพันธ์ / การจัดการ	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์**	
	402-1 ระยะเวลาขั้นต่ำในการแจ้งล่วงหน้าเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน	*บริษัทฯ มีแนวทางในการชี้แจงพนักงานให้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในกรณีที่บริษัทฯ จะมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน โดยขั้นต่ำต้องมีการแจ้งให้รับพนักงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน*
GRI 403 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัย**	
	403-1 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	*มีแผนกความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพเป็นผู้รับผิดชอบ*
	403-2	*มีการประเมินความเสี่ยง Risk assessment*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและการสอบสวนอุบัติการณ์	*มีการจัดทำมอนสารความปลอดภัยก่อนเข้าทำงานโดยหัวหน้างานและเจ้าของพื้นที่ต้องรับทราบร่วมกัน*
	403-3 หน่วยงานบริการด้านอาชีวอนามัย	*ห้องพยาบาลสำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมีอาสาสมัญประจำบ้านไว้บริการพนักงานที่เจ็บป่วย*
	403-4 การมีส่วนร่วมของพนักงาน การให้คำแนะนำและการสื่อสารด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	*บริษัทฯ มีคณะกรรมการลูกจ้างโดยมีตัวแทนของนายจ้าง และลูกจ้างอย่างละ 50% มีการประชุมร่วมกันทุก 1 เดือน*
	403-5 การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	*- อบรมเข็มพลิงประจำปี* *- ซ้อมแผนฉุกเฉินแต่ละหน่วยงาน*
	403-6 โครงการส่งเสริมสุขภาพของคนงาน	*- ตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน*
	403-7 การป้องกันและการลดผลกระทบทางตรงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	*- กำหนดให้สวมใส่ PPE และมีการแจกให้รับพนักงานทุกคน*
	403-8 จำนวนและร้อยละของคนงานที่อยู่ภายใต้ระบบการบริหารจัดการด้านอา ชีวอนามัยและความปลอดภัย	*คนงานทุกคนอยู่ภายใต้การจัดการด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ และจะต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน*
	403-9 รายงานจำนวนการเสียชีวิตที่เกิดจากการบาดเจ็บจากการทำงานทั้งในส่วนของพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานให้องค์กร รวมถึงจำนวนและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน	*- ในช่วงที่ทำรายงานไม่มีพนักงานบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน และไม่มีผู้เสียชีวิตจากการทำงาน*
	403-10 รายงานจำนวนการเสียชีวิตที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งในส่วนของ	*ในช่วงที่ทำรายงานไม่มีพนักงานเสียชีวิตจากการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากทำงาน*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม	รายละเอียดของการดำเนินงานในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานให้องค์กร พร้อมแสดงวิธีการชี้บ่งอันตรายที่มีความเสี่ยงให้เกิดการเจ็บป่วย และแนวทางป้องกัน	
GRI 404 การฝึกอบรมและการให้ความรู้	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมและให้ความรู้**	*อธิบายภาพรวม*
	404-1 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปีแยกตามเพศของพนักงาน	*จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของพนักงานคิดเป็น 1,960 ชม./คน/ปี*
	404-2* โปรแกรมสำหรับการยกระดับทักษะความสามารถของพนักงานและโปรแกรมช่วยเหลือ	*มีการกำหนด Training need ของแต่ละตำแหน่งงาน และมี Training plan ของโรงงาน*
	404-3* สัดส่วนของพนักงานที่ได้รับการประเมินความสามารถทั่วไปและการทบทวนการพัฒนาอาชีพ	*พนักงานทุกคนจะได้รับฝึกอบรมในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างน้อยคนละ 1 ครั้งใน 1 ปี*
GRI 405 ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกัน	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับความหลากหลายและโอกาสแห่งความเท่าเทียม**	*อธิบายภาพรวม*
	405-1 สัดส่วนความหลากหลายของส่วนงานกำกับดูแล และพนักงาน	*จำนวนพนักงานแจกแจงตามอายุเกินกว่า 50 ปี 19 คน อายุ 20 – 50 ปี 38 คน* *จำนวนพนักงานแจกแจงตามระดับ* *ระดับบริหาร 15 คน* *ระดับปฏิบัติการ 42 คน*
	405-2* อัตราส่วนของฐานเงินเดือน และค่าตอบแทนสำหรับพนักงานชายและหญิง	*ใช้อัตราเดียวกันทั้งชายและหญิง*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม	รายละเอียดของการดำเนินงานในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
GRI 406 การไม่เลือกปฏิบัติ	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการไม่เลือกปฏิบัติ**	*อธิบายภาพรวม*
	406-1 จำนวนเหตุการณ์ของการเลือกปฏิบัติและแนวทางการแก้ไข	*ไม่พบข้อมูลการเลือกปฏิบัติ*
GRI 407 เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้เสรีภาพของพนักงานในการเจรจาต่อรอง**	*อธิบายภาพรวม*
	407-1 การดำเนินงานขององค์กรและผู้ส่งมอบที่อาจมีความเสี่ยง ในการให้สิทธิกับพนักงานในการเข้าร่วมสมาคมและรวมกลุ่มเจรจาต่อรอง	*บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิในการรวมตัวของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการลูกจ้าง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานทั้งที่เป็นรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งการต่อการรวมตัวและเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน พร้อมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนาปรับปรุงเรื่องการดูแลพนักงานให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง*
GRI 408 แรงงานเด็ก	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก**	*อธิบายภาพรวม*
	408-1 การดำเนินงานขององค์กรและผู้ส่งมอบที่ระบุว่ามีความเสี่ยงที่สำคัญ ในการใช้แรงงานเด็กและมาตรการเพื่อนำไปสู่การยกเลิกการใช้แรงงานเด็กที่มีประสิทธิภาพ	*ไม่พบข้อมูลการใช้แรงงานเด็ก*
GRI 409 แรงงานบังคับ	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานบังคับ**	*อธิบายภาพรวม*
	409-1 การดำเนินงานขององค์กรและผู้ส่งมอบที่	*ไม่พบข้อมูลการบังคับใช้แรงงาน*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	ระบุว่ามีความเสี่ยงที่สำคัญสำหรับเหตุการณ์ของการบังคับใช้แรงงานและมาตรการที่จะนำไปสู่การยกเลิกการบังคับใช้แรงงาน	
GRI 410 แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย**	*อธิบายภาพรวม*
	410-1 ร้อยละของบุคลากรด้านรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนหรือนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	*เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงงาน 27 ราย และบ้านพัก 7 ราย ทุกคนผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายเรียบร้อย*
GRI 411 สิทธิของชนพื้นเมือง	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับสิทธิชนพื้นเมือง**	*อธิบายภาพรวม*
	411-1 จำนวนเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนของชนพื้นเมือง และการดำเนินการแก้ไข	*ไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนของชนพื้นเมือง*
GRI 412 การประเมินด้านสิทธิมนุษยชน	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินด้านสิทธิมนุษยชน**	*อธิบายภาพรวม*
	412-1* จำนวนและร้อยละของกระบวนการดำเนินงานที่มีการทบทวนเรื่องสิทธิมนุษยชนและ/หรือ มีการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	*ไม่มี*
	412-2 จำนวนรวมชั่วโมงการฝึกอบรม และร้อยละของพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมตามนโยบาย หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชน	*ไม่มี*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	412-3* จำนวนและร้อยละของข้อตกลง และสัญญาการลงทุนที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน หรือที่ผ่านการคัดกรองด้าน สิทธิมนุษยชน	*ไม่มี*
GRI 413 ชุมชนท้องถิ่น	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่น**	*อธิบายภาพรวม*
	413-1 ร้อยละของการดำเนินการขององค์กร ที่มีการดำเนินโครงการ การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และโปรแกรมการพัฒนาชุมชน	*มีการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนทางด้านชุมชน ตาม Stakeholder dialogue plan และตามโอกาสต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอมา*
	413-2* การดำเนินงานที่มีผลกระทบด้านลบที่มีนัยสำคัญ ที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้น ต่อชุมชนท้องถิ่น	*ปัญหาการใช้ทรัพยากรน้ำ(ขอประทาน) ในช่วงหน้าแล้ง อาจทำให้เกิดการแย่งกันใช้น้ำซึ่งมีปริมาณไม่เพียงพอ*
GRI 414 ผู้ส่งมอบที่ถูกประเมินโดยใช้เกณฑ์ด้านสังคม	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผู้ส่งมอบ ด้านสิทธิสิทธิมนุษยชน**	**อธิบายภาพรวม**
	414-1 ร้อยละของผู้ส่งมอบรายใหม่ที่ถูกคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ด้านสังคม	*ผู้ส่งมอบรายใหม่จะต้องได้รับการประเมินจากหน่วยงานจัดซื้อ*
	414-2* ผลกระทบทางลบที่มีนัยสำคัญทางสังคมในห่วงโซ่อุปทานและการดำเนินการ	
GRI 415 นโยบายสาธารณะ	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ**	*อธิบายภาพรวม*
	415-1 มูลค่าทรัพย์สินและเงินบริจาคแก่พรรค	*ไม่มี*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม	รายละเอียดของการดำเนินงานในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	การเมือง นักการเมือง และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกตามประเทศ	
GRI 416 สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า**	*อธิบายภาพรวม*
	416-1 ร้อยละของผลิตภัณฑ์และบริการที่มีนัยสำคัญที่ผ่านการประเมินผลกระทบที่มีต่อสุขภาพและความปลอดภัย เพื่อการพัฒนา	*แสดงตัวเลข*
	416-2* จำนวนเหตุการณ์ของการไม่ปฏิบัติที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบที่องค์กรเข้าร่วมโดยสมัครใจ ที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการภายในช่วงเวลาที่รายงาน	*ไม่พบข้อมูล*
GRI 417 การตลาดและฉลากผลิตภัณฑ์	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการแสดงฉลากผลิตภัณฑ์ และบริการ**	*อธิบายภาพรวม*
	417-1 กฎระเบียบ/ข้อบังคับเกี่ยวกับการให้ข้อมูลและการแสดงฉลากผลิตภัณฑ์และบริการ	*มีการแสดงฉลากผลิตภัณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด*
	417-2* จำนวนอุบัติการณ์ของความไม่สอดคล้องที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลและการแสดงฉลากผลิตภัณฑ์และบริการ	*ไม่พบข้อมูล*
	417-3* จำนวนอุบัติการณ์ของความไม่สอดคล้องที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาด	*ไม่พบข้อมูล*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม	รายละเอียดของการดำเนินงานในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
GRI 418 ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้า**	*อธิบายภาพรวม*
	418-1 จำนวนครั้งของการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า และการทำข้อมูลของลูกค้าสูญหาย	*ไม่พบการร้องเรียน*
GRI 419 การปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านสังคมและเศรษฐกิจ	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย; ด้านสังคมและเศรษฐกิจ**	*อธิบายภาพรวม*
	419-1 มูลค่าของเงินที่เป็นค่าปรับที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านสังคมและเศรษฐกิจ	*ไม่พบข้อมูลการถูกปรับ*

หมายเหตุ

1. ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
2. รายละเอียดของการดำเนินงาน องค์กรสามารถเขียนอธิบายรายละเอียด หรือจะอ้างอิงจากเอกสารที่ องค์กรมีการดำเนินงานได้

13.3 โครงการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนปี 2567

- **ด้านเศรษฐกิจ**

(โครงการที่โรงงาน ดำเนินการเพื่อปรับปรุง พัฒนากระบวนการดำเนินงาน**ในองค์กร** เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ หรือลดต้นทุนการผลิต**ให้องค์กร**)

โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	การมีส่วนร่วม (คน)		ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานในขั้นต่อไป
			พนักงาน	ผู้มีส่วนได้เสีย		
ลดการใช้พลังงานโดยการหยุดเครื่องจักรกรณีที่ไม่มีการจ่ายปูน	*หยุดการใช้งานเครื่องจักรที่ไม่จำเป็นเพื่อลดการใช้พลังงาน*	*25,000*	*20 คน*	*40 คน*	*ประหยัดได้ปีละ 168,547.50บาท/ปี*	*ประยุกต์ใช้วิธีการเดียวกันนี้กับเครื่องจักรชุดอื่นๆ*

- **ด้านสิ่งแวดล้อม**

(โครงการด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึง โครงการที่โรงงานอุตสาหกรรมดำเนินการเพื่อการป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การบรรเทา และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการปกป้องและฟื้นฟูแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ)

**(ประเภทโครงการ แบ่งเป็น ภายในองค์กร, ภายนอกองค์กร)*

โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ประเภท*	การมีส่วนร่วม (คน)		ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานในขั้นต่อไป
				พนักงาน	ผู้มีส่วนได้เสีย		
ปลูกทองอุไร รวมใจภักดี	*ปลูกต้นไม้ 400 ต้น*	*20,000*	*ภายนอกองค์กร*	*20 คน*	*180 คน*	*ปลูกต้นทองอุไรจำนวน 400 ต้น*	*บำรุงรักษาและดูแลอย่างต่อเนื่องจนกว่าต้นไม้จะตั้งตัวได้*
พัฒนาพื้นที่ป่าชายเลนชุมชนสะพานหิน	*ถางหญ้า และถอนต้นไม้แห้งบริเวณพื้นที่ป่าชายเลนชุมชนสะพานหิน*	*5,000*	*ภายนอกองค์กร*	*20 คน*	*130 คน*	*พื้นที่ป่าชายเลน ชุมชนสะพานหินไม่รกร้าง และมีพื้นที่เพิ่ม เพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวชิงนิเวศ*	-

- **ด้านสังคม**

(โครงการด้านสังคม หมายถึง โครงการที่โรงงานอุตสาหกรรมดำเนินการเพื่อเพิ่มผลประโยชน์ หรือลดผลกระทบให้กับผู้มีส่วนได้เสีย)

***(ประเภทโครงการ แบ่งเป็น การศึกษา, ศาสนา, วัฒนธรรมและประเพณี, ภูมิปัญญาท้องถิ่น, สร้างงานและพัฒนาทักษะ, พัฒนาและเข้าถึงเทคโนโลยี, สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจ, ส่งเสริมสุขภาพ, พัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน)*

โครงการ	*เป้าหมาย*	*งบประมาณ (บาท)*	*ประเภท***	*การมีส่วนร่วม (คน)*		*ผลการดำเนินงาน*	*การดำเนินงานในขั้นต่อไป*
				พนักงาน	*ผู้มีส่วนได้เสีย*		
บริจาคปูนซีเมนต์ เพื่อสนับสนุนโครงการต่างๆ ของโรงเรียน, วัด, ชุมชน และหน่วยงานราชการ	*เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการศึกษา,ศาสนา, คุณภาพชีวิต ของชุมชน*	*400,000*	*การศึกษา,ศาสนา, พัฒนาชุมชน*				
โครงการทอดกฐินประจำปี	*วัด 4 วัด*	*80,000*	*ศาสนา*				
กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	*เด็กในเขตเทศบาลและโรงเรียน 9 โรงเรียน*	*50,000*	*การศึกษา*				
สนับสนุนการจัดงานวันสงกรานต์	*ชุมชน*	*6,000*	*วัฒนธรรม/ประเพณี*				
โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	*พนักงาน*	*80,000*	*ส่งเสริมสุขภาพ*				
การจัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล	*นักกีฬาเยาวชนระดับประเทศ*	*20,000*	*ส่งเสริมสุขภาพ การศึกษา*				

การทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โรงงานชะอำ

1. ด้านการกำกับดูแลองค์กร

ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
1	พระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535	✓		-	
2	พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560	✓		-	
3	พระราชบัญญัติการบัญชี 2543	✓		-	
4	พระราชบัญญัติการขุดและถมดิน (พ.ศ.2543)	✓		-	
5	ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่องการดำเนินการออกใบอนุญาตขนแร่ พ.ศ.2556	✓		-	
6	ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร พ.ศ.2558	✓		-	
7	กฎกระทรวง กำหนดมาตรการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างในการขุดดินหรือถมดิน พ.ศ.2548	✓		-	

2. ด้านสิทธิมนุษยชน

ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
1	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560	✓		-	
2	พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556	✓		-	
3	พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. 2560	✓		-	
4	อนุสัญญาว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women - CEDAW)	✓		-	
5	พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551	✓		-	
6	กฎกระทรวง แห่ง พรบ.ป้องกันและระงับอัคคีภัย ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2505)	✓		-	
7	ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง	✓		-	
8	กฎกระทรวง แห่ง พรบ.การสาธารณสุข กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545	✓		-	

3. การปฏิบัติด้านแรงงาน

ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
1	พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2566	✓		-	
2	พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และ พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	✓		-	
3	พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558	✓		-	
4	พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 และ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544	✓		-	
5	พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และ พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	✓		-	
6	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง พ.ศ. 2534	✓		-	
7	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	✓		-	
8	กฎกระทรวงเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ	✓		-	

ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
	ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559				
9	กฎกระทรวง แห่ง พรบ.การสาธารณสุข กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560	✓		-	
10	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558	✓		-	

4. ด้านสิ่งแวดล้อม

ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
1	รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการเหมืองแร่ดีน อุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 2/2551	✓		-	
2	พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ.2520 (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2535 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2546 และกฎกระทรวง ฉบับที่10 พ.ศ.2556)	✓		-	
3	พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535	✓		-	
4	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2537) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิว	✓		-	
5	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2538) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป	✓		-	
6	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ.2540) เรื่องกำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป	✓		-	
7	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ.2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป	✓		-	
8	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าระดับเสียงการรบกวน และระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน	✓		-	

ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
9	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์มาตรการในทางวิชาการสำหรับการป้องกัน ด้านสาธารณสุข และการป้องกันในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ	✓		-	

5. ด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
1	พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522	✓		-	

6. ด้านผู้ใช้แร่

ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
1	พ.ร.บ. ชั่งตวงวัด พ.ศ. 2542	✓		-	
2	พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522	✓		-	
3	พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520	✓		-	
4	กฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2556) ออกตามความใน พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520	✓		-	

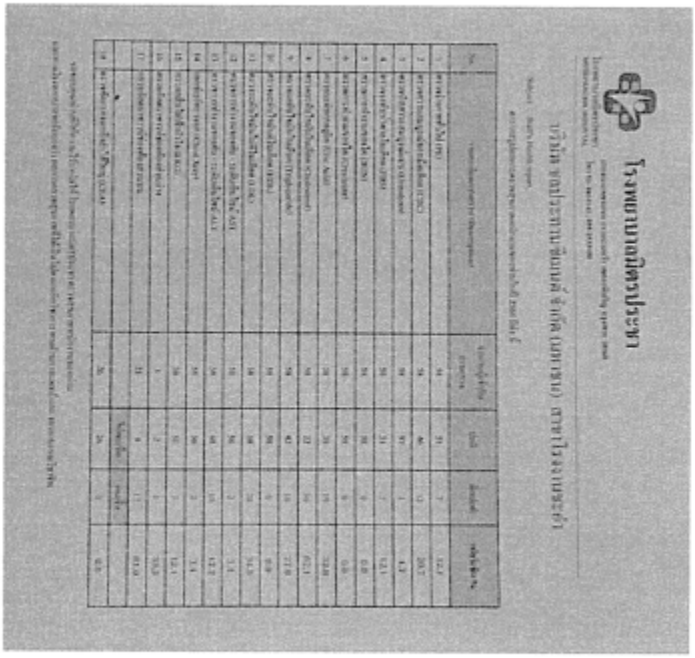
7. ด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
1	พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550	✓		-	

Remark: รายการกฎหมายและข้อกำหนดฉบับใหม่ได้มีการเพิ่มเติมในเอกสารทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดโรงงานชะอำ แก้ไขครั้งที่ 31 ประกาศใช้วันที่ 3 กรกฎาคม 2566.

■ ภาคผนวก 2

การตรวจสุขภาพตามลักษณะงาน/ตามปัจจัยเสี่ยง



การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมเหมืองดินซีเมนต์

[illegible]

3.4 ผลการวัดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3.4.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

โครงการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ จำนวน 3 สถานี ได้แก่ บริเวณชุมชน [illegible] ชุมชนบ้านเขาพลีวิลล์ชุดา ชุมชนบ้านเขาพลีนูโล และโรงเรียนเขาพลายา / ระหว่างวันที่ 19-21 [illegible] 2567

ผลการตรวจวัด พบว่า ปริมาณ TSP และ PM-10 มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย [illegible] ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2559) และฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 3.4-1 คำแนะนำการตรวจวัดแสดงดังรูปที่ 3.4-1 และ 3.4-2

ตารางที่ 3.4-1 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

ลำดับ	ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	
			TSP (mg/m³)	PM-10 (mg/m³)
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]	[illegible]	[illegible]
	ค่าต่ำสุด		0.135	0.055
	ค่าสูงสุด		0.228	0.068
	ค่าเฉลี่ย		0.193	0.062
	มาตรฐาน		0.33	0.12

หมายเหตุ [illegible]

[illegible]

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

[illegible]

ตารางที่ 3.4-1 [illegible]

ลำดับ	ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	
			TSP (mg/m³)	PM-10 (mg/m³)
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]	[illegible]	[illegible]
	ค่าต่ำสุด		0.036	0.009
	ค่าสูงสุด		0.048	0.047
	ค่าเฉลี่ย		0.055	0.031
	มาตรฐาน		0.33	0.12

หมายเหตุ [illegible]

ตารางที่ 3.4-1 [illegible]

ลำดับ	ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	
			TSP (mg/m³)	PM-10 (mg/m³)
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]	[illegible]	[illegible]
	ค่าต่ำสุด		0.044	0.019
	ค่าสูงสุด		0.074	0.029
	ค่าเฉลี่ย		0.057	0.025
	มาตรฐาน		0.33	0.12

หมายเหตุ [illegible]

รายงานการประชุม

ทบทวนความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

วัน พฤหัสบดี ที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567 เวลา 10.00 น.

บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นายสมศักดิ์ พิชญ์ชัยประเสริฐ	ผู้จัดการโรงงานชะอำ
2.	นายนพพงษ์ เมธาประสิทธิ์	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
3.	นายแฉล้ม บุญโอภาศ	ผู้จัดการฝ่ายบำรุงรักษา
4.	นายกฤษดา พิมพ์ทอง	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
5.	นายเมธีกร รื่นภาคตะยะ	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพฯ
6.	นายณรงค์ สาทะ	หัวหน้าแผนกจัดส่งและบริการ
7.	นายณรงค์ สวนทอง	หัวหน้าแผนกไฟฟ้า
8.	นายประวิทย์ แก้ววิเศษ	หัวหน้าแผนกเครื่องกล
9.	นายยิ่งศักดิ์ ชวาลพงษ์	วิศวกรอาวุโส
10.	นายมานิตย์ บุญคำ	ผู้ควบคุมอาวุโส
11.	นายพิชเนศ พูลสวัสดิ์	วิศวกรผลิตอาวุโส
12.	นายอุดมเกียรติ ชูนิล	ผู้ควบคุมงานอาวุโส
13.	นายจิรวัฒน์ หุ่มเพชร	เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส
14.	นางจันดี อิมแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส
15.	นางสาวเบญจวรรณ คงเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
16.	นายหนันร์ อิมแก้ว	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้ลาประชุม ไม่มี

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น

<u>ระเบียบวาระที่ 1</u> เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่โรงงานชะอำได้เข้าร่วม โครงการ CSR-DPIM ของทางกพร. และในปัจจุบันเป็นสมาชิกในระดับเครือข่าย(ปีที่9) โดยในปีนี้ได้มีการจัดทำแผนโครงการไว้ 2 โครงการ ได้แก่ โครงการติดตั้งระบบน้ำประปาจากภายนอก และปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปาภายใน เพื่อแก้ปัญหาน้ำใช้ในโรงงานที่มีกลิ่นเหม็นและเป็นโคลนตะกอน ให้พนักงานได้ใช้น้ำที่สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และอีกโครงการคือโครงการศูนย์เรียนรู้สมุนไพรพิชพอเพียง ซึ่งโรงงานได้ดำเนินการร่วมกับชุมชนสะพานหิน ในพื้นที่ของโรงงานเพื่อให้ชุมชนสร้างเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการปลูกพิชสมุนไพร นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการกำจัดขยะและการนำวัสดุเหลือใช้มาทำให้เกิดประโยชน์

ในส่วนของกิจกรรม CSR และกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนอื่นๆ ขอให้ทุกท่านได้แจ้งพนักงานในสังกัด ให้ความร่วมมือกับคณะทำงานในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงงานกับชุมชนรอบข้าง

ผชอ ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ และคณะทำงานโครงการอุตสาหกรรมเหมืองแร่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการใหม่ ขอให้ทุกท่านทำหน้าที่และรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ

<u>ระเบียบวาระที่ 2</u> รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-รับรองการประชุม-

<u>ระเบียบวาระที่ 3</u> เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

<u>ระเบียบวาระที่ 4</u> เรื่องเพื่อทราบ

คณะทำงานได้แจ้งผลการดำเนินงานของโครงการทั้ง 2 โครงการ ดังนี้

- โครงการติดตั้งระบบน้ำประปาจากภายนอก และปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปาภายใน ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังพบปัญหาว่าปริมาณน้ำที่ได้รับจากประปาภายนอก บางครั้งไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงต้องเปิดสลับการใช้งานกับระบบประปาภายใน โดยในส่วนของปัญหาคุณภาพน้ำดิบจากคลองชลประทาน คาดว่าเมื่อเข้าสู่ช่วงฤดูฝนซึ่งมีปริมาณน้ำเพิ่มขึ้นแล้ว จะทำให้คุณภาพน้ำดิบดีขึ้นและมีปริมาณเพียงพอ

- โครงการศูนย์เรียนรู้สมุนไพรพิชพอเพียง โรงงานได้สนับสนุนปูนซีเมนต์และงบประมาณในการจัดสร้าง และส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมการปลูกต้นไม้และทำแผ่นพื้นทางเดินจากยางรถยนต์ไม่ใช้แล้ว ซึ่งได้รับผลตอบรับจากทางชุมชนสะพานหินเป็นอย่างดี และมีคณะที่มาศึกษาดู

งานชุมชนหลายคณะ ซึ่งได้เข้าชมศูนย์เรียนรู้ดังกล่าวนี้ด้วย ในขั้นตอนต่อไป ทางชุมชนจะมีการปรับปรุงและจัดทำแผ่นป้ายความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้มีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้น

<u>ระเบียบวาระที่ 5</u> เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1 ผล และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามเกณฑ์การปฏิบัติ 9 ข้อ

- สามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี

5.2 ผล และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามหัวข้อหลักทั้ง 7 หัวข้อ

- สามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี

5.3 ผล และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

- โครงการติดตั้งระบบน้ำประปาจากภายนอก และปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปาภายใน คุณภาพน้ำใช้ในโรงงานดีขึ้น ปริมาณน้ำใช้เพียงพอ แต่ยังต้องตรวจสอบและรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด พนักงานมีความพอใจมากขึ้นกว่าเดิม
- โครงการศูนย์เรียนรู้สมุนไพรพิชพอเพียง ประสบผลสำเร็จด้วยดี ได้รับความร่วมมือจากชุมชนรอบข้างและหน่วยงานต่างๆในการสนับสนุนกิจกรรม และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

<u>ระเบียบวาระที่ 6</u> เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

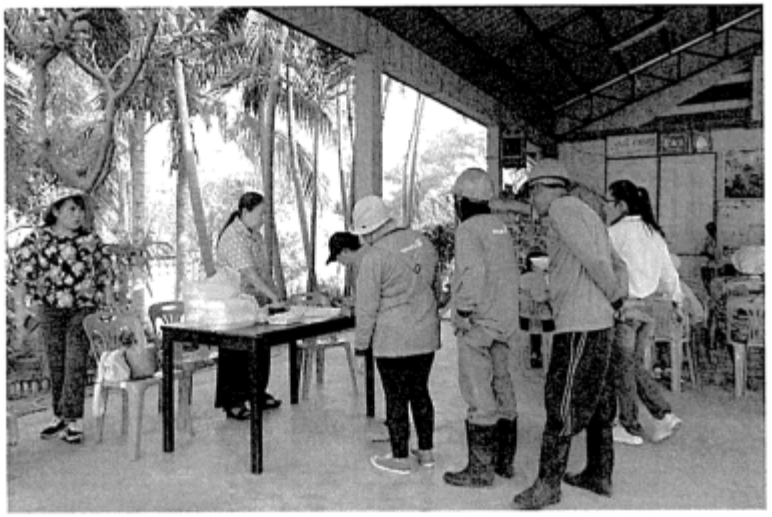
- ยังไม่กำหนด

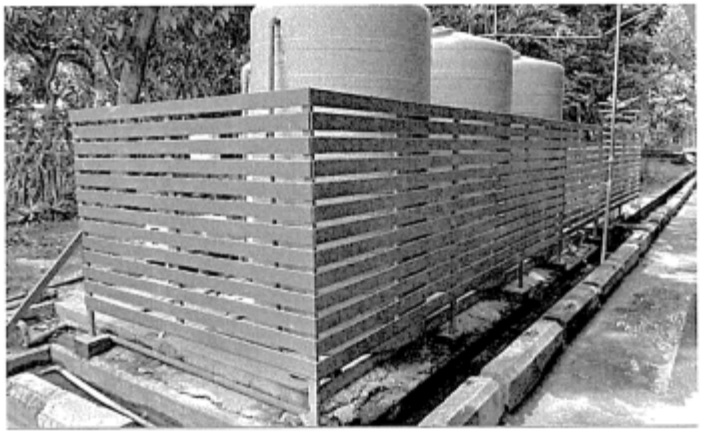
ปิดการประชุม

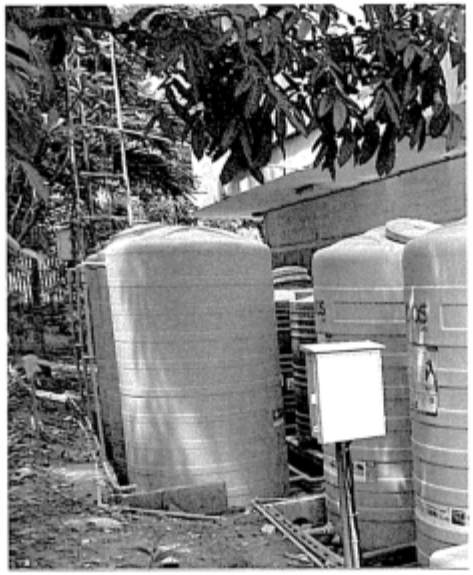
บันทึกการประชุมโดย เมธีกร รื่นภาคตะยะ

ตรวจทานโดย นพพงษ์ เมธาประสิทธิ์

- ภาพถ่ายกิจกรรม (4 รูป)







ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ครั้งที่ 1/2567

วันพุธ ที่ 21 สิงหาคม พ.ศ.2567 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม 2 โรงงานชะอำ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	ลายเซ็นต์
	คณะที่ปรึกษา	
	คณะที่ปรึกษา	
	คณะที่ปรึกษา	
	คณะที่ปรึกษา	
	ประธานคณะกรรมการ	
	รองประธานคณะกรรมการ	
	กรรมการ	
	กรรมการ	
	กรรมการ	
	กรรมการ	
	กรรมการและเลขานุการ	

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

รายงานการประชุม
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตรที่ 26572/16117
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ
จังหวัดเพชรบุรี ของบริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
ครั้งที่ 2/2567
วันที่ 21 สิงหาคม 2567 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 โรงงานชลประทานซีเมนต์ชะอำ

****

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

เรื่องที่ 1 แจ้งสถานการณ์บริษัท ค่าพลังงานเชื้อเพลิงยังสูงอยู่ ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น จึงได้ทำการลดกระบวนการผลิตลง โดยซื้อปูนเม็ดจากโรงงานพุกร่างจังหวัดสระบุรีมาบดเป็นปูนซีเมนต์ผงและขายที่โรงงานชะอำ

เรื่องที่ 2 แจ้งว่าในปี 2566 ถึงปัจจุบัน ทางโรงงานไม่มีการขุดดินเคลย์ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ของโรงงาน เนื่องจากลดขั้นตอนการผลิตปูนเม็ด ส่วนเรื่องกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพโครงการเหมืองแร่ชนิดดินซีเมนต์ ยังต้องดำเนินตามกฎหมายต่อไป

เรื่องที่ 3 ผลการตรวจวัดค่าผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA ของโรงงาน ส่วนใหญ่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ ยกเว้นการตรวจพบความกระด้างของน้ำใต้ดินตามธรรมชาติ ค่าเกินมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(2551)กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในทางวิชาการสำหรับการป้องกันด้านสาธารณสุข ซึ่งอาจเกิดจากสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติของลักษณะภูมิประเทศที่เป็นภูเขาหินปูน

เรื่องที่ 4 คุณเบญจวรรณ ชี้แจงเรื่องรายละเอียดการรับจ่ายเงินกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ยอดยกมาปี 2567 จำนวน 154,507.85 บาท เบิกค่าเบี้ยประชุมและของว่าง (ประชุมวันที่ 30 มกราคม 2567) จำนวน 2,825 บาท ได้รับดอกเบี้ยประจำปี 460.94 บาท หักภาษี 2.44 บาท จำนวนเงินคงเหลือทั้งสิ้น คือ 152,141.35 บาท

เรื่องที่ 5 คุณจันดีขอมติที่ประชุมอนุมัติงบประมาณในการตรวจสุขภาพประจำปีชาวบ้าน 4 ชุมชน(ชุมชนบ้านเขาใหญ่,ชุมชนบ้านสระ,ชุมชนบ้านหนองตาพด,ชุมชนโคกเศรษฐี) รวม 130 ท่าน

ค่าตรวจสุขภาพ คนละ 370 บาท	เป็นเงิน 48,100 บาท
ค่าข้าวต้มคนละ 50 บาท	เป็นเงิน 6,500 บาท
ของชำร่วย(ข้าวหอมมะลิ+น้ำมันพืช)	เป็นเงิน 39,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุมคนละ500บาท 4 คน	เป็นเงิน 2,000 บาท
ค่าขนมประชุม	เป็นเงิน 350 บาท
ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนผู้มีอำนาจถอน	เป็นเงิน 100 บาท

ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

วาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องติดตามรายงานการประชุม

เรื่องที่ 1 พระครูไพโรจน์ธรรมานุวัตร นำเสนอให้นำเงินกองทุนบางส่วนไปช่วยเหลือครอบครัวยากไร้ในชุมชนบ้านหนองคาพดจำนวน 2 ครัวเรือน ที่ประชุมมีมติให้คงเงิน จำนวน 20,000 บาท เพื่อรองรับการช่วยเหลือระหว่างปี

เรื่องที่ 2 พระครูไพโรจน์ธรรมานุวัตร นำเสนอให้ใช้ รพ.มิตรประชาในการตรวจสุขภาพประจำปีชาวบ้าน เนื่องจากอธิบายผลการตรวจได้ชัดเจน แต่เนื่องจากขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทไม่สามารถเลือก รพ.เดิมได้ ในปี 2567 ใช้บริการของ รพ.วิชัยเวช

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

เรื่องที่ 1 พระครูไพโรจน์ธรรมานุวัตร นำเสนอให้พิจารณา อสม.ที่อายุมากและทำหน้าที่ได้ไม่เต็มที่ ควรให้คนรุ่นใหม่เข้ามาทำงานแทน คุณเรณูชี้แจงว่าเมื่อก่อนแรกเริ่ม อสม.เป็นอาสาสมัครเข้ามาทำหน้าที่โดยไม่ได้รับผลตอบแทน ปัจจุบันมีค่าตอบแทนให้ มีชื่อขึ้นทะเบียน มีสวัสดิการ เมื่อทำไม่ไหวก็ให้ลูกหลานช่วยทำหน้าที่แทน เป็นเรื่องของความละเอียดอ่อนไม่ควรสั่งหยุดงาน เพราะทำหน้าที่มาตั้งแต่แรกเริ่ม

ปิดประชุมเวลา 11:00 น.

.....	.....
(นายสมศักดิ์ พิชญ์ชัยประเสริฐ)	(นางจันดี ฉิมแก้ว)
ประธานที่ประชุม	ผู้บันทึกการประชุม

15ข

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

บริษัท จลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

คำสั่ง

ที่004/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

เพื่อให้กิจกรรมสร้างเสริม และเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆในท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1.นายนพพงษ์	ผล ประสิทธิ์	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2.นายผล้ม	บุญโอภาศ	ผู้จัดการฝ่ายบำรุงรักษา	รองประธานกรรมการ
3.นายทรงวุฒิ	ปานแก้ว	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	รองประธานกรรมการ
4.นายชัดพล	ช่างสลัก	หัวหน้าแผนกเหมืองหิน	กรรมการ
5.นายณรงค์	สาทะ	หัวหน้าแผนกจัดส่ง	กรรมการ
6.นายมัยวาล	เจริญเวคยางกูร	หัวหน้าแผนกผลิต	กรรมการ
7.นายณรงค์	สวนทอง	หัวหน้าแผนกไฟฟ้า	กรรมการ
8.นายประวิทย์	แก้ววิเศษ	หัวหน้าแผนกเครื่องกล	กรรมการ
9.นายยิ่งศักดิ์	ชว าลพงษ์	วิศกรชาวุโส MCC	กรรมการ
10.นายเมธีกร	รื่นภาคละยะ	นักเคมีอาวุโส	กรรมการ
11.นายสุเทพ	รุ่งเม่าทิพย์	ผู้ควบคุมงานอาวุโส	กรรมการ
12.นายภาณิตย์	บุญคำ	ผู้ควบคุมงานอาวุโส	กรรมการ
13.นายอุดมเกียรติ	ชูนิล	ผู้ควบคุมงานอาวุโส	กรรมการ
14.นางสาวเบญจวรรณ	คงเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
15.นางจันดี	จิมแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1.จัดทำแผนงาน งบประมาณ ด้านกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ และความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของบริษัทฯโดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ลานสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน เสมือนหนึ่งเป็นครอบครัวเดียวกัน

2.ควบคุมและดำเนินการกิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์ และความรับผิดชอบต่อสังคม ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้กำหนดไว้

3.ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้กำหนดไว้

4.ประสานงานและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านมวลชนสัมพันธ์ และความรับผิดชอบต่อสังคม

5.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์ และความรับผิดชอบต่อสังคม ให้พนักงาน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6.สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบทุก 6 เดือน

ทั้งนี้ ให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2562

23/124-128 ซอยศูนย์วิจัย ถนนพระรามที่ 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทร. 02 641 5600
23/124-128 Soi Soonvijai, Rama 9 Road, Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310 Thailand Tel. (66 2) 641 5600

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นประชาชน ประจำปี 2567

ผลการสำรวจทัศนคติชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2567
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

การสำรวจทัศนคติชุมชนตามที่กำหนดไว้ในมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) นั้น บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้เป็นผู้ดำเนินการสำรวจและศึกษาดังกล่าว ตามที่ระบุเป็นมาตรการแนบท้ายการพิจารณาเห็นชอบตามหนังสือ ทส ..1009.2/10150 ลงวันที่ .28 สิงหาคม 2556 ให้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่โครงการรัศมี 3 กิโลเมตร ปีละ 1 ครั้ง สำหรับในการดำเนินการจัดทำ รายงานดังกล่าวได้ดำเนินการสำรวจในรอบที่ 1 โดยการสัมภาษณ์ด้วยแบบสัมภาษณ์ ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 - 18 ธันวาคม 2567

1. วัตถุประสงค์

การสำรวจทัศนคติของประชาชนและผู้มีส่วนได้-ส่วนเสียด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคล โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สาธารณสุข สุขภาพ การได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันและความคิดเห็นของผู้ให้สัมภาษณ์ ต่อการดำเนินการของโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการติดตามตรวจสอบผลกระทบจากการดำเนินโครงการในปี พ.ศ.2567

2. พื้นที่ศึกษา

การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและความคิดเห็นของประชาชนต่อ โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำการเลือกตัวอย่างชุมชนที่ทำการศึกษา แบบเฉพาะเจาะจงชุมชนบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการรัศมี 3 กิโลเมตร ซึ่งคาดว่าเป็นผู้ได้รับผลกระทบหลัก รวม4ตำบล (จำนวน 14 ชุมชน) **รูปที่ 1** ประกอบด้วย ชุมชนในเขตตำบลชะอำ ตำบลบางเก่า ตำบลเขาใหญ่ตำบลนายาง อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี การสัมภาษณ์ชุมชนตัวอย่างที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**รูปที่ 2**

รูปที่ 1 ตำแหน่งชุมชนในรัศมี 3 กิโลเมตร โดยรอบพื้นที่โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ที่มา : แผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน 1:50,000, กรมแผนที่ทหาร

รูปที่ 2 การสัมภาษณ์ชุมชนตัวอย่างที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

3. การกำหนดกลุ่มตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง

การสุ่มตัวอย่างประชาชนของแต่ละครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา ได้ทำการสุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของ Taro Yamane เนื่องจากเป็นสูตรที่ใช้คำนวณจำนวนของกลุ่มตัวอย่างในกรณีที่ทราบจำนวนประชากรแน่นอน (จิตราภา กุณฑลบุตร, 2550 และYamane, T., 1973: 1088) ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ ใช้จำนวนครัวเรือนเป็นฐานในการคำนวณจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2} \qquad \text{---------- (1)}$$

โดยที่ n คือ จำนวนตัวอย่าง

N คือ จำนวนหน่วยครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา (4,069 ครัวเรือน)

e คือ ค่าความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ (ร้อยละ 5)

เมื่อแทนค่า

$$n = \frac{4,247}{1 + (4,247 \times (0.05)^2)}$$

$$n = 366$$

ในการดำเนินการครั้งนี้ คณะผู้ศึกษาได้ดำเนินการสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 383 ตัวอย่าง แสดงดัง **ตารางที่ 1** ทั้งนี้ มีการแบ่งย่อยจำนวนตัวอย่างให้มีการกระจายตัวในแต่ละชุมชนให้เหมาะสมตามลักษณะของ

พื้นที่และจำนวนครัวเรือน โดยคำนวณจำนวนตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของแต่ละชุมชนให้เป็นสัดส่วนโดยตรงกับจำนวนครัวเรือนในแต่ละชุมชนดังสมการ (2) (รศ.ดร.กัลยา วานิชย์บัญชา, 2548)

$$A = \frac{n_i n}{N} \qquad \text{---------- (2)}$$

เมื่อแทนค่า A คือ จำนวนตัวอย่างของแต่ละชุมชน

n_i คือ จำนวนครัวเรือนของแต่ละชุมชน

N คือ จำนวนครัวเรือนทั้งหมดในพื้นที่ศึกษา

n คือ จำนวนตัวอย่างทั้งหมดที่ได้จากการคำนวณด้วยสมการที่ (1)

ตารางที่ 1 จำนวนครัวเรือนและจำนวนตัวอย่าง

อันดับ	ชุมชน	จำนวนครัวเรือน	ตัวอย่างผู้ให้สัมภาษณ์
	ตำบล ชะอำ อำเภอ ชะอำ		
1.	ชุมชนบ้านหนองตาพด	413	45
2.	ชุมชนบ้านคลองเทียน	256	25
3.	ชุมชนทุ่งตะกาดพลี	732	60
4.	ชุมชนบ้านพลี	262	18
5.	ชุมชนบ้านใหญ่ชะอำ	297	32
6.	ชุมชนสะพานหิน	173	19
7.	ชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่	299	21
8.	ชุมชนบ้านสระ	146	15
	ตำบล บางเก่า อำเภอ ชะอำ		
9.	บ้านบางเกตุ	103	20
	ตำบล เขาใหญ่ อำเภอ ชะอำ		
10.	บ้านตลาดใหม่	144	14
11.	บ้านเขาไม้นวล	376	30
12.	บ้านหนองสะเดา	452	32
13.	บ้านห้วยหิน	276	20
	ตำบล นายาง อำเภอ ชะอำ		
14.	บ้านโคกเศรษฐี	318	21
รวม		**4,247**	**372**

ที่มา : ข้อมูลจำนวนครัวเรือนจากที่ทำการเทศบาลเมืองชะอำ,เทศบาลตำบลนายาง,เทศบาลตำบลบางเก่า, (พ.ศ. 2560)

4.วิธีการและเครื่องมือ

การสัมภาษณ์รายบุคคลมุ่งเน้นชุมชนบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการรัศมี 3 กิโลเมตร ซึ่งคาดว่าเป็นผู้ได้รับผลกระทบหลัก จำนวน 4 ตำบล ซึ่งการสัมภาษณ์รายบุคคลครั้งนี้ คณะผู้ศึกษาได้ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการสำรวจความคิดเห็น

5. ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นจากการสัมภาษณ์ตัวแทนครัวเรือน

ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนระดับครัวเรือนด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคลโดยใช้แบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวนรวม 372 ตัวอย่าง โดยการสำรวจครั้งนี้เป็นการสำรวจความคิดเห็นต่อสภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม-เศรษฐกิจในด้านต่างๆ ซึ่งแบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการสำรวจแบ่งออกเป็น 9 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ส่วนที่ 2 สภาพทั่วไปทางเศรษฐกิจและสังคม

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสาธารณูปโภค

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัย

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

ส่วนที่ 6 ปัญหาของชุมชนและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 7 ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน

ส่วนที่ 8 ผลประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการทำเหมือง

ส่วนที่ 9 ทัศนคติของประชาชนที่มีต่อโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

เพศและอายุ ผู้ให้สัมภาษณ์ ร้อยละ 47.8 เป็นเพศ ชาย และ ร้อยละ 52.2 เป็นเพศหญิง ซึ่งช่วงอายุของผู้ให้สัมภาษณ์ ส่วนใหญ่มีช่วงอายุมากกว่า 60 ปี ร้อยละ 35.8 รองลงมามีช่วงอายุอยู่ระหว่าง 51-60 ปี ร้อยละ 25.5 อายุน้อยกว่า 20 ปี ร้อยละ 0.30 มีอายุอยู่ระหว่าง 20-30 ปี ร้อยละ 7.30 อายุอยู่ระหว่าง 31-40 ปี ร้อยละ 12.4 อายุอยู่ระหว่าง 41-50 ปี ร้อยละ 18.8

สถานการสภาพการสมรส การนับถือศาสนา การศึกษา และภูมิลำเนา/การย้ายถิ่น ผู้ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มี สถานภาพในครัวเรือนเป็นคู่สมรส ร้อยละ 61.5 รองลงมาเป็นสถานภาพโสด ร้อยละ 25.7 เป็นหม้าย ร้อยละ 10.7 และแยกกันอยู่ ร้อยละ 2.1 ผู้ให้สัมภาษณ์เกือบทั้งหมดระบุว่านับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 98.92 และนับถือศาสนาคริสต์ร้อยละ 1.08 เมื่อสอบถามถึงระดับการศึกษา พบว่า ร้อยละ 33.1 จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษา รองมา ร้อยละ 16.9 จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ 10.8 จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 30.1 จบการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา/ปวช./ปวส. ร้อยละ 7.8 จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า สำหรับภูมิลำเนาผู้ให้สัมภาษณ์ ร้อยละ 77.4 เป็นคนท้องถิ่นหรือย้ายมานานกว่า 20 ปี และร้อยละ 22.6 เป็นประชากรที่ย้ายมาจากต่างจังหวัด เช่นนครราชสีมา,อุบลราชธานี,

นครสวรรค์,แพร่,พัทลุง,เชียงใหม่ เป็นต้น กรณีที่ย้ายมาอาศัยอยู่ในพื้นที่ส่วนใหญ่ย้ายเพื่อแต่งงาน ร้อยละ 51.1 รองลงมาคือย้ายตามครอบครัว ร้อยละ 15.3 กลุ่มตัวอย่างมีสมาชิกครอบครัว 4-6 คน ร้อยละ 48.0 รองลงมาน้อยกว่าและเท่ากับ 3 คน ร้อยละ 30.6

ส่วนที่ 2 สภาพทั่วไปทางเศรษฐกิจและสังคม

ผลการสำรวจข้อมูลทั่วไปด้านเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มตัวอย่างมีบ้านเรือนเป็นบ้านปูน/ตึก ร้อยละ 79.7 รองลงมา เป็นบ้านปูนครึ่งไม้ ร้อยละ 10.3 บ้านไม้ชั้นเดียวใต้ถุนสูง ร้อยละ 6.8 และเป็นไม้ชั้นเดียว ร้อยละ 3.2 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีที่ดินเป็นของตนเองหรือญาติ ร้อยละ 80.0 เช่าบ้านอยู่อาศัย ร้อยละ 20.0 กลุ่มตัวอย่างประกอบอาชีพหลักๆได้แก่ รับจ้างทั่วไป ร้อยละ 45.9 และอาชีพค้าขายธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 30.0 กลุ่มตัวอย่างมีรายได้ประมาณ 10,001-20,000 บาท ร้อยละ 28.1 ประมาณ 7,001-10,000 บาท ร้อยละ 10.8 และมากกว่า 20,000 บาท ร้อยละ 55.1 เป็นต้น รายจ่ายทั้งหมดในครอบครัวอยู่ที่ 10,001-20,000 บาท ร้อยละ 28.8 รองลงมารายจ่ายประมาณ 7,001-10,000 บาท ร้อยละ 26.1 และประมาณ 5,001-7,000 บาท ร้อยละ 15.1 เป็นต้น กลุ่มตัวอย่างมีรายได้เพียงพอกับรายจ่ายแต่ยังไม่มีออม คิดเป็นร้อยละ 39.8 รองลงมามีรายได้เพียงพอกับรายจ่าย ร้อยละ 28.0 และมีรายได้ไม่เพียงพอแต่ไม่มีหนี้สิน ร้อยละ 16.7 ในด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจสังคมของชุมชนในปัจจุบัน กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่รายได้จากการประกอบอาชีพลดลง ร้อยละ 39.7 รองลงมามีรายได้จากการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น ร้อยละ 17.9 และมีการเปลี่ยนแปลงประกอบอาชีพใหม่ ร้อยละ 16.3 เป็นต้น

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสาธารณูปโภค

ผลการสำรวจข้อมูลด้านสาธารณูปโภค พบว่าแหล่งน้ำดื่มของตัวอย่าง คือ น้ำประปา ร้อยละ 70.2 รองลงมาคือ ซื้อน้ำดื่ม ร้อยละ 29.3 ใช้น้ำฝน ร้อยละ 0.5 โดยกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดตอบว่าไม่มีปัญหาเรื่องน้ำดื่ม กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีวิธีทำให้น้ำสะอาดก่อนนำมาดื่มด้วยวิธีการกรอง ร้อยละ 71.7 รองลงมาใช้วิธีการต้ม ร้อยละ 28.3 แหล่งน้ำใช้ในครัวเรือนส่วนใหญ่ได้จากน้ำประปา ร้อยละ 97.0 โดยกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ตอบว่าไม่มีปัญหาเรื่องน้ำใช้ในครัวเรือน ร้อยละ 97.9 แหล่งน้ำใช้สำหรับการเกษตรได้จากน้ำในแม่น้ำ/ลำคลอง/ห้วย ร้อยละ 61.0 รองลงมาได้จากน้ำบาดาล ร้อยละ 39.0 โดยส่วนใหญ่จะไม่มีปัญหาน้ำใช้เพื่อการเกษตร

กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนส่วนใหญ่มีวิธีการในการกำจัดขยะโดยการใส่ถังขยะให้รอรถมาเก็บ สำหรับการใช้ไฟฟ้า กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดมีไฟฟ้าใช้ และกลุ่มตัวอย่างเกือบทั้งหมดตอบว่าไม่มีปัญหาเรื่องการคมนาคม

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัย

ผลการสำรวจข้อมูลด้านสุขภาพอนามัย พบว่ารอบปีที่ผ่านมากลุ่มอย่างและสมาชิกในครอบครัวของกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ไม่มีอาการเจ็บป่วย ร้อยละ 62.1 โรคส่วนใหญ่ที่มีการเจ็บป่วย คือ ระบบทางเดินหายใจ ร้อยละ 5.9 งมาโรคผิวหนังและภูมิแพ้ ร้อยละ 8.1 วิธีการรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย ส่วนใหญ่จะทำการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ ร้อยละ 68.2 รองลงมาไปรักษาที่สถานีอนามัย ร้อยละ 10.8 การให้บริการด้านสาธารณสุขจากสถานพยาบาลต่าง ๆกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ในชุมชนตอบว่าเพียงพอ โรคประจำตัวของกลุ่มตัวอย่าง ร้อยละ 78.0 ตอบว่าไม่มี และร้อยละ 22.0 ตอบว่ามีโรคประจำตัวส่วนใหญ่ ได้แก่ โรคความดันโลหิตสูง, โรคภูมิแพ้ และ โรคหัวใจ โรคที่มีการถ่ายทอดทางพันธุกรรมในญาติพี่น้อง เช่น ปู่ย่า ตายาย พ่อแม่ของกลุ่มตัวอย่าง ร้อยละ 81.5 ตอบว่าไม่มี และ ร้อยละ 18.5 ตอบว่ามี เช่น โรคเบาหวาน, โรคภูมิแพ้ และ โรคหัวใจ ในการปฏิบัติดูแลตนเองด้านสุขภาพเละอนามัยส่วนใหญ่ตอบว่ามีการปฏิบัติตนดูแลสุขภาพ ร้อยละ 72.6 และตอบว่าไม่มี ร้อยละ 27.4

สำหรับผลกระทบจากการทำเหมืองของโครงการต่อสุขภาพร่างกาย,สุขภาพจิตและความสัมพันธ์ทางสังคมของคนในชุมชน กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (ร้อยละ 100) ตอบว่าไม่ได้รับผลกระทบใดๆ

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

ผลการสำรวจข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญจากกลุ่มตัวอย่าง พบว่ากลุ่มตัวอย่างทั้งหมดไม่เคยพบเห็นสัตว์หายาก หรือควรอนุรักษ์ในหมู่บ้านหรือพื้นที่ใกล้เคียงและกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดไม่เคยพบเห็นพืชหายากหรือควรอนุรักษ์ในหมู่บ้านหรือพื้นที่ใกล้เคียง นอกจากนี้กลุ่มตัวอย่าง ร้อยละ 5.6 เห็นว่าพื้นที่เหมืองดินซีเมนต์และบริเวณใกล้เคียง มีแหล่งโบราณคดี โบราณสถาน แหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์และท่องเที่ยวที่สวยงาม (วนอุทยานเขานางพันธุรัต) และบริเวณพื้นที่เหมืองดินซีเมนต์และบริเวณใกล้เคียงไม่มีแหล่งน้ำพุ น้ำผุด น้ำซับ หรือแหล่งน้ำที่มีลักษณะพิเศษแปลกจากสถานที่อื่นๆ และกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 3.0 เห็นว่าพื้นที่เหมืองดินซีเมนต์จัดเป็นเอกลักษณ์ สัญลักษณ์ หรือเป็นที่หวงแหนที่สำคัญของชุมชน (เจดีย์เก่า) ผลสำรวจกลุ่มตัวอย่างในเรื่องสภาพแวดล้อมปัจจุบันของชุมชนพบว่ากลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (ร้อยละ 100) ตอบว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 6 ปัญหาของชุมชนและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ความคิดเห็นต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายอยู่ในระดับใด กลุ่มตัวอย่างร้อยละ 60.5 มีความเห็นว่าปลอดภัยมาก ร้อยละ 30.9 กลุ่มตัวอย่างตอบว่ามีความปลอดภัยปานกลาง ร้อยละ 8.1 กลุ่มตัวอย่างตอบว่ามีความปลอดภัยน้อย และร้อยละ 0.5 กลุ่มตัวอย่างตอบว่าไม่มีความปลอดภัยเลย

- ความคิดเห็นต่อความปลอดภัยในทรัพย์สินอยู่ในระดับใด กลุ่มตัวอย่างร้อยละ 60.5 มีความเห็นว่าปลอดภัยมาก ร้อยละ 60.5 กลุ่มตัวอย่างตอบว่ามีความปลอดภัยปานกลาง ร้อยละ 8.1 กลุ่มตัวอย่างตอบว่ามีความปลอดภัยน้อย และกลุ่มตัวอย่างไม่มีความคิดเห็นว่าไม่มีความปลอดภัยเลย ร้อยละ 0.5

- ความคิดเห็นต่อหมู่บ้าน/ชุมชนมีความน่าอยู่ในระดับใด กลุ่มตัวอย่างร้อยละ 49.7 มีความเห็นว่าน่าอยู่มาก ร้อยละ 41.9 กลุ่มตัวอย่างตอบว่ามีความน่าอยู่พอสมควร ร้อยละ 6.2 กลุ่มตัวอย่างตอบว่ามีความน่าอยู่น้อย และร้อยละ 2.2 กลุ่มตัวอย่างตอบว่าไม่น่าอยู่เลย

- ความคิดเห็นต่อคนในชุมชน/หมู่บ้านที่พักอาศัยอยู่เป็นอย่างไร กลุ่มตัวอย่างร้อยละ 60.5 มีความเห็นมีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ร้อยละ 12.9 กลุ่มตัวอย่างตอบว่ามีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือกันในบางเรื่องบางโอกาส ร้อยละ 18.8 กลุ่มตัวอย่างตอบว่ามีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกันเฉพะบางคนบางกลุ่ม ร้อยละ 7.0 กลุ่มตัวอย่างตอบว่ามีความช่วยเหลือกันในเวลาที่เกิดปัญหากระทบคนในชุมชน และร้อยละ 0.8 กลุ่มตัวอย่างตอบว่าไม่มีความรัก ความสามัคคี ช่วยเหลือกันเลย ต่างคนต่างอยู่

ส่วนที่ 7 ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน

- ฝุ่นละออง กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (ร้อยละ 100) ตอบว่าไม่ได้รับผลกระทบจากฝุ่นละออง
- เสียงดังรบกวน กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (ร้อยละ 100) ตอบว่าไม่ได้รับผลกระทบจากเสียงดังรบกวน
- แรงสั่นสะเทือน กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (ร้อยละ 100) ตอบว่าไม่ได้รับผลกระทบจากแรงสั่นสะเทือน
- แหล่งน้ำผิวดิน ตื้นเขิน ขุ่นข้น หรือเน่าเสีย กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (ร้อยละ 100) ตอบว่าไม่ได้รับผลกระทบจากแหล่งน้ำผิวดิน ตื้นเขิน ขุ่นข้น หรือเน่าเสีย
- แหล่งน้ำใต้ดิน ระดับน้ำลดลง หรือคุณภาพน้ำเปลี่ยนไป กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด (ร้อยละ 100) ตอบว่าไม่ได้รับผลกระทบจากแหล่งน้ำใต้ดิน ระดับน้ำลดลง หรือคุณภาพน้ำเปลี่ยนไป

ส่วนที่ 8 ผลประโยชน์ที่ท่านได้รับในปัจจุบันจากการทำเหมือง

ผลการสำรวจผลประโยชน์ที่ได้รับในปัจจุบันจากการทำเหมือง พบว่าร้อยละ 75.5 มีความเห็นว่าได้รับประโยชน์จากการทำเหมือง เช่น เศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น สร้างงานให้กับประชาชนในท้องถิ่น เป็นต้น และร้อยละ 24.5 มีความคิดเห็นว่าไม่ได้รับผลประโยชน์จากการทำเหมือง

ส่วนที่ 9 ทัศนคติของประชาชนที่มีต่อโครงการ

- การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร กลุ่มตัวอย่างร้อยละ 18.4 เคยรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยงกับการขอประทานบัตรของโครงการ และร้อยละ 81.6 ไม่เคยรับรู้ข้อมูลข่าวสาร โดยรับทราบข้อมูลจาก เพื่อนบ้าน อบต. / หน่วยงานราชการ ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่ของโครงการ คนงานในเหมือง และ สื่อสิ่งพิมพ์/เสียงตามสาย

- ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำเหมืองของโครงการต่อไปในอนาคต กลุ่มตัวอย่างร้อยละ 14.2 ตอบว่าไม่ได้รับจากการทำเหมืองของโครงการต่อไปในอนาคต ร้อยละ 85.8 โดยคาดคว่าจะได้รับประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ เศรษฐกิจท้องถิ่นดีขึ้น สร้างงานให้กับประชาชนในท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภคและอุปโภคดีขึ้น และ มีงบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่น

- ข้อวิตกกังวลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการทำเหมืองของโครงการในอนาคต กลุ่มตัวอย่างร้อยละ 98.1 ไม่มีข้อวิตกกังวลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการทำเหมืองของโครงการในอนาคต และร้อยละ 1.9 มีข้อวิตกกังวลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการทำเหมืองของโครงการในอนาคต ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ฝุ่นละออง เสียงดังรบกวน และแหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน/ขุ่นข้น

จากข้อวิตกดังกล่าว กลุ่มตัวอย่างได้เสนอวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ คือ ให้ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง

นอกจากนี้ เมื่อเปรียบเทียบผลดีและผลเสียของการทำเหมืองแร่ของโครงการ พบว่า ร้อยละ 63.1 มีผลดีมากกว่าผลเสีย รองลงมาร้อยละ 2.9 เหมือนเดิมไม่เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 32.4 ไม่มีการแสดงความคิดเห็น และร้อยละ 1.6 คิดว่ามีผลเสียมากกว่าผลดี

หมายเหตุ : คำถามในเรื่องการแสดงความคิดเห็นต่อการขอประทานบัตรเหมืองแร่ของโครงการทางทีมภาคสนาม ไม่ได้มีการสอบถามคำถามนี้เพราะ ปัจจุบันโครงการเหมืองได้รับประทานบัตรเรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2567